



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizedano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 10

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'anno 2022, del giorno 30 del mese di giugno, alle ore 18:00, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, giusta convocazione prot.n. 0003771/2022 del 21/06/2022 inviata tramite mail a ciascun componente in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, si è riunito il Consiglio d'Istituto, per discutere e deliberare il seguente O.d.G:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Variazioni di bilancio;
3. Approvazione documenti contabili POR Fare scuola fuori dalle aule;
4. Verifica attuazione Programma annuale al 30 giugno;
5. Relazione finale del Dirigente Scolastico - A.S.2021/2022;
6. Calendario scolastico 2022/2023;
7. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

n	membro	ruolo	PRESENTI da remoto	ASSENTI
1	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof.ssa Cataldo Rita	Docente	X	
3	Prof.ssa Giofrè Marinella	Docente	X	
4	Ins. Papalia Maria Antonieta	Docente	X	
5	Ins. Leuzzi Lidia	Docente	X	
6	Prof.ssa Princi Francesca	Docente	X	
7	Ins. Zucco Grazia	Docente	X	
8	Sig.ra Comandè Stefania	Genitori	X	
9	Sig.ra Condello Fortunata	Genitori	X	
10	Sig.ra Lucisano Maria Rosa	Genitori	X	
11	Sig. Macrì Arcangelo	Genitori	X	
12	Sig.ra Papalia Michela	Genitori		X
13	Sig. Rechichi Giuseppe	Genitori		X
14	Sig. Zappia Francesco	ATA		X
	Totale	14	11	3

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Macrì Arcangelo, funge da segretario la docente Papalia Maria Antonietta. In tale seduta, è presente la Dott.ssa Carmela Cambareri in qualità di DSGA, in relazione alla presentazione e illustrazione dei punti all'ordine del giorno di competenza.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (11 su 14 come da tabella di presenza), rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Primo punto all'O.d.g.

Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente chiede se tutti abbiano preso visione del verbale n.9 della seduta precedente, inviato a ciascun componente nella propria mail istituzionale e se vi sono integrazioni o modifiche da porre in evidenza.

Le docenti Cataldo Rita, Leuzzi Lidia e Papalia Maria Antonietta si astengono dal voto, in quanto assenti alla seduta precedente.

Non essendoci osservazioni in merito si passa alla votazione in chat.

Il Consiglio approva a maggioranza il verbale.

Si passa al secondo punto all'O.d.G.

Punto 2: Variazioni di bilancio

Per quanto riguarda il secondo punto all'ordine del giorno la DS cede la parola alla DSGA, Dott.ssa Cambareri Carmela, la quale espone al Consiglio le variazioni di bilancio attraverso la documentazione precedentemente inviata nella mail istituzionale di ciascun membro. La DSGA evidenzia che si tratta di variazioni vincolate disposte dalla DS, portate a conoscenza e che tali variazioni di bilancio, dalla n°12 alla n°16, sono scritture di assestamento che non vanno ad intaccare i conti del totale complessivo, in quanto sono soltanto degli storni interni messi in bilancio. Le variazioni più rilevanti riguardano:

- entrata di € 5.898 che è stata già spesa perché sono i soldi versati dai rappresentanti di classe dei genitori per coprire le spese dei viaggi di istruzione;
- € 165 per la formazione e l'aggiornamento del personale docente, da considerare come saldo del piano nazionale di formazione docenti che ogni anno viene erogato.
- € 1.000 fondi erogati dal comune di Scido per l'alunna portatrice di handicap che frequenta la scuola primaria di Scido. I soldi sono già stati impegnati per l'acquisto di materiale appositamente ordinato per l'alunna. Una parte di materiale è già arrivato ed è stato consegnato, manca il banco e la sedia già ordinati e in attesa di consegna.

La DS precisa che la DSGA ha voluto comunicare questi storni interni, che per norma non devono passare dal Consiglio di Istituto, in quanto tiene molto a dare trasparenza al suo operato e anche per far sì che i componenti del Consiglio di Istituto sviluppino la competenza nel saper leggere la scrittura contabile che viene inviata.

