



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 3

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

L'anno 2021, il giorno 29, del mese di ottobre, alle ore 18:30, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, giusta convocazione Prot. 0006761/U del 21/10/2021 inviata tramite mail a ciascun componente, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione aggiornamento PTOF A.S. 2021/2022;
3. Variazioni di bilancio;
4. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

n	membro	ruolo	PRESENTI da remoto	ASSENTI
1	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof.ssa Cataldo Rita	Docente		X
3	Prof.ssa Gioffrè Marinella	Docente	X	
4	Ins. Papalia Maria Antonietta	Docente	X	
5	Ins. Leuzzi Lidia	Docente	X	
6	Prof.ssa Princi Francesca	Docente	X	
7	Ins. Zucco Grazia	Docente	X	
8	Sig.ra Comandè Stefania	Genitori	X	
9	Sig.ra Condello Fortunata	Genitori	X	
10	Sig.ra Lucisano Maria Rosa	Genitori	X	
11	Sig. Macri Arcangelo	Genitori		X
12	Sig.ra Papalia Michela	Genitori	X	
13	Sig. Rechichi Giuseppe	Genitori	X	
14	Sig. Zappia Francesco	ATA		X
	Totale	14	11	3

Presiede la seduta la Vicepresidente del Consiglio, Sig.ra Comandè Stefania, in quanto il Presidente è assente, funge da segretario l'Ins. Papalia Maria Antonietta.

È presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA Dott.ssa Cambareri Carmela.

La Vicepresidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (11 su 14 come da tabella di presenza), rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente

La Vicepresidente, accertato che tutti abbiano preso visione del verbale n.1, della seduta del 29/09/2021, inviato a ciascun componente nella propria mail, chiede se vi sono integrazioni o modifiche da porre in evidenza.

Interviene l'Ins. Leuzzi Lidia, la quale premette che il verbale redatto dall'Ins. Papalia Maria Antonietta rispecchia tutto quello che è stato detto durante la riunione, ma deve puntualizzare che rileggendo i verbali dell'anno scolastico precedente ha riscontrato alcune anomalie e delle incongruenze su quello che ha dichiarato il Presidente Macrì, in occasione del Consiglio precedente, e quello che è stato fatto in passato.

La Dirigente Scolastica specifica che il verbale riporta quello che si è detto in Consiglio, l'approvazione o meno del verbale riguarda la veridicità di quello che è successo in quel Consiglio, se poi lei ha riscontrato incongruenze da parte del Presidente in altri verbali avrà modo di parlarne al prossimo Consiglio con l'interessato, in quanto assente. Il verbale della seduta precedente risulta veritiero pertanto si può passare alla votazione in chat.

Intervengono la Sig.ra Condello Fortunata, la Sig.ra Papalia Michela e il Sig. Rechichi Giuseppe dichiarando di volersi astenere dal voto perché non erano presenti alla seduta del 29/09/2021.

La Dirigente Scolastica si astiene dalla votazione affermando che tale scelta deriva dal desiderio di voler far emergere la volontà del Consiglio.

Il Consiglio approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

Punto 2: Approvazione aggiornamento PTOF A.S. 2021/2022

Relativamente al 2° punto all'ordine del giorno, la Vicepresidente invita la Dirigente Scolastica ad illustrare il punto in discussione all'ordine del giorno.

La Dirigente Scolastica informa che è stato inviato in bozza a tutti i membri del Consiglio per presa visione l'aggiornamento del POF A.S. 2021/2022. Quest'anno si è operato in modo diverso rispetto agli anni precedenti, il documento riguarda solamente la parte che necessita di essere aggiornata annualmente le altre, che non variano nel triennio, rimangono quelle che sono state approvate nel PTOF triennale. La norma prevede che il PTOF dev'essere elaborato dal Collegio dei docenti e approvato dal Consiglio di Istituto proprio perché nel Consiglio sono presenti le rappresentanze di tutte le componenti che partecipano alla vita della scuola, in particolar modo la componente genitori.

La Dirigente Scolastica chiede se ci siano domande o chiarimenti. Non essendoci interventi, si procede alla votazione in chat sull'approvazione del POF 2021/2022.

