



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.edu.it](http://icdelianuova.edu.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



VERBALE N. 4

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'anno 2021, il giorno 10, del mese di dicembre, alle ore 19:00, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, giusta convocazione Protocollo N. 0007412/2021 del 06/12/2021 inviata tramite mail a ciascun componente, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione documenti contabili POR FESR FSE 2014 2020 “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità- Emergenza COVID-19 ;
3. Comunicazioni variazioni di bilancio;
4. Utilizzo da parte dell’A.S.D. Delia Volley della palestra del plesso scolastico centrale di Delianuova;
5. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

n	menbro	ruolo	PRESENTI da remoto	ASSENTI
1	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof.ssa Cataldo Rita	Docente	X	
3	Prof.ssa Gioffrè Marinella	Docente	X	
4	Ins. Papalia Maria Antonietta	Docente	X	
5	Ins. Leuzzi Lidia	Docente	X	
6	Prof.ssa Princi Francesca	Docente	X	
7	Ins. Zucco Grazia	Docente	X	
8	Sig.ra Comandè Stefania	Genitori		X
9	Sig.ra Condello Fortunata	Genitori	X	
10	Sig.ra Lucisano Maria Rosa	Genitori	X	
11	Sig. Macri Arcangelo	Genitori	X	
12	Sig.ra Papalia Michela	Genitori		X
13	Sig. Rechichi Giuseppe	Genitori	X	
14	Sig. Zappia Francesco	ATA		X

	Totale	14	11	3
--	--------	----	----	---

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Macrì Arcangelo funge da segretario l'Ins. Papalia Maria Antonietta.

È presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA Dott.ssa Cambareri Carmela.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (11 su 14 come da tabella di presenza), rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente chiede se tutti abbiano preso visione del verbale n.3 della seduta precedente, inviato a ciascun componente nella propria mail, e se vi sono integrazioni o modifiche da porre in evidenza. Interviene l'Ins. Leuzzi Lidia ed evidenzia che non ha ricevuto la mail con il verbale, precisa che ha ricevuto la documentazione inviata dalla DS ma il verbale no. La Dirigente precisa che è impossibile poiché invia la documentazione utilizzando la mail list con tutti i componenti del Consiglio, per cui come tutti gli altri hanno ricevuto la documentazione, allo stesso modo anche alla professoressa Leuzzi è stata inviata. Se non visiona il verbale è un problema del suo account mail o della modalità di visualizzazione del suo Pc. Comunque, aggiunge la DS, che si può leggere il verbale e ne propone la lettura al Consiglio. Essendo tutti d'accordo la Ds condivide il verbale sullo schermo e dà lettura del verbale della seduta precedente.

Non essendoci osservazioni in merito si passa alla votazione in chat.

Intervengono il Sig. Macrì Arcangelo e la Prof.ssa Cataldo Rita dichiarando di volersi astenere dal voto perché non erano presenti alla seduta precedente.

Il Consiglio approva alla maggioranza il verbale della seduta precedente.

Si passa al 2° punto all'Odg

### **Punto 2: Approvazione documenti contabili POR FESR FSE 2014 2020 “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19”.**

Il Presidente passa la parola alla DS che illustra ai componenti del Consiglio modalità, tempistiche di partecipazione e caratteristiche del progetto.

La Dirigente Scolastica informa che sono stati inviati in bozza a tutti i membri del Consiglio per presa visione i documenti contabili POR FESR FSE 2014 2020 “Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19”.

La Dirigente Scolastica chiede se ci siano domande o chiarimenti, non essendoci interventi, si procede alla votazione in chat .

#### **Il Consiglio di Istituto,**

**SENTITA** la DS,

**PRESO ATTO** della documentazione;

**VISTA** la normativa relativa all'emergenza COVID-19;

all'unanimità dei voti espressi in chat, delibera:

## **DELIBERA N. 1**

l'approvazione di tutti gli atti procedurali e contabili relativi al Progetto POR FESR FSE 2014 2020 "Misura urgente a sostegno della didattica a distanza per gli studenti calabresi caratterizzati da particolari fragilità, tra cui le persone con disabilità - Emergenza COVID-19 attestando che l'operazione è stata realizzata in maniera conforme alle risorse finanziarie; la stessa è stata attuata nel rispetto delle procedure e della normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore; le fatture e gli altri documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le vigenti norme di legge e regolarmente pagati, non sono stati utilizzati per ottenere ulteriori finanziamenti anche parziali. Gli originali della documentazione relativi all'intervento saranno custoditi presso l'Istituto secondo i dettami del Reg. UE 1303/2013 art.140. Gli atti procedurali e contabili sono conservati negli uffici di segreteria.

### **Punto 3: Comunicazioni variazioni di bilancio**

Il Presidente invita la DS a condividere sullo schermo i documenti, relativi alle variazioni di bilancio, già trasmessi per conoscenza a ciascun membro del Consiglio tramite mail.