Interviene la prof.ssa Lidia Leuzzi per chiedere delucidazioni in merito alla voce letta nei documenti inviati “RISORSE ASSISTENZA PSICOLOGICA EX ART.1 COMMA 697 L.234/2021 (E3/6.11) di € 1.114

La DSGA riferisce che non è stata effettuata nessuna variazione per quanto riguarda il supporto psicologico in quanto erano nei mesi scorsi arrivati dei fondi e che la variazione di bilancio inerente gli stessi era già stata portata a conoscenza del Consiglio.

Interviene la prof.ssa Princi Francesca precisando che nella seduta precedente del Consiglio di Istituto si faceva riferimento a questo impegno di spesa per la creazione di uno sportello di assistenza psicologica per i ragazzi per il prossimo anno scolastico tramite apposito bando.

La DS prosegue dicendo che la scuola non può reclutare esperti se non tramite avvisi che partono prima per gli interni e poi si aprono per figure esterne; ormai siamo a fine anno e quindi verrà eventualmente realizzato il prossimo anno scolastico, anche se molti docenti e alcune rappresentanti dei genitori hanno evidenziato che difficilmente le famiglie sono sensibili a questo genere di servizio offerto dalle scuole nel nostro territorio. Lo sportello verrà realizzato e speriamo che le famiglie si sensibilizzino a utilizzarne il servizio laddove si ha necessità.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

Il Consiglio di Istituto,

SENTITA la DSGA,

VISTA la documentazione relativa alle variazioni di bilancio,
all'unanimità dei voti espressi in chat, delibera,

DELIBERA N. 1

di approvare, come in effetti approva: le variazioni di bilancio.

Si passa al terzo punto all'O.d.G.

Punto 3: Approvazione documenti contabili POR Fare scuola fuori dalle aule.

Il Presidente cede la parola alla DSGA, Dott.ssa Cambareri Carmela per la trattazione del punto.

La DSGA, informa i membri del Consiglio che per quanto riguarda la Programmazione Piano Operativo Regionale 2014-2020 - Iniziativa “FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE” – Obiettivo specifico 10.1.1. “Intervento di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità” titolo progetto: IMPARO, SOCIALIZZO E SVILUPPO COMPETENZE ESPLORANDO LA PUGLIA” si è realizzato il viaggio d’istruzione conclusivo del progetto sopracitato con la ditta “DEMOS VIAGGI SRL” che si è occupata di gestire tutta l’organizzazione del viaggio, la quale ha già inviato le fatture elettroniche ma si potrà procedere ai mandati di pagamento nel momento in cui la Regione Calabria provvederà ad erogare i soldi. La somma è stata accertata ed impegnata e si chiede l’approvazione dei documenti amministrativo-contabili, quindi determine, impegni di spese e fatture per poter poi procedere ai mandati di pagamento nel momento in cui arriveranno le risorse economiche.

La DS interviene precisando che l'accertamento è quando si ha certezza giuridica del finanziamento e quindi si può contare su quella somma, ma è solo quando la somma viene versata nelle casse della scuola che si ha la possibilità di effettuare il pagamento delle fatture ; attualmente ancora dalla Regione Calabria il finanziamento non è stato versato nella cassa della scuola.

Interviene la prof.ssa Rita Cataldo ed evidenzia che secondo le modalità di pagamento dei POR il 70% dei soldi viene erogato subito.

La DS risponde che viene erogato subito dopo che la scuola dimostra che ha completato le procedure di conclusione del progetto.

A questo punto la prof.ssa Cataldo Rita chiede chiarimenti su quanto riportato nell' avviso del POR e prosegue condividendo e leggendo le *Modalità di erogazione del contributo*.

