



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sittizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO A.S. 2020/2021

PREMESSA e riferimenti al PTOF e al RAV

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art.25 comma 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art.10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio d'Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico.

Essa intende, da una parte, fornire ai portatori di interesse nei confronti della scuola e all'intera comunità territoriale in cui opera l'istituto, tutti gli elementi conoscitivi per poter apprezzare l'intensa attività svolta dagli operatori scolastici nell'anno scolastico 2020/21, dall'altra costituire una sorta di bilancio sociale su cui basarsi per poi predisporre la Rendicontazione sociale ai sensi delle note MIUR prot. 17832 del 16/10/2018 e prot. 10701 del 22/05/2019.

Nata dalla considerazione dell'importanza che riveste il concetto di leadership educativa, in quanto elemento fondamentale da costruire e consolidare all'interno della scuola e per la cui costruzione il DS deve operarsi con l'insieme delle azioni di promozione, di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica, nella consapevolezza che diventa di giorno in giorno sempre più complessa, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi che devono rispondere alle esigenze del contesto, sia per la necessità di creare un consenso più partecipato intorno agli aspetti valoriali di cui la Scuola deve farsi portatrice. La presente relazione non vuole essere esaustiva di tutte le azioni messe in campo, ma vuole fornire un quadro d'insieme degli interventi realizzati con impegno e passione, rappresentando, soprattutto, un momento di riflessione personale, da sottoporre all'attenzione di quanti hanno interesse nei confronti della scuola, sull'insieme delle azioni poste in essere in riferimento agli assi organizzativi della gestione scolastica, agli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale e alle indicazioni esplicitate nell'Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti per l'anno scolastico 2020/2021 emanato il 03/09/2020, Prot. n. 3561/U.

Tutte le attività sono state pianificate nel PTOF, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, a partire da un'attenta lettura del RAV, partendo dalla riconsiderazione dei punti di forza e di debolezza, analizzati attraverso la lente delle risultanze dei colloqui e degli incontri, formali e informali, avuti con il personale della scuola, con i genitori, con i membri del Consiglio di Istituto, con le associazioni che operano sul territorio e con gli Enti Locali.

Naturalmente anche nel corso del presente anno scolastico il testo del **POF annuale** è stato modificato ed integrato in itinere secondo le necessità che si sono via via presentate (nuove nomine, allegati riguardanti la valutazione o le Rubriche, nuovi progetti a cui la scuola ha partecipato ecc.), in quanto esso è un elemento plastico e non scolpito indelebilmente.

In coerenza con le direttive fondamentali di gestione delle attività della scuola (1.Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2.Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3.Promozione della partecipazione, cura delle relazioni e dei legami con il contesto; 4.Gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5.monitoraggio, valutazione e rendicontazione), sono stati effettuati interventi, che hanno avuto la finalità di:

- a. promuovere una “comunità di buone pratiche ”attraverso la riflessione sugli aspetti valoriali della professionalità docente;
- b. promuovere la riflessione sulla necessità dell’innovazione della pratica educativa e didattica attraverso una riconsiderazione delle attività di ricerca e di sperimentazione;
- c. promuovere le attività di formazione e aggiornamento professionale sia per il personale docente che per il personale A.T.A.;
- d. incrementare lo sviluppo di forme di comunicazione e di documentazione efficace, anche al fine del miglioramento delle relazioni con gli alunni, con le famiglie e tra i docenti stessi;
- e. incrementare, nell’ambito dell’autonomia scolastica, la collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio in cui la scuola svolge i propri compiti istituzionali;
- f. ottimizzare l’impiego delle risorse umane e di quelle materiali a disposizione;
- g. migliorare gli aspetti organizzativo-gestionali;
- h. incrementare le modalità di comunicazione e di informazione potenziando l’utilizzo del sito web istituzionale e del registro elettronico;
- i. incrementare le azioni di monitoraggio tra i docenti e i genitori.

