



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.edu.it](http://icdelianuova.edu.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



**VERBALE N. 1**  
**ANNO SCOLASTICO 2020/2021**

L'anno 2021, il giorno 7, del mese di Settembre, alle ore 18:00, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, giusta convocazione Prot. 0005691/U del 02/09/2021 inviata tramite mail a ciascun componente, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Surroga componente decaduto;
3. Calendario scolastico 2021/2022;
4. Suddivisione anno scolastico 2021/2022 ai fini della valutazione degli alunni;
5. Orario di funzionamento e organizzazione didattica, anche in relazione all'emergenza Covid-19, Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado;
6. Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi ai plessi;
7. Criteri di formazione delle classi anno scolastico 2021/2022;
8. Criteri di selezione dell'esperto, del tutor, delle figure di progetto e degli alunni per i progetti PON e POR (vedi griglia di valutazione titoli), nonché per tutti i progetti;
9. Settimana corta, anche per gli uffici di segreteria;
10. Delega al DS a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR e/o partecipazioni con progettuali ad avvisi proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche, e a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni con l'impegno di portarli successivamente a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile;
11. Riconferma del Regolamento dell'attività negoziale;
12. Riconferma del Regolamento anti Covid-19 (Nota 21 del 14/08/2021);
13. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

| n | membro                        | ruolo                | PRESENTI<br>da remoto | ASSENTI    |
|---|-------------------------------|----------------------|-----------------------|------------|
| 1 | Prof.ssa Rosalba G. Sabatino  | Dirigente Scolastico | X                     |            |
| 2 | Prof.ssa Cataldo Rita         | Docente              | X                     |            |
| 3 | Prof.ssa Gioffrè Marinella    | Docente              | X                     |            |
| 4 | Ins. Papalia Maria Antonietta | Docente              | X                     |            |
| 5 | Ins. Pietropaolo Anna         | Docente              |                       | X decaduta |
| 6 | Prof.ssa Princi Francesca     | Docente              | X                     |            |
| 7 | Ins. Zucco Grazia             | Docente              | X                     |            |
| 8 | Sig.ra Comandè Stefania       | Genitori             | X                     |            |

|    |                            |           |           |          |
|----|----------------------------|-----------|-----------|----------|
| 9  | Sig.ra Condello Fortunata  | Genitori  | X         |          |
| 10 | Sig.ra Lucisano Maria Rosa | Genitori  | X         |          |
| 11 | Sig. Macrì Arcangelo       | Genitori  | X         |          |
| 12 | Sig.ra Papalia Michela     | Genitori  | X         |          |
| 13 | Sig. Rechichi Giuseppe     | Genitori  | X         |          |
| 14 | Sig. Zappia Francesco      | ATA       |           | X        |
|    | <b>TOTALE</b>              | <b>14</b> | <b>13</b> | <b>1</b> |

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Prof. Macrì Arcangelo, funge da segretario l'Ins. Papalia Maria Antonietta.

È presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA Dott.ssa Cambareri Carmela e il primo collaboratore l'ins. Giorgi Giuseppina.

Il Presidente dà il benvenuto alla docente Lidia Leuzzi che è subentrata alla prof.ssa Anna Pietropaolo trasferita in altra scuola, tramite procedimento di surrogazione (art. 53 [OM 215/91](#) – art. 35 [dlgs 297/94](#)) in quanto la prof.ssa Leuzzi risulta essere stata la **prima fra i non eletti** nella lista docenti alle ultime elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto. Il Presidente, prima di procedere alla riunione, cede la parola alla DSGA, Dott.ssa Cambareri Carmela, che dopo una breve presentazione ai componenti del Consiglio, comunica la propria volontà a cercare di espletare al meglio, in questa nuova realtà, il proprio incarico. La Ds evidenzia la preparazione e l'esperienza lavorativa della DSGA svolta in altra scuola, soprattutto nel settore della contabilità, e precisa che sicuramente assolverà egregiamente alla sua mansione.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (13 su 14 come da tabella di presenza), rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

### **Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente**

Il Presidente, accertato che tutti abbiano preso visione del verbale n.6, della seduta del 30/06/2021, inviato a ciascun componente nella propria mail, chiede se si può procedere all'approvazione del verbale.