L'Amministrazione regionale provvederà ad erogare contestualmente all'approvazione dei progetti dopo la stipula della Convenzione, una anticipazione del 70% del contributo totale assegnato. Le quote di contributo verranno accreditate sull'apposito C/C di Tesoreria Unica della Banca d'Italia indicato dal soggetto beneficiario per la gestione finanziaria dell'investimento. A tal fine l'Istituzione Scolastica beneficiaria dovrà trasmettere l'atto con il quale la somma è stata assunta in bilancio, la comunicazione di avvio delle attività e la documentazione prevista dalla Convenzione. Una seconda quota pari al 20% del finanziamento assegnato sarà erogata previa presentazione del rendiconto dell'anticipazione erogata. Il restante 10% sarà erogato a titolo di saldo e previa presentazione, da parte dei soggetti beneficiari, di idonea documentazione giustificativa delle spese sostenute con allegata relazione sulle procedure espletate, sottoscritta dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica.

A tal fine, bisogna rendicontare il 70% per poi avere la seconda quota del 20% ed infine il restante 10% dopo la documentazione delle spese sostenute.

La DSGA precisa che nessuno mette in dubbio ciò che dice l'avviso però le procedure della Regione Calabria con uno specifico check list, che a scuola c'è, dice che prima di fare arrivare nelle casse della scuola l'80% della somma prevista bisogna caricare tutta la documentazione nella piattaforma SIURP ed aspettare l'esito dei controlli.

La prof.ssa Cataldo prosegue dicendo che è stata firmata una convenzione e che non ha dubbi che pagano subito.

Interviene la DS precisando che la convenzione è stata firmata nel 2019 ma poi a causa dell'emergenza Covid-19 tutto è andato in stand by.

La DSGA prende la parola e dice di guardare le somme del bilancio nella documentazione inviata dove c'è anche il fondo cassa indicato dal quale si evince che le somme sono state soltanto accertate e non incassate.

Prende la parola la DS dicendo che quando un progetto viene approvato la somma finanziata non viene liquidata subito tanto che i fornitori aspettano i soldi che purtroppo non sono ancora arrivati dalla Regione Calabria.

La DS risponde che purtroppo ancora non hanno liquidato per questo specifico POR, del passato non può rispondere. Prosegue dicendo che per tutto il carico di procedure burocratiche che c'è non converrebbe fare PON e POR, ma la scuola partecipa per dare maggiori opportunità all'utenza.

Interviene la prof.ssa Lidia Leuzzi affermando che l'organizzazione dei PON lascia a desiderare in quanto partono troppo tardi e l'utenza è restia a parteciparvi.

La DS risponde che i PON sono partiti in ritardo per via dello stato d'emergenza Covid, nonché la paura delle famiglie a mandare i figli. Nel momento in cui è cessato lo stato d'emergenza ci si è subito attivati per la realizzazione. Purtroppo abbiamo perso circa € 3.000 in quanto la quota della gestione viene pagata in base agli alunni iscritti, e per evitare occasioni di contagio, sono state coinvolte poche classi e questo ha comportato un numero basso degli iscritti.

La DS specifica inoltre che l'approvazione di tutte le procedure della documentazione contabile del POR viene richiesta dalla regione Calabria per il saldo, ma lei ha ritenuto opportuno farle approvare adesso per evitare una probabile convocazione del Consiglio a fine luglio.

Il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi in proposito.

Il Consiglio di Istituto,

Sentita la DSGA,

Sentita la DS,

Vista la documentazione allegata

all'unanimità dei presenti con votazione in chat, delibera,

DELIBERA N. 2

di approvare, come in effetti approva, i **documenti contabili POR Fare scuola fuori dalle aule.**

Si prosegue con il quarto punto all'O.d.G.

Punto 4: Verifica attuazione Programma annuale al 30 giugno

La Dirigente cede la parola alla DSGA, Dott.ssa Cambareri Carmela.

La DSGA spiega che questa verifica è prevista ogni anno entro il 30 giugno, dall'art. 10, c. 2 del Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129, e viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie dell'istituto e lo stato di attuazione del Programma Annuale. Attualmente il saldo per l'istituto cassiere risulta di € 122.503,32 mentre l'avanzo di amministrazione risulta pari a € 307.065,87 con un avanzo di competenza di € 43.659,41 (entrate dell'esercizio € 99.520,77 - spese dell'esercizio 55.861,36). Tra le fatture ancora da pagare sono comprese tutte le fatture della ditta DEMOS VIAGGI SRL a cui si aggiungono gli impegni di spesa relativi ai compensi del personale del PON 28, del PON 26, Digital board e reti cablate. Non vengono dati chiarimenti sui mandati del personale del POR "Fare scuola fuori dalle aule".