Nel rispetto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi fissati dal RAV e dal PdM, il Piano triennale dovrà assicurare il raggiungimento degli obiettivi declinati dal comma 7 della Legge 107/2015, qui di seguito riportati, che andranno adattati alla realtà scolastica:

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla prima e a una seconda lingua comunitaria, anche attraverso l’arricchimento dell’offerta formativa finalizzata al conseguimento di certificazioni linguistiche riconosciute in ambito europeo;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, anche attraverso la progettazione curricolare di percorsi laboratoriali che implementano la sperimentazione scientifica e facilitano il raccordo trasversale tra le discipline;
- c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell’arte e nella storia dell’arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e di istituti pubblici e privati e di associazioni culturali, operanti in tali settori;
- d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell’educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, lo sviluppo dell’assunzione di responsabilità, della solidarietà e della cura del bene comune nella consapevolezza dei diritti e dei doveri, il potenziamento delle conoscenze in materia di diritti costituzionali e giuridici e l’educazione all’imprenditorialità;
- e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- f) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all’alimentazione, all’educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- g) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all’utilizzo critico e consapevole dei socialnetwork e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- h) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, anche attraverso la realizzazione di specifici laboratori in cui “collocare”le iniziative progettuali extracurricolari, progettate in modo da mettere al centro la motivazione all’apprendimento dell’alunno (accendere le passioni; modulare gli obiettivi in vista di una loro raggiungibilità; fornire risposte di senso in termini di convenienza nell’apprendere);
- i) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell’inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l’applicazione delle linee di indirizzo atte a favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

- j) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- k) incrementare l'apertura pomeridiana delle scuole e la riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- l) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- m) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;
- n) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- o) definizione di un sistema di orientamento.

Al fine di condurre una gestione corretta di una realtà complessa come quella scolastica, si opera nell'ottica della maggiore condivisione possibile, dell'adozione e diffusione della strategia collaborativa, dell'incremento della professionalità delle risorse umane, dell'incremento dell'utilizzo consapevole delle risorse materiali, dell'incremento del senso di appartenenza alla scuola, del miglioramento continuo e sistematico, e si è insistito sul processo di una maggiore responsabilizzazione del personale scolastico, onde realizzare un middle management allargato, che coinvolgesse un maggior numero di docenti, ciascuno individuato come responsabile o referente di una particolare attività progettuale, curricolare o extracurricolare, o gestionale. Da queste considerazioni è scaturito l'articolato e complesso organigramma/funzionigramma, che consente la realizzazione di una molteplicità di attività che coinvolgono, oltre che l'intera comunità dei docenti, anche il Consiglio di Istituto e le diverse associazioni territoriali che interagiscono con l'istituto.

Purtroppo, anche quest'anno a causa dello stato d'emergenza dichiarato nel marzo 2020 a seguito della pandemia da Covid-19, solo parte di quanto pianificato ad inizio anno si è potuto realizzare; non di meno si sottolinea il grande impegno del personale scolastico per portare a termine nel migliore dei modi le attività didattiche e amministrative anche in modalità a distanza.

Di seguito il quadro di PRIORITA'E TRAGUARDI contenuti nel Piano di Miglioramento all'interno del PTOF da perseguire nel corso del triennio 2019/2022:

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITA'	TRAGUARDO
Risultati scolastici	Ricondurre entro i limiti della media regionale la percentuale dei voti medio-bassi (6-7)	Innalzamento del successo formativo attraverso una riduzione entro i limiti della media regionale dei voti medio bassi.
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Ridurre di almeno il 10% la variabilità dei punteggi delle prove INVALSI tra classi parallele.	Accrescere l'omogeneità dei punteggi delle prove INVALSI tra classi parallele nella scuola Primaria e nella Secondaria di Primo Grado.

OBIETTIVI DI PROCESSO

Gli obiettivi di processo sono funzionali al raggiungimento dei traguardi, e articolano in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità; essi rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento, la quale mira alla realizzazione di una progettazione didattica aggiornata e adeguata alle esigenze formative degli alunni, supportata da un percorso formativo dei docenti, contemplando l'utilizzo di linguaggi molteplici (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali), finalizzata all'ulteriore sviluppo della didattica per competenze e alla relativa valutazione sulla base della definizione di criteri omogenei e condivisi, all'implementazione di strumenti digitali in tutti i plessi e delle aule laboratoriali disciplinari nella Secondaria, all'individualizzazione di percorsi didattici sulla base delle caratteristiche degli alunni e il potenziamento di azioni specifiche di orientamento.

