



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 **DELIANUOVA (RC)**



Prot. e data (v. segnatura)

**Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
A tutto il
personale**

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER LA FIGURA DI COLLAUDATORE

PROGETTO N. 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-22
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
CUP J79J21008380006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO

l’Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. CUP J79J21008380006

VISTO la candidatura - Piano n. 1063594- presentato da questo istituto e approvato con Ratifica di partecipazione, Delibera n.2 del Collegio docenti del 29/09/2021, all'Avviso 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU Realizzazione di reti locali, cablate e wireless nelle scuole;

VISTO Lettera di Autorizzazione del MI, Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR Prot. AOODGEFID/28321Roma, 10/09/2020 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018: Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTA la Legge n. 241 del 07/08/1990;

VISTO il Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, "Codice dei contratti pubblici", come modificato dal Decreto Legislativo n. 56 del 19/04/2017, in particolare l'art. 31;

CONSIDERATO che la presentazione del progetto è stata autorizzata dal Collegio Docenti con Delibera n.1 in data 29/09/2021 e dal Consiglio di Istituto con Delibera n.2 in data 29/09/2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.1 del 14/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

VISTA la Nota autorizzativa M.I. Prot. AOODGEFID - 0040055 del 14/10/2021;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

VISTO il decreto di formale assunzione in bilancio prot. n. 918/2022 del 16/02/2022;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 con la quale è stato deliberata l'approvazione del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107"

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

- VISTI** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- RILEVATA** la necessità da impiegare tra il personale interno N. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di collaudatore.

Tutto quanto sopra visto, considerato e rilevato

DETERMINA

Art. 1

OGGETTO

Al fine di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi della scuola, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti e promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia si avvia una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula pervenuti, per la selezione della figura del **COLLAUDATORE** il quale dovrà:

- Provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello del corrispondente capitolato tecnico predisposto in fase di progettazione;
- verificare che il lavoro sia stato eseguito secondo quanto previsto dal relativo capitolato tecnico;
- seguire l'attivazione di eventuali servizi di supporto post-fornitura;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato, verificare l'esistenza dei manuali d'uso, delle richieste certificazioni o documentazioni relative alla sicurezza delle attrezzature installate;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per l'inventario dei beni acquistati e apporre sui beni l'etichetta;
- redigere i verbali relativi alla propria attività;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;

- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

ART.2

COMPENSO

Il suddetto incarico sarà retribuito con somma forfetaria di € 500,00, onnicomprensiva di qualsiasi onere.

La liquidazione del predetto importo avverrà alla conclusione delle attività, che dovrà essere debitamente documentata, e solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari a rendicontazione approvata, senza che l'incaricato abbia nulla a pretendere a titolo di acconto dalla scuola.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3

CRITERI DI SELEZIONE

Considerate le attività da svolgere i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) laurea;
- 2) pregresse esperienze in ambito digitale per istituzioni scolastiche.

Art. 4

PRESENTAZIONE DOMANDE

Gli interessati dovranno presentare istanza scritta, brevi manu presso la segreteria dell'Istituto o tramite posta elettronica all'indirizzo rcic817006@istruzione.it con file in formato PDF, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando (Allegato A) unitamente alla dichiarazione dei titoli (Allegato B) ed al proprio CV in formato Europeo sottoscritto con firma autografa/digitale, contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, nonché al documento di identità valido e leggibile, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21.11.2022.**

ART. 5

CAUSE DI ESCLUSIONE

Le istanze pervenute oltre i termini, con mezzi diversi o incomplete, saranno escluse.

ART. 6

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle sotto riportate griglie di valutazione:

- 1 laurea: 5 punti
- 2 pregresse esperienze in ambito digitale per istituzioni scolastiche: 2 punti (saranno valutate massimo 3 esperienze)

ART. 7

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI ESPERTO

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e sarà assegnato

anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché rispondente pienamente ai titoli di accesso stabiliti nel presente bando.

Art. 8

GRADUATORIA

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati potranno proporre reclamo avverso le stesse.

I reclami devono essere esaminati entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Le graduatorie definitive (quando sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami; decorsi ulteriori 5 giorni dalla presentazione dei reclami e dalla decisione su di essi) saranno pubblicate sull'albo on line del sito WEB dell'Istituzione scolastica.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

ART. 9

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico: prof.ssa Barbara Francesca.

Art. 10

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 si informa che: a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; b) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli articoli 11 e 12 del Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Francesca Barbaro

Firma autografa

sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93