Pertanto per quanto riguarda la situazione finanziaria al momento è a pareggio con il totale delle spese.

Al termine dell'intervento la DSGA chiede se qualche Consigliere ha bisogno di ulteriori delucidazioni.

Il Consiglio di Istituto Udità la relazione della DSGA, non necessitando di ulteriori chiarimenti, **Prende atto della Verifica attuazione Programma annuale al 30 giugno.**

Punto 5: Relazione finale del Dirigente Scolastico - A.S.2021/2022

Il Presidente invita la DS a relazionare il quinto punto all'o.d.g., ovvero la propria relazione finale inviata tramite mail a tutti i membri del consiglio e pubblicata sul sito web dell'Istituto con prot.n. 0003871/2022 del 28/06/2022. Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico in coerenza con l'esecuzione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e con le delibere di accordi di rete adottate, gli impegni finanziari, i nuovi progetti e assetti organizzativi. La DS comunica al Consiglio, la positiva conclusione dell'anno scolastico nonostante le difficoltà affrontate e superate in relazione alle evoluzioni dell'emergenza pandemica e fa un dettagliato resoconto di alcune delle principali attività svolte, in particolare allo stato attuale si è provveduto a:

- rinnovare, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, i contratti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, figure che si sono rivelate strategiche nell'affrontare lo stato di emergenza da Covid-19, oltre che necessarie per supportare il D.S. nell'applicazione delle norme inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- formare tutto il personale in materia di sicurezza, sia con il corso base che con quello sui rischi specifici;
- rinnovare il contratto con il Responsabile esterno della gestione dei dati personali, individuato tramite l'adesione alla Rete di Scopo avente come capofila l'Istituto "Severi" di Gioia Tauro;
- sono stati mantenuti i consueti stanziamenti per le spese bancarie di tenuta del conto corrente, per l'acquisto di toner per le stampanti e per l'acquisto di materiale igienico-sanitario;
- sono stati svolti dal personale docente i corsi acquistati tramite sottoscrizione di specifico "Protocollo d'Intesa" con l'ente di formazione ministeriale "EuroSofia" finalizzato all'acquisto di n. 2 corsi di formazione per i Docenti dalle seguenti tematiche: "Strategie di intervento a scuola per favorire l'inclusione dei minori con disturbo dello spettro autistico" e "Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione";
- nei mesi di settembre, ottobre e novembre abbiamo completato il Piano Estate 2021 con il progetto di recupero della lingua inglese;
- nel mese di novembre 2021 è stato cambiato gestore della segreteria digitale e registro elettronico passando alla ditta Spaggiari che offre tutti i servizi su cloud, ottenendo una maggiore efficienza, oltre che sicurezza della conservazione e protezione dei dati.
- abbiamo completato il potenziamento della rete elettrica e l'impianto del centralino;
- è stato realizzato il PON "Apprendimenti e socialità" costituito da 12 moduli, di cui i primi tre indirizzati alla scuola primaria (due di attività motoria e uno di musica e movimento) realizzati da settembre a dicembre 2021, mentre gli altri nove si sono svolti a partire dal 01 aprile 2022 quando è cessato lo stato d'emergenza;
- abbiamo completato le procedure del progetto relativo all'Azione del PNSD finalizzata alla realizzazione e acquisto di "Spazi e strumenti digitali per le STEM" di € 16.000,00 ma siamo ancora in attesa dell'assegnazione del finanziamento;
- abbiamo impegnato ed acquistato altri n. 24 chromebook con un secondo finanziamento del PNSD DDI Regioni del Mezzogiorno di € 7.702,85 per continuare a dotare gli alunni di scuola secondaria di I grado. L'obiettivo è di riuscire a disporre di un numero di chromebook pari al numero degli studenti;
- abbiamo realizzato anche il PON Digital board acquistando n.14 monitor touch e dotando così tutte le aule di LIM o monitor, compresa la scuola dell'infanzia;
- Progetto curricolare Inclusione e progetto di istruzione domiciliare;
- Progetto "Latte nelle scuole";
- Progetto "Scuola attiva kids", educazione motoria con uno specialista per le classi quarte e quinte della scuola primaria.
- Progetto screening scuola infanzia "Star bene a scuola" del quale è arrivato il report della psicologa e la prossima settimana ci sarà un incontro con le docenti dell'infanzia e la responsabile dell'inclusione per mettere al corrente dei risultati del report cosicché poi ad inizio anno a settembre verrà esposto alle docenti che prenderanno gli alunni in prima;
- Progetto curricolare "Scuola sicura", mira a formare i ragazzi sulla sicurezza.