Intervengono la sig.ra Condello Fortunata, la sig.ra Papalia Michela, l'ins. Lidia Leuzzi e la prof.ssa Princi Francesca evidenziando la volontà di astenersi dalla votazione in quanto non presenti alla seduta precedente.

Prende la parola la prof.ssa Cataldo Rita evidenziando che non avendo ricevuto la relazione della DS e pertanto non avendo preso visione, soprattutto della Contrattazione d'Istituto, si astiene all'approvazione del verbale.

La Ds risponde che nella seduta precedente ha sintetizzato la relazione in quanto composta da 12 pagine, che lei stessa ha inviato a ciascun componente e che poi è stata pubblicata sul sito della scuola. Inoltre ribadisce che i punti menzionati nel verbale nella sua relazione sono ampiamente espressi.

Il Presidente precisa che il giorno 27/06/2021 oltre alla documentazione relativa al PAI Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola secondaria di primo grado, è stata inviata la Relazione Finale della Dirigente Scolastica ai componenti del Consiglio.

Il Presidente invita i consiglieri a votare in chat l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Dalle operazioni di voto, espressi in chat, il Consiglio approva a maggioranza il contenuto.

## **Punto 2: Surroga componente decaduto**

In relazione al secondo punto all'ordine del giorno, prende la parola la Dirigente Scolastica la quale informa i presenti che l'ins. Pietropaolo Anna è decaduta dalla carica di membro del Consiglio di Istituto appartenente alla componente docenti, in quanto è stata trasferita in un'altra sede scolastica, per cui si è reso necessario procedere alla surroga. Pertanto viene nominata, visto il verbale dei risultati delle elezioni del Consiglio di Istituto del triennio 2020/2023 per la Componente Docenti, la docente avente diritto, ins. Leuzzi Lidia. Ciò premesso:

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**PRENDE ATTO** della nomina per surroga dell' ins Leuzzi Lidia quale Componente Docente del Consiglio di Istituto.

## **Punto 3: Calendario scolastico 2021 2022**

La DS legge il Calendario scolastico regionale ed informa i componenti del Consiglio di Istituto che le lezioni avranno inizio il 20 settembre 2021 e termineranno il 9 giugno 2022 per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, mentre per la scuola dell'Infanzia le attività educative termineranno il 30 giugno 2022. I giorni di lezione per l'anno scolastico 2021/2022 sono in totale 204 da cui bisogna togliere la festa del Santo Patrono. A Delianuova la ricorrenza del Santo Patrono è il 6 dicembre, a Sitizano il 20 gennaio, a Scido il 3 Febbraio.

La Dirigente informa che il Collegio dei Docenti ha proposto i ponti per la ricorrenza del Santo Patrono: martedì 7 dicembre a Delianuova, venerdì 21 Gennaio a Sitizano e venerdì 4 febbraio a Scido. La Dirigente Scolastica specifica che bisognerà recuperare il giorno (5 ore) nel mese di giugno entro la fine dell'anno scolastico, effettuando ulteriori lezioni pomeridiane in due giorni di 2 ore e 30 minuti ciascuna.

L'ins. Leuzzi Lidia propone di recuperare il ponte posticipando di un giorno, al 10 giugno, la chiusura della scuola, invece di fare due rientri pomeridiani.

La Dirigente Scolastica ricorda che si può solamente anticipare l'inizio delle lezioni o introdurre "ponti" recuperando il giorno di lezione con lezioni pomeridiane, ma non si può posticipare la data di chiusura stabilita nel calendario regionale.

La Dirigente Scolastica, prima di passare alla votazione in chat, invita l'ins. Leuzzi a partecipare alle votazioni in quanto ormai è facente parte, a tutti gli effetti, della componente docenti del Consiglio.

