



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA**  
 Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
 E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
 C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.edu.it](http://icdelianuova.edu.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



**AI DOCENTI AI  
 D.S.G.A. ALBO  
 ATTI  
 SITO WEB**

**COMUNICAZIONE N. 86**

<b>SCUOLA SEC.I GRADO          Delianuova          Cosoleto (Sitizano)</b>	<b>SCUOLA PRIMARIA          Delianuova Scido</b>	<b>SCUOLA DELL'INFANZIA          Delianuova Scido</b>
--	--	---

**OGGETTO: Conclusione dell'anno scolastico.**

Con riferimento al Piano attuativo del PTOF 2023/2025 e al calendario scolastico regionale, le attività didattiche avranno termine in tutti i plessi di scuola primaria e secondaria di I grado, **Venerdì 9 giugno p.v.**, mentre nei plessi di scuola dell'infanzia **Venerdì 30 giugno 2023**.

**Al fine di consentire il corretto svolgimento delle riunioni dei consigli di classe in sede di scrutinio finale si ricorda alle SS.LL quanto segue:**

- 1) Partecipano al consiglio di classe il Dirigente scolastico (o un suo delegato e tutti i Docenti compresi i docenti di sostegno, **contitolari della classe**. Per la valutazione, i docenti che non hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli allievi (ad esempio i docenti di religione cattolica o strumento musicale) partecipano solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento, mentre non partecipano allo scrutinio i docenti di potenziamento, ma forniscono elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno che ha seguito le attività da loro svolte, senza dunque esprimere un voto autonomo.
- 2) Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale si configura come un collegio perfetto con la presenza di tutti i suoi componenti, compresi i docenti di strumento musicale e religione, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. **La partecipazione del docente costituisce un obbligo di servizio e i docenti in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni.** In caso di votazioni non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Il Dirigente scolastico in caso di assenza può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al consiglio di classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione.
- 3) Nella scuola primaria, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso i livelli riportati nel documento di valutazione, nella prospettiva formativa della valutazione e della valorizzazione del miglioramento degli

apprendimenti. I livelli sono riferiti agli obiettivi oggetto di valutazione definiti nel curricolo d'istituto, e sono riportati nel documento di valutazione. (OM 172 del 4 Dicembre 2020, art. 3 comma 1). Gli alunni della Scuola Primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di Scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione. I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, potranno non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al Decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi quinte ammessi al successivo grado di istruzione. Tenuto conto dei criteri indicati dall'articolo 9, comma 3, del decreto legislativo n. 62/2017, è adottato il modello nazionale di certificazione delle competenze al termine della scuola primaria.

4) Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/1992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del piano educativo individualizzato.

5) Si ricorda che la valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati nel piano educativo individualizzato predisposto ai sensi del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66 e la valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

6) Nella scuola sec di I grado, durante le operazioni di scrutinio il docente propone il suo voto sulla base di un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ecc. secondo il lavoro che è stato svolto). Se non si registra dissenso, i voti in tal modo proposti s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente" (R. D. n. 653/25, art. 79; O.M. n. 90/2001). In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il consiglio attribuisce il non classificato.

7) Tutti i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti di consiglio", anche quando l'organo collegiale non si esprime a maggioranza, infatti i voti non sono assegnati dai singoli docenti, bensì dall'intero consiglio di classe. Il voto del comportamento sarà espresso con un giudizio sintetico.

8) La normativa vigente prevede che il Collegio dei Docenti fissi dei criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di classe (art. 6 comma 1 O.M. n.92/07).

9) Lo studente viene valutato globalmente dal Consiglio di Classe, tenendo conto dei seguenti elementi e, successivamente, in base alla tipologia di lavoro svolta:

- Profitto
- Frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale salvo le specifiche deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti, come da tabella sotto riportata (solo scuola secondaria di I grado):
- Applicazione allo studio
- Partecipazione al dialogo educativo
- Partecipazione alle attività di recupero e risultati conseguiti

<p>DEROGHE RELATIVE ALLA VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO</p>	<p>1. Gravi motivi di salute, terapie e/o cure programmate adeguatamente e tempestivamente documentati;</p>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Gravi motivi di famiglia,</li> <li>3. Assenze per accertato grave disagio sociale caratterizzato da intervento di servizi sociali, socio-sanitari, ecc.</li> <li>4. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;</li> <li>5. Partecipazione ad attività previste nel PTOF (orientamento, manifestazioni, partecipazione a progetti, visite guidate e viaggi d'istruzione, ecc.),</li> <li>6. Per gli alunni stranieri il rientro nella terra d'origine per il rinnovo del permesso di soggiorno.</li> </ol>
--	--

Le suddette deroghe, individuate per casi eccezionali e debitamente documentate, sono da considerarsi valide a condizione che la frequenza effettuata dall'alunna o dall'alunno consenta al consiglio di classe di acquisire gli elementi necessari per procedere alla valutazione finale (Rif. nota MIUR 1865 del 10/10/2017).