Tutto ciò contribuirà al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle competenze chiave per la cittadinanza, queste ultime conseguite anche attraverso una cura particolare della relazione educativa.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	PRIORITA'	
CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE			
		1 RISULTATI SCOLASTICI	2 RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZATE
			NAZIONALI
	Consolidare l'utilizzo delle Rubriche di Valutazione già predisposte.	X	
	Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per per italiano e matematica	X	
	Consolidare le buone pratiche che emergono dal lavoro dei dipartimenti	X	

	disciplinari o di area.		
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	Continuare a promuovere attività di recupero delle carenze e di valorizzazione delle eccellenze.	X	
	La figura del docente referente per gli alunni BES, che già esiste nell'Istituto, dovrà continuare a predisporre	X	

	monitoraggi per seguirne l'andamento.		
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Incremento del numero degli incontri dello Staff e costruzione di report per registrare i processi.		
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Continuare a promuovere formazione e/o autoformazione su competenze digitali, linguistiche e di didattica innovativa.	X	
	Incentivare l'iscrizione a piattaforme digitali per la collaborazione in rete, videoconferenze e condivisione di Materiale di lavoro.	X	

RISORSE UMANE COINVOLTE

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
----------------------	------------------------

Gruppi di docenti suddivisi per dipartimenti disciplinari e consigli di classe, interclasse e di intersezione.	Elaborazione della programmazione per competenze e delle prove comuni d'istituto
Funzioni Strumentali	Ciascuna ha curato la realizzazione delle attività relative alla propria area, come indicato nel Ptof.
Referente del Sostegno	Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio; Supporto all'uso delle risorse per l'inclusione; facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.
Referente per i DSA	Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio; Supporto all'uso delle risorse per l'inclusione; facilitare i rapporti con le famiglie.
Referente per la legalità, per il bullismo e cyberbullismo	Comunicazione interna all'istituto; comunicazione con le famiglie e gli operatori esterni; Raccolta e diffusione della documentazione e delle buone pratiche; Progettazione di

	attività specifiche di formazione-prevenzione; Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione delle metodologie innovative; Partecipazione a iniziative promosse dal MIUR/USR.
Referente alla comunicazione interna ed esterna	Comunicazione interna all'istituto; comunicazione esterna attraverso la redazione di articoli volti a promuovere la diffusione e conoscenza delle attività realizzate dalla scuola pubblicati sul sito istituzionale e su alcune testate giornalistiche; attività di collaborazione con lo staff di presidenza.

Piano delle Attività rispettivamente del personale docente e del personale ATA.

Il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 09/10/2020.

Il secondo, sentito il personale ATA nelle assemblee tenutesi nel mese di settembre 2020, è stato predisposto dal DSGA, sulla base della Direttiva di massima sui Servizi generali ed amministrativi, da me impartita, e presentato al personale ATA in apposita conferenza di servizio di cui è conservato il verbale agli atti della scuola, Prot. n.6496/U del 11/12/2020. Ovviamente tale Piano è stato rivisto in ragione dello stato di emergenza Covid-19 e dei decreti di riorganizzazione del lavoro del Dirigente Scolastico.

-Programma Annuale 2020 per l'esercizio finanziario 2021 dell'Istituto Comprensivo.

Si tratta di un documento contabile che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR275/1999. Esso ha una durata annuale (in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare) e indica sostanzialmente le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario.

Esso è stato predisposto nei termini previsti dalla normativa, sulla base dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 15/02/2021.

Le scelte della pianificazione finanziaria, rappresentata dal Programma Annuale, sono state debitamente illustrate e motivate da apposita relazione da me redatta (anch'essa prevista dal D.I.129/2018), la quale costituisce un documento "politico" della Dirigenza, volto cioè ad illustrare quali obiettivi bisogna realizzare e, soprattutto, come realizzarli concretamente attraverso l'impiego delle risorse disponibili.