Per quanto riguarda i progetti d'istituto afferenti al FIS sono stati realizzati i seguenti:

- 1) Progetto verticale di istituto Area linguistica - classi quinte di scuola primaria;
- 2) Progetto D.M.8/2011 - "PRATICA MUSICALE NELLA SCUOLA PRIMARIA"; la DS manifesta la volontà di fare di tutto per promuovere questo indirizzo musicale.

In riferimento all'utilizzazione del FIS in favore del personale scolastico, la somma impegnata per i progetti didattici d'istituto, come da dettaglio della contrattazione d'istituto, è stata spesa solo in parte a causa del permanere dello stato di emergenza dovuto alla pandemia Covid-19 che ne ha frenato la

realizzazione. Pertanto la somma non spesa costituirà residuo che sarà riprogrammato nella contrattazione d'istituto del prossimo anno.

Sono state realizzate le gite scolastiche grazie anche al prof. Labate che ha dato la possibilità a tutte le classi dell'Istituto di effettuare almeno un'uscita didattica.

La DS ringrazia tutti coloro che hanno collaborato con efficienza ed efficacia con l'Ufficio di Dirigenza e tutti coloro che sono stati di supporto per il miglioramento della gestione dell'Istituto. Si ringraziano i docenti di ogni ordine e grado, gli assistenti amministrativi, tutti collaboratori scolastici, i membri del Consiglio di Istituto, le famiglie e gli alunni.

Costanti e collaborativi sono stati i contatti con l'I.I.S. "Severi-Guerrisi", Scuola Polo della Rete di Ambito cui appartiene il nostro Istituto, per l'organizzazione dei percorsi di formazione per i docenti. Altrettanto costanti e collaborativi sono stati i rapporti con il Comune di Delianuova, con l'Ass.Musicale "N.Spadaro", con i Sindaci di Scido e Cosoleto, con i Marescialli delle stazioni dei carabinieri di Delianuova, Scido e Cosoleto, nonché con i sacerdoti di tutti e tre i comuni, specialmente con il parroco Don Emanuele Leuzzi che ha concesso il salone Sant'Elia per le rappresentazioni finali della classe 5^A e per i bambini dell'ultimo anno di scuola dell'Infanzia.

A tal proposito interviene la prof.ssa Lidia Leuzzi per chiedere come mai il teatro è stato reso inagibile e perché non è stato fatto nessun intervento di ripristino.

La DS informa che inizialmente c'erano delle infiltrazioni, ma poiché non sono stati effettuati i lavori di ripristino con il passare del tempo la struttura si è ulteriormente deteriorata. L'amministrazione comunale ha delle difficoltà, e il Sindaco sta cercando di ottenere dei finanziamenti. Bisogna continuare a chiedere e cercare occasioni per reperire risorse finanziarie al fine di migliorare la funzionalità degli edifici scolastici.

Inoltre, il prossimo anno scolastico, dovendo ripristinare l'aula magna non si è certo di potere garantire il servizio della scuola dell'infanzia a tutte le quattro sezioni, in quanto le classi della scuola secondaria di primo grado torneranno nelle aule del corridoio della scuola media e le quinte nelle aule della scuola primaria, pertanto verranno meno due aule che si toglieranno alla scuola dell'Infanzia che non rientra nella scuola dell'obbligo. La Ds prosegue dicendo che con il Sindaco è stata chiara in quanto ha evidenziato la situazione e il rischio di non poter erogare il servizio alle prime sezioni della scuola dell'Infanzia.

