

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263

E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it

C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it

89012 DELIANUOVA (RC)



UNIONE EUROPEA



All'albo
Agli atti
Al sitoweb

Prot. e data (v. segnatura)

Oggetto: Avviso interno per la selezione di supporto amministrativo-contabile nei ruoli del personale ATA da impiegare nel Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961

CUP: J74D23000500006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione

- amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante *"Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"*
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante *"Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose"* e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «Piano Scuola 4.0», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni Scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni Scolastiche in attuazione del «Piano Scuola 4.0»;
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTE** le Istruzioni Operative prot. n. 0107624 del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «Spese ammissibili»;
- VISTO** l'atto di concessione prot. AOOGABMI/0045981 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e

VISTO	contestuale autorizzazione alla spesa; il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio d'Istituto in data 14.02.2023, con delibera n. 1;
VISTO	il decreto di assunzione a bilancio prot. N. 2418/2023 del 21.03.2023;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il ptof per l'anno scolastico corrente;
VISTE	le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
RICHIAMATA	la determina di assunzione dell'incarico di Responsabile unico del procedimento prot.n. 3721/2023
CONSIDERATA	la necessità, al fine della migliore realizzazione del progetto, di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo-contabile al Ds ed al Dsga;

Tutto quanto sopra visto, considerato e rilevato

DETERMINA

Art.1 OGGETTO

E' aperta la procedura di selezione, attraverso la valutazione comparativa dei curricula pervenuti, per il reclutamento di 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Art. 2 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 26 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto.

Art.3 COMPENSO

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario l.d. (€ 19,24 l.s) così come da CCNL per le ore eccedenti. A fronte di tale attività, effettivamente e personalmente svolta oltre l'orario di servizio, debitamente registrate su un apposito registro, verrà corrisposto, sulla base della tabella 6 prevista dal vigente CCNL scuola 2006/2009, un compenso complessivo massimo di € 376,79 l.d. (€ 500,00 l.s).. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 4 COMPITI

La figura prescelta dovrà:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS e DSGA, negli acquisti, nonché nei rapporti con i fornitori.

Art. 5 REQUISITI

- Esperienza in ambito amministrativo-contabile;
- Esperienza in ambito scolastico in materia di progetti europei.

ART. 6 SELEZIONE

Ai fini della redazione della graduatoria degli aspiranti, la valutazione comparativa dei titoli verrà compiuta da una commissione, all'uopo nominata dal dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, con attribuzione dei seguenti punteggi:

1. Esperienza in ambito amministrativo-contabile: 5 punti (saranno valutate massimo 2 esperienze)

2. Esperienze nell'ambito scolastico in materia di progetti europei: 3 punti (saranno valutate massimo 2 esperienze)

Art. 7 PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, unitamente al proprio documento di identità, curriculum vitae in formato europeo nonché all'allegato B, **entro le ore 12.00 del giorno 17.05.2023** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 8 MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico sarà assegnato al primo in graduatoria, e anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché rispondente pienamente ai titoli di accesso stabiliti nel presente bando.

Art. 9 GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica. Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati potranno proporre reclamo avverso la stessa. I reclami devono essere esaminati entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie. La graduatoria definitiva (quando sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami; decorsi ulteriori 5 giorni dalla presentazione dei reclami e dalla decisione su di essi) sarà pubblicata sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

ART. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca Barbaro

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che: a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679..

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Barbaro
Firma autografa
sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,c. 2 D.Lgs. n. 39/93