



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 **DELIANUOVA (RC)**



All'Albo on line e sito web
Atti/Por Fare scuola fuori dalle aule

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali “Supporto Operativo” da impiegare nel progetto: Programmazione Piano Operativo Regionale 2014-2020 - Iniziativa “FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE” – Obiettivo specifico 10.1.1. “Intervento di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità” titolo progetto: IMPARO, SOCIALIZZO E SVILUPPO COMPETENZE ESPLORANDO LA PUGLIA”

CUP: J79E19001630002

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO quanto previsto dall’Avviso Pubblico per la realizzazione di attività didattiche extracurricolari da realizzare prioritariamente sul territorio calabrese “fare scuola fuori dalle aule”, afferente Obiettivo Specifico 10.1 “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa”, Azione 10.1.1 ”Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità” del Programma Operativo Regionale Calabria FESR/FSE 20142020;

VISTO che con il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 16211 del 18/12/2019, allegato A, è stata approvata e pubblicata sul BURC n. 1 del 08/01/2020 la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento fra i quali è inserito il progetto denominato “Imparo, socializzo e sviluppo competenze esplorando la Puglia”;

VISTO il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 1111 del 10/02/2020 – allegato A, che approva la graduatoria definitiva dei progetti ammessi e finanziati;

VISTA la Convenzione sottoscritta tra la Regione Calabria e questa Istituzione Scolastica registrata al Repertorio con n.6541 del 13/02/2020;

VISTA la Delibera n.10 del Verbale n.2 del Collegio dei Docenti del 18/09/2019;

VISTA la Delibera n.11 del Verbale n.1 del Consiglio d’Istituto del 09/09/2019;

VISTO il PTOF d’Istituto;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 10989 del 28/10/2021 che dispone di :

-MODIFICARE l’art.2 della convenzione “Validità delle convenzione e termini di realizzazione dell’operazione” prevista alla data del 31 gennaio 2022, fissando la validità della convenzione alla data del 31 marzo 2023;

-DIFFERIRE il termine di realizzazione modificando per l'effetto quanto previsto dal decreto n. 11930/2020 "Periodo di realizzazione" delle attività progettuali, da svolgersi nel periodo Maggio-Novembre 2021 al 31 dicembre 2022;

-DIFFERIRE inoltre, all'art 2 della convenzione la trasmissione del rendiconto finale che dovrà avvenire entro 31 gennaio 2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.6 del 17/01/2019 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022 e la delibera n.2 del 29/10/2021 con il quale è stata approvata l'integrazione al PTOF per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la Delibera n.1 del Consiglio d'Istituto del 15/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO L'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

VISTO l'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241

VISTA la necessità di individuare un docente esperto in qualità di "delegato DS" e uno in qualità di

"Supporto Operativo" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale:

n° 1 docente Esperto per la figura di Supporto - n° ore previste 12h x n.2 moduli = 24h totali

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di € 23,22 Lordo Stato ad ora onnicomprensivo. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Art. 2 Presentazione della domanda

Gli aspiranti dovranno produrre istanza di partecipazione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Delianuova, redatta sull'apposito modello (All. A – istanza di partecipazione), firmata in calce e corredata dai seguenti documenti:

1. Tabella di valutazione titoli (All. B) debitamente compilata e firmata;
2. Curriculum vitae in formato europeo;
3. Fotocopia di un documento d'identità.

La domanda deve pervenire entro le ore 14:00 del 29/03/2022 consegnate brevi manu, oppure tramite posta elettronica al seguente indirizzo pec: rcic817006@pec.istruzione.it.

Art. 3 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Omissione dei documenti e/o dichiarazioni di cui all'art. 3 del presente avviso;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Utilizzo di modulistica DIVERSA da quella richiesta ed allegata al presente avviso per l'invio della candidatura.

Art.4 Criteri di valutazione

La Commissione all'uopo costituita procederà alla comparazione dei curricula dei candidati secondo la tabella di valutazione riportata nell'Allegato B.

Art. 5 Affidamento degli incarichi

La valutazione comparativa dei curricula pervenuti sarà effettuata da apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, secondo la tabella di valutazione di cui all'Allegato B, parte integrante del presente avviso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Al termine della valutazione sarà stilata la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.icdelianuova.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da effettuarsi al momento della comunicazione dell'affidamento, si procederà alla surroga, mediante scorrimento della graduatoria.

Il personale destinatario di incarico dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli e/o le esperienze dichiarati.

Gli incarichi saranno conferiti anche in presenza di una sola istanza, debitamente documentata e pienamente rispondente ai requisiti di partecipazione di cui al presente avviso. In caso di parità, si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane, in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Art.6 Casi particolari

a) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione dell'incarico

Art. 7 Responsabile Unico Del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba G. Sabatino.

Art. 8 Informativa privacy e trattamento dati personali

1. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso,

saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali (Reg. UE n. 2016/679), i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione saranno raccolti dall'istituto, anche con modalità informatizzate, e saranno trattati dai soggetti a ciò autorizzati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura medesima e per tutti gli adempimenti ad essa sottesi.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

4. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della presente procedura. 5. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli articoli 15 e ss. del citato Regolamento, quali, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'istituto inviando una mail al titolare del trattamento ed al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti di seguito indicati.

6. Ove gli interessati ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal predetto Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (ex art. 77) o di adire le opportune sedi giudiziarie (ex art. 79).

7. Il Titolare del Trattamento dei Dati è l'I.C.Delianuova, via Carmelia, 24, Delianuova (RC), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba G. Sabatino.

Art. 9 Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 10 Pubblicazione e diffusione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo on line e sul sito web dell'Istituto www.icdelianuova.edu.it.

Documenti allegati:

1. Allegato A - Istanza di partecipazione
2. Allegato B - Tabella di valutazione titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art 3 del D.Lgs n. 39/1993)