L'individuazione del "cosa" e del "come" deve avvenire in coerenza con le previsioni del PTOF. Purtroppo, a causa del perdurare dello stato d'emergenza a seguito della pandemia da Covid-19, anche quest'anno si registra un ritardo nella realizzazione di quanto è stato previsto nel bilancio preventivo; tuttavia si conta di riuscire entro la fine dell'esercizio finanziario a realizzare quanto pianificato.

Allo stato attuale si è provveduto a:

- rinnovare, mediante apposita procedura ad evidenza pubblica, i contratti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, figure che si sono rivelate strategiche nell'affrontare lo stato di emergenza da Covid-19;
- stipulare il contratto con il Responsabile esterno della gestione dei dati personali, individuato tramite l'adesione alla Rete di Scopo avente come capofila l'Istituto "Severi" di Gioia Tauro;
- sono stati poi mantenuti i consueti stanziamenti per le spese bancarie di tenuta del conto corrente, per l'acquisto di toner per le stampanti e per l'acquisto di materiale igienico-sanitario;
- è stato stipulato il "Protocollo d'Intesa" con l'ente di formazione ministeriale "EuroSofia" finalizzato all'acquisto di n. 2 corsi di formazione per i Docenti dalle seguenti tematiche: "Strategie di intervento a scuola per favorire l'inclusione dei minori con disturbo dello spettro autistico" e "Didattica a distanza e classi virtuali: strumenti, metodologie, valutazione"; tali corsi saranno seguiti dallo stesso personale a partire da settembre;
- da quest'anno anche la scuola dell'infanzia ha adottato ufficialmente il registro elettronico e, grazie alla laboriosità di alcuni docenti, si è riusciti a consegnare tramite lo stesso strumento i documenti di valutazione degli alunni, ottenendo una ulteriore riduzione dei costi per il risparmio sia di materiali (carta, toner, timbri), che di tempo dedicato da parte del personale di segreteria
- sono stati acquistati ben 9 corredi scolastici che saranno assegnati agli alunni appartenenti a famiglie deprivate;
- abbiamo già affidato i lavori per il potenziamento della rete wifi che hanno avuto inizio il 28 giugno; siamo in attesa di ottenere lo svincolo dei fondi del comune per potere far completare anche il potenziamento della rete elettrica e l'impianto del centralino;
- abbiamo avviato il Piano Estate 2021 con il progetto GiocoSport classi I e II di scuola primaria, che ha avuto grande successo;
- abbiamo avuto approvato il PON Piano estate "Apprendimenti e socialità" che partirà a settembre;
- abbiamo partecipato con proposta progettuale all'Azione del PNSD finalizzata alla realizzazione e acquisto di "Spazi e strumenti digitali per le STEM".

Conto consuntivo 2020

Previsto dall'art.23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica; esso è stato predisposto secondo la normativa vigente e, accompagnato da dettagliata relazione del DS.

L'emergenza Covid-19 ha comportato lo slittamento dei termini temporali previsti dal suddetto decreto per l'invio ai Revisori, i quali hanno dato parere favorevole pervenuto in data 22/02/2021 Prot. n. 1346/E.

Il Consiglio d'Istituto ha approvato il Conto Consuntivo 2020 in data 27/05/2021.

Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

In data 12/01/2021 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 tra la parte datoriale, il Dirigente scolastico, e le RSU d'Istituto. Tale Contratto è stato sottoscritto poiché formulato e strutturato in sintonia funzionale con i fondamentali documenti di pianificazione strategica che regolano la vita dell'istituto, che sono:

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa formulato dal Collegio dei Docenti in data 24/10/2019, e approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2019 e le ulteriori integrazioni annuali;
- il Piano annuale delle attività del Personale Docente e ATA (sopra già menzionati).

