



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE n 8

Addì 27 del mese di giugno dell'anno 2023 alle ore 18:00 giusta convocazione del D.S. prot. n° 0005075/2023 del 21/06/2023 alla presenza, dei collaboratori del DS prof.ssa Serafino C. e ins. Giorgi G., dell'Animatore digitale prof. Morgante F., dei responsabili e vicespessori di plesso: prof.ssa Pugliese M.A., prof.ssa Princi F., prof.ssa Costarella A., prof. Interdonato G., ins. Giorgi G. (sostegno), ins. Mileto G., ins. Labbozzetta G: ins. Pietropaolo A., ins. Savoia C.e dalle docenti ins. Monterosso F. ins. Zappia M.T. prof.ssa Papalia T. ins. Battista G., degli altri docenti collegati a distanza presieduto dalla DS prof.ssa Francesca Barbaro collegata on-line utilizzando la piattaforma istituzionale GSuite, , si insedia il Collegio dei docenti unitario in seduta plenaria per discutere i seguenti punti all'O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Rendicontazione delle attività svolte dai docenti Funzioni Strumentali
3. Approvazione Piano Annuale dell'inclusività;
4. Criteri formazione classi prime per l' a.s. 2023/2024;
5. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.
6. Approvazione verbale.

La Dirigente, constatata la presenza del numero legale dei presenti, passa alla disamina dei punti del seguente ordine del giorno:

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente

La DS chiede ai docenti se hanno preso visione della bozza del verbale in oggetto e se hanno qualche osservazione da fare o qualche proposta di modifica dello stesso. Non essendoci alcuna proposta di rettifica il Collegio approva il verbale in oggetto.

Punto n. 2: Rendicontazione delle attività svolte dai docenti Funzioni Strumentali

La DS invita i docenti interessati a relazionare sulle attività da loro svolte nell'ordine che segue: FF.SS.: Ins. Enza Lombardo F.S. area 1, "Gestione e aggiornamento del Piano dell'offerta formativa", che relaziona brevemente sulle attività che la hanno vista coinvolta, ringraziando la Dirigente per la fiducia accordatele e la segreteria per il supporto ricevuto. La DS ringrazia la docente Lombardo per il lavoro svolto e per la disponibilità dimostrata. La Dirigente cede la parola al Prof. Filippo Morgante FS area 2 "Sostegno al lavoro Docente e realizzazione di Progetti Formativi" che relaziona per sommi capi su tutte le attività svolte durante l'anno scolastico inerenti le sue funzioni e ringrazia la Dirigente per il supporto ricevuto, la segreteria, i docenti e il prof. Carbone che lo ha sempre coadiuvato in tutte le attività. La DS ringrazia il prof. Morgante per il lavoro svolto. Relaziona subito dopo la FS area 4 "Uscite didattiche e rapporti con il territorio", Ins. Katia Germano' che rielabora quanto da lei svolto durante l'anno in relazione all'organizzazione delle uscite, dei viaggi d'istruzione e dei rapporti con gli enti, auspicando per il prossimo anno una data precisa in cui presentare le uscite che si intendono

intraprendere al fine di migliorare l'organizzazione. La docente ringrazia infine la Dirigente e la segreteria che la ha sempre supportata nella la sua attività. La DS ringrazia la docente Germano' per il lavoro svolto e per l'ottima organizzazione delle varie uscite in condizioni non del tutto ottimali; infine relaziona la prof.ssa Francesca Princi FS area 3 "Interventi e servizi per gli studenti" che riferisce sul proprio operato e ringrazia la Ds , tutti i colleghi e la segreteria che la ha aiutata e supportata nella sua funzione. Da tutte le relazioni emerge chiaramente il lavoro di squadra, la collaborazione reciproca tra docenti, con la Dirigente e le famiglie. La DS ringrazia tutti per l'accuratezza e la precisione delle relazioni che corrispondono a quanto effettivamente svolto e per aver risolto i problemi che spesso si sono presentati.

Punto n. 3: Approvazione Piano Annuale dell'Inclusività;

Per quanto riguarda il terzo punto all'ordine del giorno la Dirigente ricorda ai docenti che il documento del PAI è stato precedentemente inviato a tutti quanti nella mail e che, quindi tutti, hanno avuto modo di prenderne visione. Chiede la parola l'ins. Princi M.A., Referente Gruppo GLH/GLI, che informa il Collegio che la stesura del PAI è stata curata da lei e dalle docenti Carbone F. Referente DSA e BES e Princi Francesca responsabile Dipartimento inclusione. La DS ringrazia le docenti per il lavoro svolto e chiede al Collegio di esprimersi in merito al PAI d'Istituto valido per tutti e tre gli ordini di scuola.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

VISTO il PAI,

CONSIDERATA la validità del documento, all'unanimità dei presenti e dei voti dei docenti espressi su Modulo Google delibera

DELIBERA N. 1

Di approvare, come in effetti approva, il Piano Annuale per l'Inclusività per l'A.S. 2023/2024

Punto n.4: Criteri formazione classi prime per l' a.s. 2023/2024;

