



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA**  
 Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
 E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) - e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
 C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
 89012 **DELIANUOVA (RC)**



Prot. e data (v.segnatura)

**AGLI ATTI  
 AL SITO WEB  
 Sez. Amministrazione Trasparente**

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO  
 PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** la lett. a) comma 1 dell’art. 18 e l’art.41 del D. Lgs. 81/2008 i quali stabiliscono, tra gli obblighi dei datori di lavoro, quello di nominare il medico competente per l’effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO** la Circolare del M.P.I. n. 119 del 29/4/1999 nella quale si dispone che la sorveglianza sanitaria deve essere assicurata esclusivamente nei casi di attività lavorative rischiose (di cui agli artt. 33, 34 e 35 del D.P.R. 303/56 e D.M. 5 settembre 1994) e a tal fine, il Dirigente Scolastico, effettuata la valutazione dei rischi, nomina il medico competente;
- VISTO** l’art. 282 del D.Lgs. 297/1994, Testo Unico in materia di aggiornamento culturale del personale scolastico ed educativo in relazione alla prevenzione e tutela sanitaria;
- VISTO** l’art. 46 della legge 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alla consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;
- CONSIDERATO** la circ. n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 dell’11/03/2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- RITENUTO** di dover procedere ad avviare la procedura volta ad individuare un medico specialista avente titolo per assumere l’incarico di MEDICO COMPETENTE dell’Istituto, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;
- VISTO** il D.I. 129 del 2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”
- VISTA** la determina di indizione di procedura comparativa prot. N. 6940/U del 03/11/2021
- RILEVATA** la necessità di verificare la disponibilità di personale interno per lo svolgimento dell’incarico di medico competente;
- VISTO** l’avviso del 26.10.2022 prot. n. 6466/2022 volto a reperire personale interno per l’attribuzione dell’incarico;
- VISTO** l’esito della procedura andata deserta;
- CONSIDERATA** la necessità di reperire una figura esterna all’Istituzione scolastica al fine di nominare il medico competente.

**Tutto quanto sopra visto e considerato**

**DETERMINA**

**Art.1 – Oggetto**

La procedura ha ad oggetto l'affidamento dell'incarico di Medico competente all'interno dell'IC Delianuova per durata di 12 mesi dal conferimento e sottoscrizione, secondo quanto specificato di seguito.

## **Art. 2 – Funzioni richieste**

Il candidato individuato in base ai requisiti dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n.81/2008 per il medico competente.

In particolare, dovrà:

- ✓ **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all'organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;
- ✓ **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'art. 41 del d.Lgs. 81/2008, visitando i lavoratori valutati a maggior rischio per la tipologia di attività svolta;
- ✓ **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
- ✓ **Istituire** anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003.
- ✓ **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
- ✓ **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- ✓ **Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali);
- ✓ **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- ✓ **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- ✓ **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori;
- ✓ **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- ✓ **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati verranno forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- ✓ **Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.;
- ✓ **Effettuare** la formazione degli addetti al PRIMO SOCCORSO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del personale in servizio;

- ✓ **Informare e formare** i lavoratori sul rischio da alcol (rischio infortunistico per responsabilità terzi e rischio per la salute personale) ai sensi della Legge 125/2001 e sulle modalità di esecuzione dei controlli alcolico-metrici e sulle conseguenze della positività al test.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

### **Art. 3 - Compenso**

Il suddetto incarico sarà retribuito con una somma forfetaria di **€ 850,00 (ottocentocinquanta/00)**, onnicomprensiva di qualsiasi onere.

La liquidazione del predetto importo avverrà alla conclusione delle attività, che dovrà essere debitamente documentata. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Art. 4 – Domanda di partecipazione**

Tutti gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla posta elettronica di questa istituzione [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) o [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it) indicando nell'oggetto la dicitura **"Avviso di selezione personale esterno per l'incarico di medico competente"** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 17.11.2022.**

Specificamente l'intera istanza dovrà essere corredata da:

- domanda di partecipazione, firmata in originale (All.to A)
- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, a richiesta della scuola, la documentazione relativa ai titoli indicati (All.to B)
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

### **Art. 5 - Cause di esclusione**

Le istanze pervenute oltre i termini, con mezzi diversi o incomplete, saranno escluse.

### **Art. 6 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione**

Possono partecipare alla selezione, in qualità di Medico Competente, coloro che sono in possesso dei requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) sia specifici, come di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei Lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del

lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/1991

- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e Albo Regionale
- Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici,
- Esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per manovre antiostruzione e per l'utilizzo del defibrillatore.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

<b>TITOLI VALUTABILI</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Valutazione complessiva</b>
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	4 punti (per ogni specializzazione)	Max 12 punti
Formazione e aggiornamenti specifici del settore di medicina e igiene	2 punti	Max 8 punti
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	1 punto	Max 4 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici	1 punto	Max 2 punti
Docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale o in corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso	1 punto	Max 4 punti

### **Art. 7- Modalità di assegnazione dell'incarico di m.c.**

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria, mediante valutazione comparativa dei titoli predisposta da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. L'incarico sarà assegnato anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché rispondente pienamente ai titoli di accesso stabiliti nel presente bando e, in tal caso, provvederà il Dirigente Scolastico a controllarne la regolarità e all'assegnazione dell'incarico. La selezione potrà inoltre prevedere un colloquio con il Dirigente Scolastico sulle esperienze degli aspiranti esperti, che saranno all'uopo convocati. L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto. In caso di parità di punteggio, sarà affidato al candidato che abbia ottenuto maggiore punteggio in "*Esperienze di medico competente in istituti scolastici*".

### **Art. 8 - Graduatoria**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati potranno proporre reclamo avverso le stesse.

I reclami devono essere esaminati entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le graduatorie definitive (quando sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami; decorsi ulteriori 5 giorni dalla presentazione dei reclami e dalla decisione su di essi) saranno pubblicate sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### **Art. 9 - Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 7.

### **Art. 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: prof.ssa Francesca Barbaro.

### **Art. 11 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che: a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Francesca Barbaro  
*Firma autografa*

*sostituita a mezzo stampa*  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93