Utilizzazione del FIS

Con nota MIUR del 30/09/2020 all'Istituto Comprensivo di Delianuova è stato assegnato per l'anno scolastico 2020-2021 il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) in cui sono confluite tutte le voci della retribuzione accessoria, di cui il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) è la principale. L'importo assegnato al FIS è stato di € 32.007,90 (importo lordo dipendente). Le percentuali di suddivisione tra personale docente e ata sono rispettivamente 76% e 24%. Inoltre, come stabilito in contrattazione, quest'anno la somma assegnata per la valorizzazione del merito del personale docente previste dall'art.1, comma 126 della legge 107/2015 e confluite nel MOF, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione nella misura del 74% al personale docente e 26% al personale ATA ai sensi della legge 160/2019. Tali risorse ammontano a € 9.445,10 (L.D.)

La somma impegnata per i progetti didattici d'istituto (promossi con l'Atto d'indirizzo del DS al Collegio dei Docenti per evitare frammentazioni progettuali poco proficue, al fine di migliorare i risultati d'istituto) come da dettaglio della contrattazione d'istituto, non è stata spesa a causa del permanere dello stato di emergenza dovuto alla pandemia Covid-19 che ne ha impedito la realizzazione. Pertanto costituirà somma residuale che sarà riprogrammata nella contrattazione d'istituto del prossimo anno. Mentre i vari incarichi ricoperti e documentati sia dal personale docente che Ata saranno retribuiti.

Il considerevole residuo di somme non spese permetterà il prossimo anno di aumentare le ore dei progetti d'istituto di recupero e potenziamento delle competenze in Italiano, Matematica, Lingua Inglese e delle abilità didattiche in generale al fine di favorire il raggiungimento del successo scolastico e formativo degli alunni.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione Integrativa di Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica.

Inoltre per la voce Funzioni Strumentali sono stati assegnati euro 3.434,72.

Popolazione scolastica

La popolazione scolastica complessiva è di 456 alunni di cui 27 sono alunni con disabilità e 7 alunni con DSA certificato.

Il tempo scuola per la scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore settimanali in tutte le 6 sezioni (4 + 2 generate per attuare il distanziamento necessario a prevenire il contagio da Covid-19) del plesso di Delianuova; nel plesso Infanzia di Scido vi è una sola sezione a tempo pieno (40 ore). Il tempo scuola per la scuola Primaria di Delianuova è stato di 40 ore settimanali in 5 classi e 27 ore in 6 classi, mentre nel plesso della Primaria di Scido risultano 3 classi a tempo normale (27) e 2 a tempo pieno. L'orario per le classi di scuola secondaria (plessi di Delianuova e Cosoleto) è stato di 30 ore settimanali con classi di strumento musicale a Delianuova. In considerazione del contesto territoriale deprivato in cui si trovano i comuni su cui opera l'I.C.Delianuova si sottolinea l'importanza di diffondere il più possibile l'organizzazione scolastica a tempo pieno a fronte dei positivi risultati riscontrati negli alunni frequentanti tali classi in termini di socializzazione, acquisizione delle regole della convivenza civile, sani stili di alimentazione acquisiti durante il tempo mensa nel gioco di emulare i compagni. Il tempo pieno si conferma un formidabile strumento per conseguire il successo scolastico in quanto dilata i tempi dell'apprendimento ed anche perché, attraverso le attività pomeridiane di gioco e di studio, allena i discenti ad una maggiore concentrazione.

Anche quest'anno nel mese di dicembre ho organizzato una video conferenza per presentare ai genitori l'offerta formativa della scuola.