La DS condivide i documenti e cede la parola alla DSGA che illustra i contenuti delle proposte di variazioni di bilancio con le rispettive attribuzioni agli aggregati di spesa per attività o progetti:

**variazione n.1:** entrata finalizzata di 7.702,85 euro, finanziamenti dallo Stato DDI AZIONI DEL MEZZOGIORNO ART 32 C.1 DL 41/2021, in riferimento all'emergenza Covid19, per l'acquisto di beni d'investimento in questo caso di Hardware a favore degli alunni.

Interviene la DS riferendo che, confrontandosi con alcuni docenti della scuola secondaria di primo grado, si è pensato di acquistare dei chromebook, mini computer portatili, da concedere in comodato d'uso agli studenti in caso di didattica digitale integrata.

Interviene la prof.ssa Cataldo Rita evidenziando di non aver mai visto questi dispositivi a scuola, anche il Presidente afferma ciò.

La DS evidenzia che sono stati dati in comodato d'uso per la DDI, prosegue dicendo che se tutta una classe è dotata di tutti questi chromebook si potrebbero effettuare attività per le diverse discipline e/o realizzare attività laboratoriali.

Riprende la parola la DSGA per proseguire con la seconda ed ultima variazione di bilancio:

**Variazione n.2:** entrata finalizzata di 2.815,12 euro, finanziamenti dallo Stato, per l'erogazione risorse inerenti agli esami di stato in sicurezza 2020/2021 ex. art.1 c.504-505 l.178/202, fondi che verranno utilizzati per l'acquisto di dispositivi di protezione individuali e/o materiali e accessori attinenti all'emergenza Covid19.

La DS ribadisce quanto detto dalla DSGA e aggiunge che possono essere anche utilizzati per l'acquisto di detersivi e sapone igienizzanti.

Terminata l'esposizione da parte della DSGA delle variazioni di bilancio e non essendoci altri interventi, il Presidente invita a votare in chat per l'approvazione delle stesse.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la relazione dalla DSGA;

**VISTO** l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

## **DELIBERA N.2**

**Di approvare** le variazioni di bilancio.

Si passa al 4° punto all'Odg

### **Punto 4: Utilizzo da parte dell'A.S.D. Delia Volley della palestra del plesso scolastico centrale di Delianuova**

La Ds informa i membri del CdI che quando è stato eletto il Sindaco, si è recata in Comune a Delianuova per conoscerlo. Tra i vari argomenti trattati le è stato chiesto dal Sindaco cosa ne pensasse nel consentire all'associazione sportiva di pallavolo l'utilizzo della palestra del plesso scolastico centrale di Delianuova. Lei ha espresso parere favorevole sempre nella consapevolezza che il DL 129 prevede che la concessione dei locali dev'essere approvata dal Consiglio di Istituto. La DS prosegue dicendo che dal Comune è stato dato il consenso senza che la scuola ricevesse una preventiva comunicazione ufficiale, pertanto chiama l'assessore all'istruzione e chiede la comunicazione ufficiale. Allora viene inviata alla mail della scuola il 16 novembre l'atto ufficiale di concessione del Sindaco sottoscritto nel mese di ottobre e che a suo tempo avevano dimenticato di inoltrare anche alla scuola. Ovviamente la DS ha fatto presente che la delibera di concessione spetta al Consiglio e che pertanto la procedura andava regolarizzata.

La DS invita i membri a votare in chat per l'utilizzo da parte dell'A.S.D. Delia Volley della palestra del plesso scolastico centrale di Delianuova, con annessa responsabilità da parte della società sportiva e del comune, in merito alla pulizia e igienizzazione degli spazi dopo il loro utilizzo come da protocollo sanitario relativo all'emergenza pandemica.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la DS;

**VISTO** l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

## **DELIBERA N.3**

**Di approvare** la concessione della palestra del plesso scolastico centrale di Delianuova all'Associazione Sportiva "Delia Volley" a condizione che i locali siano lasciati puliti e igienizzati.

### **Punto 5: Comunicazione del Dirigente Scolastico**

La DS comunica che :

- è stata contattata dall'architetto Italiano del Comune di Delianuova per chiederle se fosse propensa a concedere alla Protezione Civile del paese la possibilità di omaggiare tutti gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, di un sacchetto contenente caramelle, gesto simbolico e nello stesso tempo natalizio e propositivo. L'Architetto, vista la situazione e lo stato di emergenza Covid, propone che questa distribuzione di doni avvenga esternamente, in prossimità dell'ingresso, il 16 dicembre al termine delle attività didattiche. Lei ha concesso tale distribuzione in quanto ha ritenuto che fosse una bella iniziativa che comunque rispetta la normativa Covid, in quanto esterna ai locali scolastici.

- Giorno 13 dicembre si concluderanno: il PON gioco sport e il PON canto e musica, con un evento conclusivo, presso la palestra, con la possibilità di far partecipare un componente familiare per alunno, naturalmente munito di green pass.
- Informa che gli è stato proposto dal Comune, per le seconde e le terze secondarie di primo grado, di partecipare, presso il salone sant'Elia, ad un concerto. Provvederà ad informare le rispettive famiglie, le quali dovranno fornire adesione per la partecipazione dei propri figli a tale evento.

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G la seduta è tolta alle ore 20:30.

F.TO Il Segretario  
(Ins. Papalia Maria Antonietta)

F.TO Il Presidente  
(Sig. Macrì Arcangelo)