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la Dirigente,

**VISTO** l'art. 38, comma 1, lett. D, del D.Lgs n. 112 del 31/12/1998;

**CONSIDERATO** il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE N. 144 del 30 luglio 2021 avente ad oggetto: Calendario scolastico regionale anno scolastico 2021/2022;

**ASCOLTATE** le proposte del Collegio dei Docenti

**DELIBERA N. 1**

all'unanimità di approvare il calendario scolastico 2021/2022 e la proposta formulata dal Collegio Docenti di variazione del calendario scolastico regionale con i ponti per la ricorrenza del Santo Patrono nei plessi dei comuni di Delianuova, Scido e Sitizano, nonché il recupero del giorno nel mese di giugno effettuando ulteriori due lezioni in orario pomeridiano in due giorni di 2 ore e 30 minuti ciascuna.

#### **Punto 4: Suddivisione anno scolastico 2021/2022 ai fini della valutazione degli alunni**

Per quanto riguarda questo punto, la Dirigente Scolastica riporta al Consiglio la proposta approvata dal Collegio Docenti, di suddividere l'anno scolastico 2021/2022 ai fini della valutazione degli alunni in due quadrimestri:

dal 20 settembre 2021 al 31 gennaio 2022;

dal 1 febbraio 2022 al 9 giugno 2022;

### **II CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**SENTITA** la proposta del Dirigente approvata a maggioranza dal Collegio Docenti, all'unanimità dei voti, delibera,

#### **DELIBERA N.2**

di approvare la suddivisione anno scolastico 2021/2022 ai fini della valutazione degli alunni in due quadrimestri.

#### **Punto 5: Orario di funzionamento e organizzazione didattica, anche in relazione all'emergenza Covid-19, Scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di I grado**

Per quanto riguarda il punto numero 5 all'ordine del giorno ci si è resi conto, dopo un iniziale illustrazione da parte della DS dell'orario di funzionamento e organizzazione didattica in relazione all'emergenza Covid-19 per i tre ordini di scuola, che nella riunione del Collegio dei Docenti del 02/09/2021 non era stato trattato tra i punti all'ordine del giorno.

Pertanto la Ds rimanda la trattazione e la delibera alla prossima riunione del Consiglio.

#### **Punto 6: Criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi ai plessi**

La Dirigente Scolastica per quanto riguarda i criteri di assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi e ai plessi precisa che il Collegio dei Docenti ha modificato l'ordine dei criteri di assegnazione per il personale docenti di sostegno e passa la parola all'ins. Giorgi Giuseppina, la quale fa presente che il Collegio ha proposto i criteri di anzianità di servizio e continuità didattica per i tutti i docenti di posto comune e di sostegno; fino all'anno scorso l'ordine dei criteri erano diversi per i docenti di sostegno in quanto si era stabilito prima la continuità didattica e poi l'anzianità di servizio. Inoltre precisa che l'assegnazione dei docenti alle classi è atto di competenza del D.S. il quale tiene conto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti che si esprime sugli aspetti inerenti la didattica.

Prende la parola la DS e spiega perché lei ritiene che l'ordine dei criteri per i docenti del sostegno dovrebbe prevedere prima quello della continuità e poi quello dell'anzianità di servizio; nello specifico la D.S. specifica che per la situazione dell'utenza, soggetti diversamente abili, è prioritario dare continuità alle relazioni che si instaurano tra alunno e docente. Inoltre il D.S. deve sempre cercare

di rispettare i criteri deliberati dagli OO.CC., benché, se necessario e con le dovute motivazioni, il Ds vi può derogare. La D.S. aggiunge che tali criteri, nonché l'ordine deliberato dagli OO.CC., vanno inseriti nel PTOF, che è la vetrina della scuola, e avere come primo criterio la continuità manifesta all'esterno la sensibilità della scuola al processo d'inclusione e l'attenzione alla centralità dell'alunno. Chiede la parola l'ins. Maria Antonietta Papalia che evidenzia il proprio disappunto, affermando che i docenti sono tutti uguali, pertanto devono valere gli stessi criteri per tutti i docenti senza distinzioni o differenziazioni tra docenti di posto comune e docenti di sostegno.