Organizzazione interna/Collaborazioni ed incarichi

Anche quest'anno, oltre ai due Collaboratori del DS, ho confermato la figura del docente referente della Comunicazione e informazione e in tutti i plessi sono stati nominati Referenti e Vice referenti di plesso; nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti sono stati individuati e incaricati docenti per svolgimento di quattro Funzioni Strumentali (F.S. Ptof, F.S. di sostegno al lavoro dei Docenti, F.S. di supporto agli Alunni, e F.S. per i rapporti con Enti e territorio). È stato confermato anche il Dipartimento per l'Inclusione per rendere più efficace l'attività inclusiva a favore di tutti gli alunni con BES. Il quadro delle funzioni organizzative è stato completato con l'individuazione di Coordinatori e Segretari di classe, Coordinatori dei Dipartimenti, docenti tutor per i neo immessi, Referente per il Sostegno, per i DSA, per la Legalità/Bullismo/cyberbullismo/Ed. Civica. Sono stati individuati anche le figure dell'Animatore Digitale e i docenti del Team dell'innovazione digitale, il cui apporto ha continuato ad essere di grande rilevanza e supporto per l'ulteriore miglioramento della DAD/DDI.

La pandemia, ancora non del tutto superata, è stata il motore dell'implementazione delle azioni di innovazione didattico-metodologica, divenute necessarie per attuare la didattica a distanza. Anche quest'anno la piattaforma didattica istituzionale Gsuite con gli applicativi forniti (Classroom, Meet, Calendar, Google Moduli, Gruppi, ecc.) ha permesso la realizzazione di videolezioni, di riunioni, la condivisione di documentazione varia, la disponibilità di un archivio illimitato. Inoltre si sono potuti realizzare lavori di gruppo, sia degli alunni che dei docenti, durante i periodi di impossibilità di incontrarsi in presenza e ancora adesso viene utilizzata per le riunioni del Collegio dei Docenti. Si lavorerà per implementarne l'uso sempre più in considerazione del cambio di passo che ormai si è avviato, anche in campo didattico.

Fin dai primi giorni in cui mi sono insediata in qualità di Dirigente Scolastica nell'I.C. Delianuova ho potuto apprezzare le capacità e competenze dei docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, prof. Nazzareno Carbone e Carmela Serafino, nonché del DSGA dott.ssa Carmela Canale. Grazie alla loro collaborazione si è lavorato per consolidare quella "comunità d'intenti" che la scuola deve divenire, il cui punto di forza è la disponibilità degli uni verso gli altri, elemento fondamentale per perseguire il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività pianificate.

Indispensabile e puntuale è stato il supporto dato all'organizzazione delle attività scolastiche dai Referenti e Vice referenti di plesso, i quali tutti in modo puntuale e attento hanno assolto al loro incarico contribuendo, grazie alle loro elevate competenze relazionali, a mantenere quel clima collaborativo che costituisce un valore aggiunto in tutte le organizzazioni.

Nonostante le difficoltà che la pandemia da Covid ha imposto, evidente è stata l'operosità di tutte e quattro le Funzioni Strumentali, prof.ssa A. Costarella, prof. S. Labate, prof. F. Morgante e prof.ssa K. Germanò che, benché impediti in alcune attività (organizzazione di gite e viaggi d'istruzione e attività di orientamento organizzate in presenza) si sono spesi senza riserve tutte le volte che è stato necessario fornire supporto al management (vedi tutte le operazioni complesse che sono state necessarie a realizzare le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto a distanza attraverso l'uso del software "EduVote", oppure il coordinamento della partecipazione all'indagine internazionale IEA-PIRLS o ancora l'organizzazione a distanza di incontri per l'orientamento, ecc.). Lo stesso dicasi per i Coordinatori di Dipartimento, prof.ssa M. Gioffrè, prof.ssa K. Germanò, prof. G. Pisano e prof.ssa A. Pietropaolo.

Di grande rilievo per la realizzazione dell'inclusione degli alunni diversamente abili e degli alunni BES è stata la positiva collaborazione tra tutte le figure a supporto del processo di inclusione, ossia la laboriosa prof.ssa M.A. Princi, Referente per il sostegno, affiancata dalla prof.ssa F. Carbone, Referente per i DSA, dalla prof.ssa St. Demaria, Referente alla legalità, bullismo e cyberbullismo, nonché per l'Educazione Civica.

Anche quest'anno sono state svolte le riunioni del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'istituto (GLI) a cui hanno partecipato gli specialisti dell'Unità Multi Disciplinare del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica ed il rappresentante del comune di Delianuova. In tale riunione si sono trattati i diversi casi, il

livello di inclusività della scuola, le proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze individuate nel P.E.I. e l'aggiornamento del P.A.I..