Il Consiglio di Istituto,

SENTITA la DS,

PRESO ATTO della bozza del documento

all'unanimità dei voti espressi in chat, delibera,

DELIBERA N. 1

Di approvare il POF per l'anno scolastico 2021/2022

Punto 3: Variazioni di bilancio

Prima di procedere al terzo punto all'O.d.g chiede la parola l'Ins. Leuzzi Lidia evidenziando che aveva mandato un messaggio su Whatsapp, pur non essendo uno strumento istituzionale, per chiedere l'invio degli atti relativi alle variazioni di bilancio per presa visione in quanto la normativa prevede la consegna dei documenti. Visto che non sono stati inviati chiede il rinvio del terzo punto all'O.d.G.

La Dirigente Scolastica specifica che in questa scuola ha trovato questo modo di procedere condiviso da tutti i consiglieri e per consuetudine si è continuato così, nel presentare verbalmente al Consiglio di Istituto, in assoluta trasparenza, le variazioni di bilancio riportando i riferimenti normativi e gli eventuali vincoli di destinazione del finanziamento. Aggiunge che, se questo Consiglio preferisce che il decreto di variazione venga mandato prima ai consiglieri per presa visione, è sufficiente avanzare la richiesta di variazione del modo di procedere e da ora in poi si potrà fare così.

Prende la parola la DSGA dicendo che ha inviato alla DS, tramite mail, i decreti delle variazioni di bilancio per la firma e da tenere agli atti, se il Consiglio decide che dalla prossima volta le variazioni vengano inviate per presa visione, si presenteranno per tempo. Per quanto riguarda oggi, prosegue affermando che i decreti sulle variazioni di bilancio li può condividere sulla schermata del computer o esporli verbalmente come si è sempre fatto e dalla prossima volta inviarli in anticipo.

Interviene la Dirigente Scolastica evidenziando che nei verbali sono sempre state ufficializzate le variazioni e chiede ai membri del consiglio se per questa volta la DSGA potrà espletare le variazioni di bilancio e dalla prossima volta cambiare modalità.

La proposta della Dirigente viene accolta, pertanto la DSGA informa che tre variazioni di bilancio sono finalizzate e quindi sono solamente portate a conoscenza del Consiglio, il quale non ha potere decisionale perché è il Dirigente che apporta queste variazioni di bilancio. Il Consiglio, nella seduta di oggi, deve decidere soltanto per una variazione che non è finalizzata e riguarda i quattro dodicesimi del funzionamento amministrativo didattico che vengono assegnati ogni anno dal Ministero.

La DSGA porta a conoscenza le entrate finalizzate decise dalla DS:

- la prima variazione riguarda l'assegnazione di fondi ministeriali, avviso risorse ex art. 58 comma 4 del Decreto legislativo 25 maggio 2021 n°73, in pratica il cosiddetto "decreto sostegni bis" in base al quale verrà accreditata la somma di € 19.506,18; tale somma è stata ufficialmente comunicata alla scuola con specifica nota del Ministero, ma ancora deve essere liquidata; comunque la variazione di bilancio va fatta. Questa somma, nel momento in cui arriverà, potrebbe essere usata per acquistare dispositivi di protezione, materiale per l'igiene individuale e per gli ambienti, acquisto di servizi professionali di formazione e di assistenza tecnica, quali la sicurezza sul lavoro oppure l'assistenza medico-sanitaria, per fare interventi per la didattica con gli studenti con disabilità, DSA o BES, interventi utili a potenziare la didattica anche a distanza, si potrebbe intervenire su tutte quelle situazioni che riguardano l'emergenza Covid-19. La DS ha predisposto già la variazione in entrata di € 19.506,18 e in uscita, si è pensato di utilizzarli per l'acquisto di materiale della pulizia nonché delle lavapavimenti di cui la scuola è sprovvista.
- la seconda variazione è di € 2.400,00 che è il saldo del Comune di Delianuova, il quale ogni anno invia tale somma per la manutenzione ordinaria della scuola. Era arrivato un anticipo di € 1.600,00 e adesso è arrivato il saldo.

Interviene la sig.ra Papalia Michela per chiedere cosa è stato stabilito con questa cifra e se è stata finalizzata.

La DSGA ribadisce che serviranno per la manutenzione ordinaria dell'Istituto.

La Sig.ra Papalia prosegue chiedendo se è prevista anche la manutenzione esterna della scuola, ad esempio le grate della scuola.

Prende la parola la DS affermando che la messa in posa delle grate è stata controllata, in seguito al sopralluogo fatto dal tecnico del Comune e che tramite mail, gli stessi, hanno dichiarato che le grate sono in sicurezza.

La Sig.ra Papalia Michela commenta, che le grate dovrebbero proteggere dagli intrusi, ma purtroppo, a seguito dell'incidente fortunatamente senza gravi conseguenze accaduto lo scorso anno scolastico, si sono dimostrate fallaci nell'azione di protezione, addirittura mettendo a rischio la vita delle persone.

La Dirigente riferisce che i Commissari prima di andarsene hanno messo in sicurezza l'impianto antincendio reclutando una ditta specializzata, inoltre hanno avviato anche il controllo della sicurezza antisismica dell'edificio e qualche tempo fa sono venuti a prelevare del calcestruzzo per effettuare tale controllo.

La Sig.ra Papalia Michela dichiara che, in seguito a quello che è successo al proprio figlio, avvenimento che poteva coinvolgere o interessare qualunque bambino dell'Istituto, ha ritenuto di non andare oltre con denunce per non creare disagi a più persone coinvolte nell'accaduto, le quali avrebbero potuto avere ripercussioni legali. Sottolinea che, se questa storia fosse stata pubblicata sul giornale in maniera veritiera, le grate sarebbero state fatte nuove e tutta la struttura sarebbe stata ripresa. Purtroppo viviamo in un mondo, dove, se non si dice il vero sulle cose, in maniera chiara, palese ed evidente non si fa nulla. Va benissimo il controllo antincendio e antisismico, perché è imposto dalla legge, perché ci dobbiamo tutelare, per l'apparenza, perché dobbiamo fare quello che a livello legale e di decreto dev'essere eseguito, ma visto che la grata non fa parte di un decreto stabilito, dove sono stati finanziati dei soldi, purtroppo si tralascia. La sig.ra Papalia continua dicendo che avrebbe preferito che fosse stato pubblicizzato tutto quello che è successo nella manifestazione finale del Pon, senza omettere nulla. Si augura, infine, che con i prossimi finanziamenti chi di dovere abbia l'accortezza di fare qualcosa di concreto visto che c'è stato un episodio veramente grave e per evitare che possano succedere altre cose più pesanti; sottolinea che bisogna richiamare l'attenzione alle cose concrete per tutelare il benessere fisico e psicologico di tutti gli alunni dell'Istituto.

La DS ribadisce che se c'è un tecnico che dichiara sotto la propria responsabilità che le grate sono ancorate bene alle finestre, ciò costituisce risposta a quanto la stessa DS aveva richiesto sollecitando il controllo.

Riprende la parola la DSGA per continuare a presentare la terza variazione di bilancio finalizzata

e informa che:

- riguardo le risorse ex art.8 del Decreto Legge 104 /2013, esse si riferiscono ai percorsi di orientamento per gli studenti; trattasi di una cifra minima di € 114,63.

La DS prende la parola evidenziando che intende fare l'orientamento per gli alunni, perché ha già richieste di scuole superiori disposte anche a venire in presenza. Sarà tutto da vedere per organizzarlo al meglio nel rispetto delle regole anticovid.

- l'assegnazione dei quattro dodicesimi per quanto riguarda la dotazione ordinaria del funzionamento amministrativo – didattico per l'anno scolastico 2021/2022 ammonta a € 4.127,00 e deve essere portata in Consiglio. Questi soldi potrebbero essere utilizzati per l'assistenza tecnico-informatica, perché stiamo sostituendo la linea del centralino e quindi € 1.000,00 potrebbero servire per l'assistenza tecnica e poi si potrebbe optare per l'utilizzo di questa somma per l'acquisto di materiale didattico. Il Consiglio deve decidere se questa variazione potrebbe andare bene o proporre altra alternativa di utilizzo.

La DS aggiunge che saranno destinati alle necessità che via via emergono. Una delle priorità è quella del centralino in modo di poter ricevere le diverse telefonate su più linee interne.

L'ins. Papalia Maria Antonietta, prende la parola per avere delucidazioni in merito all'acquisto del materiale didattico, chiede se può essere stabilito un budget per classe in modo che i docenti abbiano la possibilità di acquistare quello di cui necessitano.

La DS risponde che verranno divisi i soldi per tutte le classi, come è stato fatto l'anno scorso.

L'ins. Papalia evidenzia che l'anno scorso non è stato dato nulla alle classi e che, personalmente parlando, tutto quello che è servito per la classe è stato acquistato dalle insegnanti.

La DSGA aggiunge che una parte di questa quota è destinata per la cancelleria della segreteria.

La DS ribadisce che saranno divisi ugualmente per tutte le classi e ogni classe farà il proprio elenco di materiale per la somma destinata.

Visto che la DSGA ha terminato di esporre le variazioni e non essendoci altri interventi, il Vicepresidente invita a votare in chat per la variazione di bilancio n°4

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITA la relazione dalla DSGA

VISTO l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

DELIBERA N.2

Di approvare la variazione di bilancio

Punto 4: Comunicazione del Dirigente Scolastico

La DS comunica che:

- sono arrivati i purificatori, uno per ogni aula; ha preferito acquistarne 31 per le classi di tutto l'Istituto e tralasciare quelli della segreteria perché in quegli uffici sono presenti meno persone. Verranno consegnati nelle aule la prossima settimana, infatti si sta aspettando che arrivi la delega al collaudo alla scuola da parte della ditta fornitrice, in quanto la stessa non ha mandato il proprio rappresentante. Le ditte grosse adoperano spesso questa modalità ma siccome ancora non è arrivata la mail con la delega bisogna temporeggiare qualche giorno, poi il prof. Carbone insieme al prof. Morgante collauderanno i purificatori e verranno distribuiti nelle aule.
- nei consigli precedenti aveva portato a ratifica la partecipazione a due progetti FESR: uno era per l'acquisto delle televisioni touch Digital Board e l'altro era il progetto FESR per il cablaggio della rete della scuola. Sono uscite le graduatorie e la scuola risulta essere stata autorizzata. Pertanto appena riceveremo la lettera di autorizzazione sul portale Sidi si provvederà all'acquisto delle Digital Board e quant'altro. La DS precisa che quando una scuola viene autorizzata non significa che ha da subito la somma ma ha titolo per avviare le procedure. Le somme saranno assegnate con la successiva fase della liquidazione.
- Per quanto riguarda il progetto POR "Fare scuola fuori dalle aule" in cui i ragazzi dovevano partire per sette giorni e fare laboratori didattici e che non è stato possibile espletare perché c'è stata l'emergenza Covid-19, la proroga precedente scadeva il 31 dicembre 2021, adesso è arrivata ulteriore proroga fino al 31 dicembre 2022 per l'attuazione e fino al 31 gennaio 2023 per la rendicontazione. La DS si augura che ad aprile- maggio la situazione sia tranquilla per poter far partire i ragazzi.

Il vicepresidente chiede per quanto riguarda la mensa se si sa qualcosa.

La DS risponde che è andata in Comune per conoscere il Sindaco e, tra i tanti argomenti trattati, quello del servizio mensa è stato quello su cui si sono soffermati di più. Ha consigliato al Sindaco, vista l'emergenza Covid-19, che è preferibile optare per il lunch-box servito direttamente in classe e dunque non nel refettorio. Il

Sindaco ha rassicurato che anche per lui è una priorità far partire la mensa scolastica; il tempo di organizzare tutto e procederà a fornire il servizio alla scuola.

La Vicepresidente domanda alla DS per quanto riguarda la costruzione dell'asilo come stanno procedendo i lavori.

La DS risponde che gli ha spiegato il Sindaco che il finanziamento c'è ma per delle lungaggini burocratiche i lavori non sono ancora iniziati.

Non essendoci altri punti all'ordine del giorno la seduta è sciolta alle ore 19:30.

Il Segretario verbalizzante

Ins. Papalia Maria Antonietta

La Vicepresidente

Sig.ra Comandè Stefania