Interviene la sig.ra Papalia Michela precisando che un titolare dà la continuità mentre un docente assegnato può non essere presente l'anno seguente. Pertanto se bisogna tutelare l'alunno bisogna prima bisogna dare continuità con il titolare, poi considerare l'assegnazione

Il Presidente, invita a votare in chat

## **II CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** l'art. 7, comma 2, lettera b, del T.U. e gli artt. 10 e 396 del D. Lgs 297/94;

**VISTO** il D.lvo n. 297/94 – art.7, comma 2, lett. B, art. 10 e art. 396 comma 4 le cui disposizioni vanno raccordate con i poteri che discendono dalla qualifica dirigenziale attribuita al capo d'istituto dal D.lvo 165/2001 così come modificato ed integrato dal D.lvo 150/2009;

**VISTO** il D.lvo n.165/2001, art. 25; **VISTO** il D.lvo n. 59/2004, art. 7 comma 7;

**VISTO** il D.lvo n.150/2009 art. 34; delibera a maggioranza,

### **DELIBERA N. 3**

di approvare a maggioranza, nell'ordine, i seguenti criteri validi sia per i docenti di posto comune che per i docenti di sostegno per l'assegnazione dei docenti alle classi:

- 1) Anzianità di servizio
- 2) Continuità.

### **Punto 7: Criteri di formazione delle classi anno scolastico 2021/2022**

La Dirigente Scolastica invita l'ins. Giorgi Giuseppina a leggere i criteri di formazione delle classi che sono stati utilizzati lo scorso anno scolastico e che il Collegio propone di utilizzare anche quest'anno:

1. Per la Scuola dell'infanzia gruppi quanto più possibile omogenei per età e classi bilanciate nel numero, nel rispetto della normativa vigente;
2. Per la Scuola primaria, la classe nella quale le famiglie hanno optato per il modulo a tempo pieno (40 h.) è già formata, per le classi a 27h e per la scuola secondaria di I grado, le classi saranno formate suddividendo gli alunni per fasce di livello definite previo incontro tra i docenti delle quinte classi di scuola primaria e quelli delle prime classi di scuola secondaria di I grado ed ancora tra i docenti di scuola dell'infanzia e quelli delle classi prime della scuola primaria. Ciò al fine di scongiurare la concentrazione di discenti di livello basso nelle stesse classi e conseguentemente arginare il fenomeno della varianza tra classi parallele dello stesso plesso o tra plessi diversi. I gruppi classe saranno quindi

assegnati alle sezioni/classi tramite sorteggio pubblico con la presenza dei rappresentanti delle sezioni uscenti e delle classi quinte a.s. 2020/21

Il Consiglio, a seguito votazione in chat, approva all'unanimità.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**visti** gli artt. 7, comma 2, lettera b e 10 e 396 del D. Lgs 297/94;

**visto** il Dpr 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**delibera** all'unanimità,

#### **DELIBERA N.4**

di approvare i criteri per la formazione delle classi prime, anno scolastico 2021/2022, dell'Istituto Comprensivo di Delianuova.

#### **Punto 8: Criteri di selezione dell'esperto, del tutor, delle figure di progetto e degli alunni per i progetti PON e POR (vedi griglia di valutazione titoli), nonché per tutti i progetti**

La Dirigente Scolastica spiega che ha inviato ai componenti del Consiglio la griglia di valutazione titoli per la selezione dell'esperto, del tutor e delle figure di progetto che ha redatto per facilitare il reclutamento di tutte le figure per i progetti PON e POR. La priorità nella selezione delle figure è dei docenti interni, come previsto dalle linee guida di attuazione dei PON/POR, in subordine nell'eventualità che non pervengano domande dal personale interno, si pubblicherà il bando per reclutare all'esterno.

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la proposta del Dirigente

all'unanimità delibera,

#### **DELIBERA N. 5**

all'unanimità delibera la griglia di valutazione titoli specifica per le figure dei progetti PON/POR.

#### **Punto 9: Settimana corta, anche per gli uffici di segreteria**

La DS fa riferimento alla scelta effettuata lo scorso anno scolastico in merito all'approvazione o meno della settimana corta per il corrente anno scolastico e chiede di votare

### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la proposta della Dirigente,

**VISTO** l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

### **DELIBERA N 6**

di approvare la proposta della Dirigente Scolastica relativa alla settimana corta con lezioni dal lunedì al venerdì.

**Punto 10: Delega al DS a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR e/o partecipazioni con progettuali ad avvisi proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche, e a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni con l'impegno di portarli successivamente a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile**

La Dirigente Scolastica chiede che gli venga riconfermato il conferimento della delega per presentare proposte progettuali in genere, PON e POR e/o partecipazioni progettuali ad avvisi proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche, a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni con l'impegno di portarli successivamente a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile. Tale delega risulta utile al fine di evitare di convocare gli organi collegiali d'urgenza anche solo per approvare la partecipazione, soprattutto in quei casi in cui i tempi risultano essere molto ristretti. Il Presidente precisa che già lo scorso anno si era deliberata la delega alla DS.

La prof.ssa Cataldo Rita chiede la parola e fa presente che gli unici progetti a cui la scuola ha partecipato riguardano solamente la musica e lo sport, mentre quest'anno c'era la possibilità di partecipare a progetti laboratoriali della Regione Calabria con i POR. di cui le aveva parlato.

La DS risponde che le aveva riferito di farsi supportare dalle colleghe per presentare la proposta di progetto in quanto la stessa era oberata di lavoro e da tante altre scadenze.

La prof.ssa Cataldo Rita continua affermando che sono stati pubblicati degli avvisi POR che prevedevano attività pratiche con laboratori di arte, di creatività, di designer che avrebbero permesso ai ragazzi di sviluppare le abilità manuali, in quanto non tutti sono portati per la musica; sottolinea che ci sono ragazzini che hanno altre attitudini e che per loro laboratori diversi sarebbero stati molto più utili, sostenendo che la delega al D.S. limiti nella scelta dei progetti.

La DS afferma che la delega non esclude che i docenti possano aderire ai progetti.

Interviene il Presidente che evidenzia che è stato lui stesso a proporre anni addietro la delega del DS proprio per evitare di riunirsi ogni qualvolta si presentava la possibilità di aderire a progetti e per facilitarne la partecipazione. Inoltre aggiunge che dal punto di vista dell'offerta formativa aderire ai progetti è positivo.

Il Presidente invita a votare in chat

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la proposta della Dirigente,

**VISTO** l'esito della votazione, all'unanimità delibera,

### **DELIBERA N 7**

di approvare la delega alla Dirigente Scolastica

#### **Punto 11: Riconferma del Regolamento dell'attività negoziale**

La DS comunica che il Regolamento dell'attività negoziale è stato deliberato due anni fa dal Consiglio precedente, il 30 ottobre 2019. Riferisce che nello stesso regolamento si era riportato che dopo il primo biennio andava riapprovato in Consiglio. Ai componenti del Consiglio è stato inviato per la presa visione e la D.S. continua affermando che non bisogna apportare modifiche o integrazioni in quanto non sono state emanate ulteriori norme di settore da dovere recepire. E' pertanto necessaria solo la delibera di riconferma.

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**SENTITA** la Dirigente,

**VISTO** il Regolamento dell'attività negoziale,

**VISTO** l'esito della votazione, alla maggioranza delibera,

### **DELIBERA N 8**

di approvare il Regolamento dell'attività negoziale

#### **Punto 12: Riconferma del Regolamento anti Covid-19 (Nota 21 del 14/08/2021)**

Su invito del Presidente, la Dirigente Scolastica riferisce che per quanto riguarda il Regolamento anti Covid-19 ha mandato a ciascun componente l'integrazione in quanto visto il nuovo Decreto 111 del 2021 e una serie di norme elencate nel documento, l'unica novità da recepire è che non è più obbligatorio il distanziamento salvo particolari situazioni.

La Dirigente Scolastica fa presente che sta cercando di acquistare, per cercare di aumentare il livello di sicurezza nelle aule, i purificatori di aria per tutte le classi, laddove non sarà possibile coprire tutte le classi verranno utilizzati in più classi per garantire a tutti lo stesso servizio.

Non essendoci interventi, il Presidente invita a votare in chat

## **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**



SENTITA la Dirigente,

VISTO l'esito della votazione, alla maggioranza delibera,

### **DELIBERA N 9**

di approvare Riconferma del Regolamento anti Covid-19 (Nota 21 del 14/08/2021)

#### **Punto 13: Comunicazione del Dirigente Scolastico**

La Dirigente Scolastica, in merito alla richiesta del sig. Rechichi riguardante lo sdoppiamento delle sezioni della Scuola dell'Infanzia, informa che gli iscritti sono diminuiti e quindi con classi di 20 alunni non è possibile richiedere più personale in quanto si può garantire il distanziamento, tra l'altro non più obbligatorio. La D.S. riferisce che, se ci sarà la possibilità di poter richiedere anche un'altra sezione farà tutto il possibile per richiederla, in quanto non solo creerebbe una situazione ottimale per poter lavorare meglio ma anche perché ciò comporterebbe l'assunzione di 2 docenti e 2 collaboratori in più.

Per quanto riguarda il progetto "Fare scuola fuori dalle aule" si potrà concretizzare solo se rimarremo in zona bianca, anche se è da considerare che rifare i bandi di reclutamento comporterebbe per la burocrazia dei tempi più di un mese, inoltre evidenzia che non si può essere certi che la situazione non degeneri e che ci sia la partecipazione dei ragazzi, visto che ci vuole il green pass per accedere nei diversi luoghi e la partecipazione potrebbe essere complessa.

Interviene la prof.ssa Cataldo Rita affermando che i bandi di reclutamento erano stati fatti.

La DS risponde che può essere che le figure reclutate non siano più disponibili, inoltre nel regolamento c'è scritto che si potranno effettuare uscite fuori dal territorio solo in zona bianca. Il progetto non è stato ancora avviato e ad oggi non è arrivata nessuna comunicazione; molto probabilmente ci sarà una proroga e obiettivamente sarebbe una situazione a rischio, si può eventualmente fare un sondaggio per verificare la volontà delle famiglie a far partecipare i propri figli.

La prof.ssa Cataldo Rita chiede se per questo progetto sono stati stanziati i soldi.

La Ds risponde di no e aggiunge che ancora di un altro progetto devono completare il finanziamento.

La prof.ssa Cataldo ribatte dicendo che lei sapeva che l'80% dei soldi venivano dati all'inizio e il 20% alla fine. La DS ribadisce che ancora la scuola non ha ricevuto niente.

La DS spiega che per il PON "Apprendimento e socialità" che si avvierà a breve nella nostra scuola saranno individuate le classi per intero e non i gruppi poiché a causa del Covid è conveniente non creare moduli di gruppi provenienti da classi diverse. I Progetti saranno due, uno intitolato "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti" 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-26 che coinvolge solo la scuola primaria, e un progetto intitolato "Rafforziamo le nostre competenze stando bene insieme" 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-28 che coinvolge sia la Scuola Primaria che la Scuola Secondaria di primo grado.

La Ds riferisce che per i tre Moduli del primo progetto della scuola primaria "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", due di Gioco- sport e uno di Musica-sport, saranno coinvolte le classi quinte della scuola primaria di Delianuova e Scido.

Per il secondo progetto 10.2.2°-FSEPON-CL-2021-28 "Rafforziamo le nostre competenze stando bene insieme" che coinvolge sia la Scuola Primaria che la Scuola Secondaria di primo grado, la DS

riferisce che nei tre Moduli di Italiano “Progetto lettura” riguardanti la scuola primaria saranno coinvolte le classi quarte di Delianuova e Scido.

Per i moduli di Italiano che riguardano la Scuola secondaria, saranno coinvolte:

le classi I A e I B della scuola secondaria di primo grado di Delianuova e la classe III E della scuola Secondaria di primo grado di Sitizano.

Per i tre moduli di matematica della scuola secondaria saranno coinvolte le classi II A e II B della scuola secondaria di Delianuova e I E della scuola secondaria di Sitizano.

Per l’attuazione dei due progetti serviranno in tutto 28 figure che saranno reclutate con modalità separate tra il primo progetto e il secondo progetto, saranno necessari 12 esperti, 12 tutor, 2 docenti con la funzione di supporto operativo e 2 docenti valutatori. Se le domande per ricoprire questi ruoli non saranno sufficienti la Dirigente si riserverà di assegnare anche due moduli per ogni docente.