Prende la parola il Presidente che esprime il parere di non ripristinare l'aula magna per garantire il servizio a tutta l'utenza scolastica e proseguire con tutte le riunioni online.

La DS prosegue evidenziando che l'aula magna serve non soltanto per le riunioni ma anche per i diversi incontri che le scuole devono organizzare per promuovere formazione e sviluppo di competenze e relazioni.

Il Presidente continua manifestando il suo disappunto ed evidenziando che come Consiglio di Istituto si può anche deliberare la continuazione degli incontri online ed insistere per il ripristino del Teatro, locale che può permettere la realizzazione di tutte le riunioni e/o incontri.

La DS precisa che la sua non è una presa di posizione ma semplicemente il dover adempiere al rispetto del decreto ministeriale che parla chiaro e laddove non c'è più lo stato di emergenza prevede che i Collegi si dovranno fare in presenza; al di là di tutto ciò il Comune deve impegnarsi a trovare i locali per tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia perché la scuola primaria non ha più i laboratori, nemmeno le aule apposite per gli alunni disabili che durante il tempo scuola hanno necessità di lavorare individualmente fuori dalla classe. Si ha proprio la necessità di spostare la scuola dell'Infanzia se si vuole garantire un buon servizio scuola a tutta l'utenza. Purtroppo i lavori di rifacimento della scuola dell'Infanzia sono bloccati pertanto il Sindaco è stato ripetutamente informato anche attraverso ripetute mail, della necessità dello spostamento della Scuola dell'Infanzia in altro locale.

La prof.ssa Lidia Leuzzi prende la parola per chiedere delucidazioni in quanto in un verbale del Consiglio di Istituto ha letto che c'è stata una riunione con il Sindaco il quale si è lamentato che i docenti durante la pandemia hanno invitato gli alunni a rimanere a casa per evitare i contagi.

La DS chiarisce che il Sindaco ha fatto intendere ciò, ma che lei ha risposto dichiarando che non accetta simili accuse al personale docente, in quanto lei non ha mai permesso ai docenti di andarsene a casa in assenza di alunni durante la pandemia, nonostante il contratto lo preveda, tutto ciò per non intaccare l'immagine della scuola e del personale docente in quanto si è cercato sempre di garantire il servizio al meglio.

Interviene la sig.ra Condello Fortunata dicendo che i genitori comunque hanno dovuto prendere decisioni, che non venivano prese dall'alto nel periodo in cui i contagi in paese erano saliti, che hanno permesso la limitazione dei contagi, ognuno a seconda delle proprie esigenze e situazioni personali. Inoltre evidenzia che visto il problema che si pone per le aule della scuola dell'Infanzia si potrebbe fare una nota al comune come Consiglio di Istituto.

Il Consiglio di Istituto

sentita la relazione della DS, sentita la richiesta del ripristino della Aula Magna e la conseguenziale mancanza di aule per garantire le quattro sezioni della scuola dell'Infanzia, ritiene di sollecitare il Comune ad individuare un locale idoneo prima dell'inizio dell'anno scolastico 2022/23, in quanto tale situazione recherebbe un danno alla cittadinanza.

La DS risponde che provvederà ad allegare al prossimo sollecito che invierà al Comune lo stralcio del verbale, di questa seduta, con la richiesta anche da parte del Consiglio di provvedere urgentemente ad una soluzione.

Punto 6: Calendario scolastico 2022/2023

La DS informa il Consiglio che la Regione Calabria con Decreto n. 59 del 07/09/2022 ha approvato il nuovo calendario scolastico 2022/2023 per le scuole dell'infanzia statali, le scuole primarie e le scuole secondarie di I e II grado.

Sono considerate **festività scolastiche obbligatorie** per tutte le scuole di ogni ordine e grado: tutte le domeniche, le festività nazionali e la festività locale del santo patrono.