Riguardo le iniziative inerenti il Centro sportivo d'istituto, purtroppo il perdurare della pandemia non ha permesso al prof. V. Timpano di portare a termine tutte le attività connesse alla pratica dell'attività motoria. Sempre apprezzabile il lavoro svolto dalla prof.ssa M. Giofrè, collaboratore referente alla comunicazione ed informazione per il nostro istituto.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche e altre agenzie formative presenti sul territorio

Costanti e collaborativi sono stati i contatti con l'I.I.S. "Severi-Guerrisi", Scuola Polo della Rete di Ambito cui appartiene il nostro Istituto, per l'organizzazione dei percorsi di formazione per i docenti. Altrettanto costanti e collaborativi sono stati i rapporti con il Comune di Delianuova, con l'Ass.Musicale "N. Spadaro", con la quale stiamo collaborando con specifica sottoscrizione di Lettera d'Intenti per la realizzazione del progetto "Armonia sociale in musica" dalla stessa pianificato.

Rapporti positivi sono stati mantenuti anche con i Sindaci di Scido e Cosoleto, con i Marescialli delle stazioni dei carabinieri di Delianuova, Scido e Cosoleto, nonché con i sacerdoti di tutti e tre i comuni.

In riferimento ai progetti didattici d'istituto finanziati con il FIS, approvati in collegio e riportati nel POF a.s. 2020/2021, nello specifico, si evidenzia che sono stati svolti solamente: parte di quello interdisciplinare nel mese di giugno per la preparazione dell'esibizione dell'orchestra alla manifestazione collegata al progetto "Gioco Sport" del Piano Estate 2021; il progetto Sperimentazione DM 8 e il progetto di consolidamento e recupero per le classi III di scuola secondaria.

Progetti POR e PON

Il progetto Por "Fare scuola fuori dalle aule" finanziato lo scorso anno a causa dello stato di emergenza dovuto alla pandemia non si è potuto ancora realizzare.

Si sono conclusi i progetti POR Calabria 2014/2020- Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità", ed il PON Fondi Strutturali Europei- "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 relativo all'Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo.

Visite guidate

Come già detto, anche quest'anno non si sono potute svolgere gite né visite guidate a causa della pandemia.

Formazione

Quest'anno si è svolta l'attività formativa gestita dall'IIS Severi a cui molti docenti hanno partecipato. Le tematiche sono state le seguenti: 1) "L'educazione civica a scuola", 2) "Metodologie e tecnologie per il contrasto alla dispersione scolastica", 3) "Il regolamento UE 679/2016: come cambia la gestione privacy per la scuola".

I percorsi formativi per il personale docente riprenderanno ai primi di settembre con i due corsi acquistati dalla scuola e già menzionati in precedenza.

Sicurezza e funzionalità

Ad inizio anno scolastico, come già ricordato, ho provveduto a rinnovare i contratti con il Medico Competente e il Responsabile del SPP. Grazie all'opera di consulenza assicurata da entrambe le figure è stato integrato il DVR e sono stati elaborati i vari protocolli da seguire sia per lo svolgimento delle prove di evacuazione che per lo svolgimento degli esami in presenza.

Inoltre, per garantire il distanziamento agli alunni di scuola dell'infanzia, abbiamo suddiviso il totale degli stessi su 6 sezioni e non su 4. Per fare ciò già a giugno avevo richiesto i fondi necessari a retribuire gli ulteriori 4 docenti di scuola dell'infanzia necessari, ulteriori 4 collaboratori scolastici e un ulteriore

assistente amministrativo che insieme hanno costituito l'organico aggiuntivo Covid. Ciò ha permesso di disporre di ulteriore personale per garantire tutte le attività nel migliore dei modi anche in relazione alla pandemia.