La Dirigente informa il consiglio che l’esperto interno per il modulo di sport, il prof. Vincenzo Timpano, non ha dato la sua disponibilità come esperto del modulo di Gioco-sport Progetto e, pertanto, gli esperti saranno reclutati all’esterno.

La DS rende noto che, a fine agosto, periodo che rientra nell’anno scolastico precedente, ha sottoscritto un accordo di rete di scopo, con una scuola polo di Gioia Tauro, per la realizzazione di un progetto di potenziamento della lingua inglese, che consiste nello scambio di due docenti attraverso un accordo di rete di scopo sulla base del consenso reciproco dei due docenti coinvolti.

Per quanto riguarda il Piano Nazionale Scuola Digitale è stata pubblicata la graduatoria e noi come scuola non siamo rientrati. tra i vincitori.

La DS prosegue nelle comunicazioni e riferisce che c’erano fondi per pitturare le scuole la scuola polo di cui dipendiamo noi, qualche giorno fa le è stato comunicato che tutte le aule di tutta la scuola di Delianuova e quelle di Sitizano verranno pitturate a breve.

La prof. Cataldo Rita prosegue chiedendo se le LIM e le casse sono state acquistate e la DS afferma che sono stati acquistati due monitor touch, ma che ancora non ha fatto installare in quanto prima devono essere pitturate le aule.

La stessa prof.ssa chiede cosa è stato acquistato con il progetto Gioco Sport del PON. La Ds risponde che, avendo acquistato già diverso materiale sportivo con il progetto Piano Estate, non ha ritenuto proficuo di acquistare altro materiale sportivo. Per il modulo d’Inglese è stato possibile l’acquisto di due monitor; in merito alle casse, la D.S. riferisce che si acquisteranno.

La prof.ssa Princi chiede delucidazioni in merito al potenziamento della rete e la DS riferisce che per i primi lavori sono stati utilizzati i soldi stanziati per la rete; il problema della copertura di rete ancora rimane in quanto bisogna fare il cablaggio di tutta la scuola e la D.S. riferisce che il Ministero ha assegnato l’appalto dei lavori a livello nazionale.

Chiede la parola la sig.ra Papalia Michela in riferimento alle grate e a quello che è successo a giugno durante la manifestazione finale del Piano Estate “Gioco Sport”.

La DS riferisce che sia a giugno che a settembre ha provveduto a segnalare tramite PEC quello che è successo richiedendo la messa in sicurezza delle grate. Il responsabile dell’area tecnica ha fatto il sopralluogo, ha fatto sistemare la grata e a voce ha dichiarato che sono in sicurezza. Ad oggi non è stata inviata nessuna relazione anche se è stata sollecitata tramite PEC

La sig.ra Papalia Michela aggiunge che è importante dotare la scuola di materiali e strumenti ma è più urgente che venga fatta la messa in sicurezza della scuola.

Interviene l'ins. Leuzzi Lidia e fa presente che all'interno della scuola ci sono le responsabili della sicurezza, le RLS e le responsabili di plesso che hanno il compito di vigilare e segnalare tutto quello che può essere non sicuro.

La DS fa presente che per quanto riguarda la figura RLS non può essere nominata in quanto a scuola è presente solamente una RSU, infatti la prima eletta è decaduta perché ha cambiato sede e l'altro RSU è in astensione dal lavoro.

La sig.ra Papalia chiede come mai non è stata più convocata, in quanto pur non potendo votare potrebbe dare pareri. La DS risponde che lei ha sempre mandato le convocazioni a tutte le organizzazioni sindacali territoriali; sono le stesse che devono mandare i propri rappresentanti.

La D.S. coglie l'occasione per ringraziare per l'impegno e la disponibilità tutti i componenti del Consiglio d'Istituto.

Conclusa la trattazione dei punti all'O.d.G. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:25

Il Segretario verbalizzante  
Ins. Papalia Maria Antonietta

Il Presidente  
Prof. Macrì Arcangelo