La DS legge alcuni criteri per la formazione delle classi prime e propone di utilizzarli per l'anno scolastico 2023/2024: 1. Per la Scuola dell'infanzia gruppi quanto più possibile omogenei per sesso, età e nazionalità bilanciando le sezioni nel numero, nel rispetto della normativa vigente. Per la Scuola primaria, l'anno prossimo non ci saranno classi a tempo pieno nel plesso di Delianuova e le prime classi dovranno essere formate da gruppi quanto più possibile omogenei per fasce di livello, definite previo incontro dei docenti delle sezioni uscenti della Scuola dell'infanzia con i docenti delle classi prime della Scuola primaria, bilanciando le classi nel numero. Per la Scuola secondaria di I grado le prime saranno formate suddividendo gli alunni per fasce di livello definite previo incontro tra i docenti delle quinte classi di scuola primaria e quelli delle prime classi di scuola secondaria di I grado, bilanciando le classi nel numero . Ciò al fine di scongiurare la concentrazione di discenti di livello basso nelle stesse classi e conseguentemente arginare il fenomeno della varianza tra classi parallele dello stesso plesso o tra plessi diversi. I gruppi classe saranno quindi assegnati alle sezioni/classi tramite sorteggio pubblico.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

SENTITA la DS

delibera all'unanimità dei voti dei presenti e degli altri espressi in Chat,

DELIBERA n 2

Di approvare, come in effetti approva di utilizzare i seguenti criteri per la formazione delle classi prime del plesso di Delianuova:

1. Per la Scuola dell'infanzia gruppi quanto più possibile omogenei per età, sesso e provenienza bilanciando le sezioni nel numero, nel rispetto della normativa vigente;
2. Per la Scuola primaria le prime classi dovranno essere formate da gruppi quanto più possibile omogenei per fasce di livello, definite previo incontro dei docenti delle sezioni uscenti della Scuola dell'infanzia con i docenti delle classi prime della Scuola primaria, bilanciando le classi nel numero.
3. Per la Scuola secondaria di I grado, le prime classi saranno formate suddividendo gli alunni per fasce di livello definite previo incontro tra i docenti delle quinte classi di scuola primaria e quelli delle prime classi di scuola secondaria di I grado bilanciando le classi nel numero. Ciò al fine di scongiurare la concentrazione di discenti di livello basso nelle stesse conseguentemente arginare il fenomeno della varianza tra classi parallele dello stesso plesso o tra plessi diversi. I gruppi classe saranno quindi assegnati alle sezioni/classi tramite sorteggio pubblico

Punto n.5: Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

La DS comunica al Collegio che il concerto per il gemellaggio tra l'Istituto Comprensivo di Sant'Eufemia e l'Istituto Comprensivo di Delianuova che si è tenuto a Palmi nel mese di maggio sarà pubblicato sul canale YouTube della scuola di Sant'Eufemia e propone di mandare il link anche ai genitori dell'IC Delianuova affinché anche loro possano prenderne visione.

La Dirigente passa, quindi, ai saluti finali in cui afferma che questo è stato un anno difficile e pesante per lei perché dirigere due scuole è molto faticoso e informa il Collegio che la sua visione della scuola è molto dinamica e forse nella scuola dell'IC Delianuova ancora c'è poco dinamismo, auspica, comunque per il futuro, che tutte le figure possano essere valorizzate al meglio e che si possa essere tutti un po' di più al passo con i tempi.

Infine, prima di chiudere la seduta del Collegio la DS rivolge i saluti all'ins. Monterosso Francesca, alla prof.ssa Papalia Teresa, all'Assistente Amministrativo Potito Pasquale e ai Collaboratori Scolastici Macrì Vincenzo e Timpano Giuseppe che dal primo settembre 2023 entreranno in quiescenza. Ringrazia i futuri pensionati a nome del Collegio e di tutto il personale per il lavoro svolto nel corso della loro carriera, per la serietà, la professionalità e la seria dedizione alla scuola, per l'aiuto fornito a tutti gli operatori scolastici ed agli alunni. La DS saluta infine i docenti che sono stati trasferiti ad altra sede: la prof.ssa Calabro S., il prof. Villardita E. e l'ins. Gioffre R. Alla fine, a nome di tutto l'Istituto, augura loro un futuro prospero e felice come meritano.

La dirigente ringrazia, infine, le due collaboratrici, la DSGA e tutto il personale della segreteria per l'eccellente lavoro svolto.

Punto n. 6: Approvazione verbale

Infine, prima di chiudere la seduta, la DS chiede all'ins. Giorgi di dare lettura del verbale della seduta odierna e chiede, successivamente, ai componenti del Collegio se hanno qualche osservazione da fare o qualche proposta di modifica dello stesso.

Non essendoci proposte di rettifica o modifiche da apportare al verbale della seduta odierna,

IL COLLEGIO APPROVA il verbale in oggetto.

Finito di trattare tutti gli argomenti dei punti all'ordine del giorno la Dirigente dichiara sciolta la seduta alle ore 19:30.

Il Dirigente scolastico

(Prof.ssa Francesca Barbaro)

Il segretario verbalizzante

(Ins. Giuseppina Giorgi)