Attività gestionale e amministrativa

L'attività gestionale e amministrativa si è svolta regolarmente nel rispetto dei criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile (come riconosciuto dai Revisori dei Conti) ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica curricolare sia in presenza che a distanza, sia per quanto riguarda le attività riferibili ai pochi progetti che si sono potuti attuare.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., che ha tenuto conto delle Direttive da me impartite ad inizio d'anno; gli impegni di spesa sono stati da me assunti, con atti formali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi. Le risorse sono state impegnate coerentemente a quanto pianificato nel PTOF.

Il Conto Consuntivo 2020 evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate, hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal P.T.O.F nello scorso esercizio finanziario.

Organi collegiali.

In quest'anno scolastico l'attività degli organi collegiali si è svolta per lo più a distanza nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti.

Valutazione degli alunni

Quest'anno è entrata in vigore la nuova modalità valutativa degli alunni della scuola primaria. Ciò a seguito dell'entrata in vigore del decreto legge 22/2020, convertito con modificazioni dalla legge 41/2020, per cui la valutazione periodica e finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria viene espressa attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione e riferito a differenti livelli di apprendimento.

Gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio.

Le stesse valutazioni, in massima parte positive, dimostrano, nonostante l'alto tasso di difficoltà di apprendimento e di disabilità, la professionalità con cui gli alunni sono stati seguiti da un corpo docente attento e responsabile che ha mantenuto un contatto costante con le famiglie e con gli specialisti, sia pubblici che privati.

INVALSI - L'emergenza Covid-19 quest'anno ha impedito lo svolgimento di buona parte delle prove Invalsi.

Conclusioni

Benché anche quest'anno ci siamo dovuti confrontare con la pandemia da Covid-19, tuttavia il bilancio delle attività realizzate risulta essere abbastanza positivo.

Le riflessioni e le proposte, che sono scaturite dalle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del rinnovato Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, sono servite a proseguire nel processo di miglioramento della scuola ed hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle stesse.

Le conclusioni che si possono trarre al termine di questo anno scolastico, fondamentali per pianificare i prossimi obiettivi, sono:

1. si proseguirà nel processo di miglioramento della comunicazione sia interna che esterna e, per quanto riguarda la seconda, si potrà puntare sul rinnovato sito web d'istituto che a breve sarà lanciato, oltre che sull'aumento degli incontri con i genitori al fine di implementare sempre di più il dialogo scuola/famiglia.
2. continuare a valorizzare le varie professionalità esistenti all'interno dell'istituzione scolastica, incoraggiare i docenti nell'assunzione di incarichi anche promuovendo la rotazione all'interno dei plessi;
3. si continuerà ad organizzare incontri informativi/formativi rivolti alle famiglie, per incentivare il tempo pieno per i molteplici risvolti positivi (favorisce la socializzazione e l'acquisizione delle regole della convivenza civile, consente di mantenere inalterato il livello occupazionale nell'ambito dell'istituzione scolastica malgrado il calo demografico e la conseguente diminuzione del numero degli alunni, con le positive ricadute sul piano socioeconomico del contesto territoriale);
4. si continuerà il processo di dematerializzazione negli uffici amministrativi implementando la digitalizzazione dell'attività degli uffici di segreteria;
5. Si continuerà a lavorare per potenziare la dotazione strumentale tecnologica e l'innovazione metodologico-didattica;
6. si continuerà a sollecitare i Comuni per migliorare la funzionalità degli edifici scolastici e realizzare gli interventi istituzionali necessari a ridurre situazioni di rischio negli stessi che possano determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni.

Ringrazio tutto il personale scolastico per il lodevole impegno profuso nella prestazione lavorativa, nonché le famiglie, la cui collaborazione è stata preziosa e lodevole in quest'anno particolare, in cui ancora abbiamo dovuto confrontarci con la pandemia e, quando è stato necessario, ricorrere alla DAD,. Certamente questo periodo critico, volendo adottare un atteggiamento positivo, ha contribuito all'incremento e consolidamento della collaborazione scuola – famiglia e a dare ulteriore spinta allo sviluppo delle competenze informatiche del personale, così come all'implementazione della dotazione tecnologica.

Grazie per l'attenzione accordatami e buona estate a voi tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino