



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 5

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'anno 2021, il giorno 22, del mese di dicembre, alle ore 18:30, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, giusta convocazione Protocollo N. 0007597/2021 del 16/12/2021 inviata tramite mail a ciascun componente, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione PTOF 2022/2025;
3. Variazioni di bilancio;
4. Approvazione Regolamento Reclutamento Esperti;
5. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

n	menbro	ruolo	PRESENTI da remoto	ASSENTI
1	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof.ssa Cataldo Rita	Docente		X
3	Prof.ssa Gioffrè Marinella	Docente	X	
4	Ins. Papalia Maria Antonietta	Docente	X	
5	Ins. Leuzzi Lidia	Docente		X
6	Prof.ssa Princi Francesca	Docente	X	
7	Ins. Zucco Grazia	Docente	X	
8	Sig.ra Comandè Stefania	Genitori	X	
9	Sig.ra Condello Fortunata	Genitori	X	
10	Sig.ra Lucisano Maria Rosa	Genitori		X
11	Sig. Macri Arcangelo	Genitori	X	
12	Sig.ra Papalia Michela	Genitori		X
13	Sig. Rechichi Giuseppe	Genitori		X
14	Sig. Zappia Francesco	ATA		X
	Totale	14	8	6

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Macrì Arcangelo funge da segretario l'Ins. Papalia Maria Antonietta.

È presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA Dott.ssa Cambareri Carmela.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (8 su 14 come da tabella di presenza), rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente, prima di procedere al primo punto all'O.d.G., riferisce ai membri del consiglio che la Prof.ssa Cataldo Rita, tramite messaggio su whatsapp, chiede che sul verbale n°4 della seduta precedente venga tolto il proprio intervento. Non essendoci obiezioni si procederà alla modifica del verbale in questione.

Il Presidente chiede se tutti abbiano preso visione del verbale n.4 della seduta precedente, inviato a ciascun componente nella propria mail, e se vi sono integrazioni o modifiche da porre in evidenza. Non essendoci osservazioni in merito si passa alla votazione in chat.

Interviene la sig.ra Comandè Stefania dichiarando di volersi astenere dal voto perché non era presente alla seduta precedente.

Il Consiglio approva alla maggioranza il verbale della seduta precedente.

Prima di procedere con il secondo punto all'ordine del giorno, La DS chiede al consiglio l'integrazione all'ordine del giorno in merito alla richiesta di sospensione delle lezioni del giorno 7 gennaio e il rientro dalle vacanze natalizie il giorno 10 gennaio.

Il Consiglio approva all'unanimità, dei voti espressi in chat, l'integrazione del punto sopra indicato.

Prende la parola la prof.ssa Zucco Grazia che per sopraggiunti problemi deve abbandonare la riunione ma dichiara di approvare tutti i punti all'O.d.G. in quanto li ha potuti visionare perché già inviati anticipatamente tramite mail a tutti i Consiglieri. Alle 18:45 esce dalla riunione.

Si passa al 2° punto all'O.d.g.

Punto 2: Approvazione PTOF 2022/2025

Prende la parola la Dirigente Scolastica che illustra a grandi linee la redazione del Piano triennale di offerta formativa relativo al periodo 2022/2025, sviluppato dalla Prof.ssa Rechichi Simona e dalla Prof.ssa Lombardo Enza che si occupano della Funzione Strumentale Area 1 per la stesura del P.T.O.F. , il cui testo in bozza era già stato anticipato tramite e-mail a tutti i Consiglieri.

Il Dirigente Scolastico condivide con il Consiglio d'Istituto come l'a.s. 2021/2022 si caratterizzi, in termini di progettualità, quale anno conclusivo del triennio 2019-2022 e, come disposto dall'articolo 1, comma 12, della legge 107/2015, quale anno di predisposizione del PTOF relativo al triennio 2022-2025. Secondo la normativa vigente le linee strategiche relative al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/25 devono essere approvate e pubblicate prima dell'avvio delle iscrizioni 2022/23 (4 gennaio 2022).

La Dirigente Scolastica riferisce che nel corso dell'ultima riunione (seduta del 22/12/2021) il Collegio dei docenti ha approvato all'unanimità il PTOF 2022/2025, quindi chiede se ci siano domande o chiarimenti. Non essendoci interventi, si procede alla votazione in chat

Il Consiglio di Istituto,

VISTA la Legge 107/2015

VISTO il PTOF predisposto dal Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera di approvazione del Collegio dei docenti nella seduta del 22/12/2021;

SENTITA la relazione della Dirigente Scolastica;

VISTO l'esito della votazione, all'unanimità delibera

DELIBERA N. 1

l'approvazione del **PTOF** relativo agli anni scolastici **2022/23- 2023/24- 2024/2025**.

Si prosegue con il 3° punto all'O.d.G.

Punto 3: Variazioni di bilancio

Il Presidente introduce il terzo punto riguardante le Variazioni di bilancio ed evidenzia che sono state trasmesse per conoscenza a ciascun membro del Consiglio tramite mail.

Prende la parola la DS per chiarire che delle due variazioni di bilancio inviate, una variazione è cambiata in quanto la DSGA si è accorta che altri genitori hanno versato la quota assicurativa oltre la data stabilita pertanto ha generato un nuovo documento contabile in cui, di conseguenza, la somma è leggermente superiore.

Interviene la DSGA evidenziando che l'aggiornamento in Pago in Rete è sempre continuo e pur avendo dato come termine di scadenza il 15 dicembre alcuni genitori si sono ricordati in ritardo e hanno effettuato il pagamento della quota successivamente alla data di scadenza. Aggiunge che fortunatamente il sistema Pago in Rete sta funzionando e quasi tutti i genitori hanno effettuato il pagamento pertanto se arriveranno altri versamenti dovrà effettuare nuove variazioni di bilancio. La variazione di cui si parla è di 2.877 euro e sottolinea che questi soldi ovviamente verranno utilizzati per la copertura assicurativa per l'anno scolastico in corso.

Prosegue la DSGA con la seconda ed ultima variazione di bilancio. Si tratta di un'entrata finalizzata di 2.717,57 euro, finanziamenti dallo Stato; tutte le scuole d'Italia hanno ricevuto questo finanziamento come dotazione ordinaria integrativa a quella pervenuta già il 30 settembre; non riguarda gli otto dodicesimi di spesa, perché questi devono ancora arrivare a febbraio, ma è una integrazione che lo Stato ha voluto dare alle scuole. Questa somma andrà a confluire nell'avanzo di amministrazione non vincolato. Continua dicendo che al momento con la DS sono state create delle destinazioni di spesa per poter effettuare la variazione, ma fino al 31 di dicembre non verranno spesi pertanto andranno a confluire nell'avanzo di amministrazione non vincolato da utilizzare il prossimo anno. Nel momento in cui si andrà a fare la stesura del programma annuale, ai primi di gennaio, saranno distribuiti tra le varie voci di spesa.

Non essendoci interventi, il Presidente invita a votare in chat per le variazioni di bilancio

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione dalla DSGA

VISTO l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

DELIBERA N.2

Di approvare le variazioni di bilancio.

Si passa al 4° punto all'Odg.

Punto 4: Approvazione Regolamento Reclutamento Esperti

La DS evidenzia che il MI ha inviato alle scuole lo «Schema di Regolamento per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h), del D.I. 129/2018». Dal confronto fra il vigente Regolamento dell'attività negoziale dell'Istituto e lo Schema di regolamento suggerito dal Ministero, si rileva che non c'era contraddizione o illegittimità nel nostro regolamento, ma l'adozione dello schema ministeriale è opportuno per adempiere a quanto richiesto dal Ministero ed in considerazione che lo stesso risulta più dettagliato. Nello specifico lo schema ministeriale definisce e disciplina le procedure, le modalità, i criteri e i limiti per il conferimento di incarichi individuali da parte del Dirigente Scolastico nel rispetto dei principi di trasparenza. Si propone, pertanto, di adottare il nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi individuali.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la DS;

VISTO il documento del MI;

VISTO l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

DELIBERA N.3

Di approvare il Regolamento Reclutamento per il conferimento di incarichi individuali ad esperti.

Punto 5: Richiesta sospensione delle lezioni del giorno 7 gennaio.

La DS esplicita che ha integrato questo punto all'O.d.G. in quanto il Collegio dei Docenti si è accorto che il rientro dalle festività natalizie è giorno venerdì 7 gennaio. Pertanto hanno chiesto di portare in Consiglio la proposta di sospendere l'attività didattica giorno 7 gennaio e rientrare il 10 gennaio, con il vincolo di recuperare le 5 ore in due pomeriggi: uno il martedì grasso e l'altro un pomeriggio prima delle festività pasquali, effettuando attività laboratoriali. Questa è la proposta che il Collegio dei docenti porta al Consiglio di Istituto.

La Dirigente Scolastica chiede se ci siano domande o chiarimenti. Interviene la prof.ssa Papalia Maria Antonietta per chiedere se le classi a 40 ore nel momento in cui inizierà la mensa recupereranno il giorno con un sabato.

La Ds conferma che le classi a 40 ore e le sezioni della Scuola dell'Infanzia recupereranno il giorno utilizzando un sabato.

