



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



All' Ins. PRINCI MARIA ASSUNTA  
Al Dsga  
Albo/Sito web

Oggetto: Nomina Referente Gruppo GLH/GLI” e Coordinatore Docenti di sostegno per l’a.s. 2023-2024

## **Il Dirigente Scolastico**

VISTO il DPR 275/99 Regolamento per l’Autonomia scolastica;  
VISTO l’art. 25 del D.Lvo n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;  
VISTO il Collegio dei Docenti del 12 Settembre 2023;  
PRESO ATTO della disponibilità della docente in indirizzo;  
TENUTO CONTO dell’esperienza maturata dalla docente in indirizzo nel settore in oggetto;

### **NOMINA**

La S.V. Referente del “Gruppo GLH/GLI” e Coordinatore dei Docenti di sostegno.  
Sarà compito della suddetta docente:

#### **GRUPPO GLH/GLI:**

- partecipare alle riunioni del gruppo in tutte le sue articolazioni;
- coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, le attività del gruppo in tutte le sue articolazioni;
- collaborare con i componenti del gruppo in tutte le sue articolazioni nelle relative attività;
- occuparsi di quanto necessario per il corretto funzionamento del gruppo ;
- redigere, in collaborazione dei docenti di sostegno il P.A.I. di Istituto favorendone la relativa attuazione

#### **FIGURE F.S.**

- collaborare con la figura F.S. Area 3 “Interventi e servizi per gli studenti” nelle attività inerenti la disabilità e i bisogni educativi speciali;
- collaborare con le figure FF.SS. Aree 2 (“Sostegno al lavoro docente”), e 3 per agevolare i rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione;
- favorire, con la collaborazione delle figure FF.SS. Aree 2 e 3, la consulenza psicopedagogica da parte dei docenti a favore degli alunni in difficoltà;

#### **EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA**

- partecipare agli incontri finalizzati alla formulazione della Diagnosi Funzionale, del P.D.F. e del P.E.I.;
- partecipare agli incontri finalizzati alla formulazione del P.D.P. per alunni con DSA e BES;

## RELAZIONI E RAPPORTI

- contribuire al coordinamento dei rapporti tra Scuola, Famiglia ed Enti coinvolti per facilitare la relazione e la partecipazione tra i diversi soggetti coinvolti nel progetto di integrazione;
- per gli alunni in difficoltà e/o necessitanti di azioni di inclusione e agevolare il rapporto tra l'Istituzione Scolastica e i genitori

## DIRIGENTE SCOLASTICO

- assistere il Dirigente Scolastico nelle attività di coordinamento dei docenti di sostegno.

L'eventuale compenso per l'incarico attribuito sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Anna Maria Cama*

Firma autografa sostituita da indicazione s stampa  
ex art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93