Le lezioni scolastiche avranno inizio il 14 settembre 2022, in tutte le scuole di ogni ordine e grado, e termineranno il 10 giugno 2023 nelle scuole primarie (elementari), secondarie di primo grado (medie) e secondarie di secondo grado (superiori), mentre il 30 giugno nella scuola dell'infanzia. Le vacanze natalizie saranno dal 23 dicembre al 7 gennaio. In totale saranno 203 i giorni di lezione.

All'interno del calendario sono stati definiti anche i giorni di festività:

- tutte le domeniche;
- 1 Novembre, festa di Tutti i Santi;
- 8 Dicembre, festa dell'Immacolata Concezione;
- 25 Dicembre, festa di Natale;
- 26 Dicembre, festa di Santo Stefano;
- 1 Gennaio, Capodanno;
- 6 Gennaio, Epifania;
- lunedì dopo Pasqua;
- 25 Aprile, Anniversario della Liberazione;
- 1 Maggio, Festa del Lavoro;

- 2 Giugno, Festa Nazionale della Repubblica;
- festa del Santo Patrono.

Nel documento viene precisato che, oltre i giorni riconosciuti come festività nazionali e già elencati, non si effettueranno lezioni anche in questi giorni:

- il lunedì 31 Ottobre 2022 – Ponte della Festa di Tutti i Santi;
- dal venerdì 9 al sabato 10 Dicembre 2022 – Ponte della Festa dell’Immacolata Concezione;
- dal venerdì 23 Dicembre 2022 al sabato 7 Gennaio 2023 – Vacanze natalizie;
- dal giovedì 6 al martedì 11 Aprile 2023 - Vacanze pasquali;
- il lunedì 24 Aprile 2023 – Ponte dell’Anniversario della Liberazione;
- il sabato 3 Giugno 2023 – Ponte della Festa Nazionale della Repubblica.

Gli **istituti scolastici** possono variare la data di inizio delle lezioni ed individuare altri giorni di sospensione delle attività didattiche, garantendo il numero di giorni di lezione necessari per la validità dell'anno scolastico.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO PRENDE ATTO di quanto riferito dalla DS, come descritto in premessa.

Punto 7: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

La DS ringrazia tutti i membri del Consiglio per la collaborazione, la presenza, i suggerimenti e anche le critiche che servono per migliorare. Continua con i ringraziamenti al Presidente e a tutti i componenti, per le idee e per gli stimoli costruttivi e di confronto.

Il Presidente chiede la parola per far presente che è stato sollecitato da molti genitori delle classi seconde della scuola secondaria di primo grado, di far presente che non sono favorevoli alla settimana corta e quindi all’uscita degli alunni alle ore 14:00, in quanto la sesta ora per i ragazzi è molto pesante. Prosegue dicendo che forse sarebbe il caso di riflettere, nelle prossime sedute del Consiglio, in merito a tale segnalazione. La Prof.ssa Cataldo, aggiunge che l’efficacia didattica, con lo stare a scuola fino alle ore 14 è molto ridotta.

Interviene la prof.ssa Papalia Maria Antonietta riferendo che le classi della scuola primaria a 27 ore escono alle 13:30, nonostante siano bambini più piccoli non hanno mai evidenziato nessuna lamentela né reclami per pesantezza dell’orario di uscita. Tale segnalazione riferita a ragazzi di scuola secondaria, quindi più grandi, con differenza di mezz’ora rispetto alla primaria, sembra quasi assurda. Prende la parola la sig.ra Lucisano Maria Rosa, concorda con la prof.ssa Papalia e aggiunge che ci sono molte famiglie che preferiscono per i loro i figli la settimana corta con il sabato libero.

La Ds considerata tale richiesta riferisce che per il prossimo anno metterà a disposizione le aule in modo da poter far riunire i genitori delle classi e dare la possibilità di esprimersi in merito. Di ogni classe verrà considerata la maggioranza della scelta per determinare una decisione comune, al fine di accontentare l’utenza.

Terminata la trattazione dei punti all’O.d.g., con l’augurio reciproco di buone vacanze, la seduta viene sciolta alle ore 19:30.

Il Segretario
(Ins. Papalia Maria Antonietta)

Il Presidente
(Sig. Macrì Arcangelo)