Non essendoci altri interventi, il Presidente invita a votare in chat.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la DS;

SENTITA la proposta del Collegio dei Docenti;

VISTO l'esito della votazione, all'unanimità delibera

DELIBERA N.4

di approvare la sospensione delle attività didattiche per il giorno 7 gennaio 2022 e rientrare il 10 gennaio e di effettuare il recupero delle ore un pomeriggio nel periodo di Carnevale e un pomeriggio nel periodo prepasquale.

Punto 6: Comunicazione del Dirigente Scolastico

La DS comunica che:

- il giorno 13 dicembre si è concluso positivamente: il PON gioco sport e il PON canto e musica: la manifestazione finale è stata un successo. I bambini di entrambi i moduli si sono dimostrati entusiasti. Sul sito della scuola verrà pubblicato il video e con il nuovo anno partiranno gli altri moduli;
- dal 04 gennaio al 25 gennaio possono essere presentate le iscrizioni, alla scuola dell'Infanzia ed alle prime classi delle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2022/2023. Inoltre bisogna informare i genitori che la scuola offre una possibilità di scelta fra quattro tipi di tempo scuola: 24 ore, 27 ore, 30 ore e 40 ore. Scegliendo le 30 ore di didattica si dà la possibilità di pareggiare l'offerta didattica del tempo scuola con le 40 ore del tempo pieno, poiché le 40 ore comprendono 30 ore di didattica e 10 ore di mensa e dopo mensa. La DS, inoltre, spiega che nel caso in cui venga scelto il tempo scuola di 40 ore, quindi il tempo pieno, e nel caso in cui la mensa dovesse partire in ritardo, le 30 ore di didattica saranno sempre garantite; quindi, agli alunni non verrà tolto nulla, anzi ci sarà la possibilità di avere due insegnanti compresenti che potranno aiutare gli studenti in difficoltà. La DS invita i genitori membri del Consiglio a farsi portavoce ed informare i genitori.

Interviene la sig.ra Comandè Stefania evidenziando che queste informazioni devono essere spiegate dalla scuola.

La Ds, a tal proposito, manifesta l'intenzione di organizzare incontri a distanza per divulgare le informazioni alle famiglie.

Il Presidente evidenzia che devono essere fatti questi incontri in quanto danno delucidazioni in merito alle scelte da poter effettuare.

Prende la parola la sig.ra Condello Fortunata e ribadisce che non si possono fare portavoce in quanto non conoscono come verrà organizzato l'orario, tutto ciò deve partire dalla scuola: dev'essere la

scuola ad esercitare l'azione di divulgazione per poter dare contezza ai genitori in merito alle possibilità di scelta.

La Ds prosegue dicendo che si organizzeranno questi incontri per orientare nella scelta e ribadisce ulteriormente l'importanza della scelta del tempo scuola da parte dei genitori per il bene dell'utenza e del territorio.

IL Consiglio di Istituto PRENDE ATTO.

La sig.ra Comandè Stefania chiede la parola per far presente che è da un po' di tempo che riceve lamentele da parte dei genitori che i bagni della scuola primaria sono sporchi.

La DS precisa che quest'anno ha avuto un organico ridotto rispetto allo scorso anno. Inoltre il personale che si è avvicinato a quello dello scorso anno purtroppo ha più di 60 anni e con evidenti problemi fisici, tutto ciò non ha giovato. La DS prosegue nel ringraziare i genitori per la segnalazione e cercherà con il nuovo anno di migliorare da subito la situazione.

Interviene la DSGA evidenziando che con il nuovo anno farà una riunione con i collaboratori scolastici perché ci sono tante criticità da risolvere; prosegue riferendo che ad inizio anno scolastico era arrivata una mail per richiedere l'organico Covid purtroppo al personale amministrativo, personale nuovo e di prima esperienza, è sfuggita questa mail. Pertanto la nostra scuola non avendo richiesto non ha avuto fondi per l'organico covid.

Interviene la DS evidenziando che tutto questo purtroppo è imputabile al fatto che non c'è continuità del personale amministrativo: in tre anni non solo ci sono stati cambiamenti per le figure degli assistenti amministrativi, ma anche per la figura del DSGA.

La Dirigente ringrazia tutti i membri per l'impegno profuso e il grande supporto che aiuta ad affrontare le criticità. Quindi, considerate le imminenti festività natalizie, augura a tutti serene Feste.

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G, la seduta è tolta alle ore 19:36.

F.TO Il Segretario
(Ins. Papalia Maria Antonietta)

F.TO Il Presidente
(Sig. Macrì Arcangelo)