L'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. Inoltre la scuola deve segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10). La non ammissione viene deliberata a maggioranza nella scuola secondaria di I grado e all'unanimità nella scuola primaria; il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

**Si ribadisce che la valutazione del comportamento viene espressa mediante un giudizio sintetico.**

(in applicazione dell'articolo 2, comma 5, del d. lgs. 62/2017). Restano fermi i provvedimenti di esclusione dagli scrutini emanati ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti

#### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

- **per la Scuola primaria:** Decreto legislativo n. 62/2017 e Ordinanza ministeriale n. 172/2020 Gli alunni della Scuola Primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di Scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.
- **per la Scuola secondaria di primo grado:** Decreto legislativo n. 62/2017. la valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi ai sensi dell'articolo 2 del Decreto legislativo n. 62/2017, tenendo conto dell'effettiva attività didattica svolta.

#### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

**Sabato 10 giugno 2023**

**Venerdì 23 giugno 2023 pubblicazione esiti finali esami di terza media**

## **Indicazioni operative per la valutazione degli allievi**

### **La certificazione delle competenze di base**

Le istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo ciclo di istruzione certificano l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite dalle alunne e dagli alunni.

2. La certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato, anche sostenendo e orientando le alunne e gli alunni verso la scuola del secondo ciclo di istruzione.
3. La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.
4. La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.
5. Il documento, inserito nel RE, è redatto durante lo scrutinio finale dai docenti del Team di classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado e viene scaricato dalla famiglia dell'alunna/o e trasmesso all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

**Per ulteriori e più approfondite informazioni relativamente ai temi su trattati si fa riferimento ai seguenti documenti:** nota MIUR 1865 del 10/10/2017; D.L 62/2017; DPR n. 122/2009; D.M. 742 del 3/10/2017 (certificazione competenze primaria e primo ciclo e allegati); D.M. 741 del 3/10/2017; O.M. n. 4155/2023

### **DEMPIMENTI DEI DOCENTI DEI VARI SETTORI E PLESSI:**

- **Il registro personale** dovrà essere completo di ogni trascrizione in merito al lavoro svolto e alle valutazioni scritte, grafiche e orali dei singoli alunni e delle loro assenze (comutate per singole ore per la scuola secondaria di I grado) entro il 9 giugno 2023;
- **La data da apporre sul documento di valutazione sarà la data degli scrutini;**
- I docenti di scuola secondaria di I grado esprimeranno il loro voto numerico e il giudizio sintetico di fine quadrimestre negli appositi spazi;
- Solo per le terze classi della scuola sec. di 1° grado, consegnare on line ai docenti coordinatori, entro la data del Consiglio, la relazione finale, predisposta sul modello presente nella sezione modulistica del sito dell'istituto e il programma svolto per disciplina. I docenti di scuola secondaria di 1° grado di 1ª e 2ª classe formuleranno invece la relazione finale che inseriranno nel RE.

### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI:**

- I coordinatori delle classi di scuola secondaria di I grado controlleranno le assenze riportate da ogni alunno e indicheranno ogni elemento utile alla valutazione del comportamento e, alla fine dei Consigli, avranno cura di consegnare i tabelloni dei voti e i verbali dei Consigli di classe debitamente firmati all'ufficio di segreteria.
- I docenti responsabili di plesso consegneranno nell'Ufficio di Presidenza, prima di ogni turno dei consigli di scuola secondaria di I grado, i plichi contenenti le prove scritte valutate.

Si comunica che i supplenti temporanei, in servizio fino alla fine delle attività didattiche, parteciperanno soltanto alle riunioni dei Consigli di classe e agli esami conclusivi del I ciclo d'istruzione e non al Collegio.

**I docenti funzione strumentale e i vari Referenti faranno pervenire in segreteria entro Venerdì 23 giugno**, una relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico debitamente datata e firmata.

## **ATTIVITA' INTEGRATIVE, PROGETTI, COMMISSIONI, ATTIVITA' VARIE**

Tutti i docenti che hanno svolto attività deliberate dal Collegio dei Docenti e autorizzate dal Dirigente Scolastico da retribuire con il **Fondo dell'Istituzione Scolastica**, dovranno consegnare in segreteria, **entro Venerdì 23 giugno 2023**, alla sig.ra Rosa Lucisano, secondo l'attività svolta, il registro di progetto, il foglio riepilogativo delle ore effettuate, il foglio/registro firma, la relazione delle attività svolte, eventuali prodotti finali. La sig.ra Lucisano ne curerà la trasmissione al Dirigente scolastico. I coordinatori di plesso dovranno consegnare il registro attestante le ore eccedenti effettuate dai docenti in sostituzione di colleghi assenti e riassumerle in apposito schema riepilogativo, debitamente sottoscritto.

Ogni docente dovrà comunicare tramite l'apposita funzione sull'applicativo ISOFT di Spaggiari il proprio indirizzo estivo e il periodo di ferie prescelto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Barbaro

Firma autografa sostituita da indicazione a  
stampa ai sensi art.3 c.2 D.lvo 39/93