



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Ai sottoelencati docenti
Al Fascicolo Personale
DSGA
Sede
Albo/Sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori/Segretari di Intersezione/Interclasse per la Scuola dell'infanzia/Scuola primaria a.s. 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto di assegnazione dei docenti alle classi, Prot. 0006076/U del 23/09/2021 per l'a.s.2021/22;
VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di intersezione;
VISTO L'art. 25 c. 5 del DLgs 165/2001
CONSIDERATO l'art. 5 T.U. 297/'94;
VISTO il verbale del Collegio dei Docenti del 29 settembre 2021;

NOMINA

I Docenti elencati nella tabella sottostante,

COORDINATORE E SEGRETARIO DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA - a.s. 2021/2022.

INTERSEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA		
	COORDINATORE	SEGRETARIO
<u>TUTTE</u>	SAVOIA CATERINA	VITALONE FRANCESCA
INTERCLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SCIDO		
ID, IID, IIID, IVD,VD	LABBOZZETTA GRAZIA	MILETO GRAZIA MARIA
INTERCLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI DELIANUOVA		
IA, IB, IIA, IIB, IIC, IIIA, IIIB	ROSSI ASSUNTA	PEZZIMENTI GIUSEPPINA
IVA, IVB, VA,VB	CARBONE GRAZIA ROSA	BATTISTA GIUSEPPINA

g

Il Coordinatore di Intersezione/Interclasse è delegato a presiedere, in assenza del Dirigente, i Consigli di Intersezione/Interclasse.

I compiti del Coordinatore Consiglio di Intersezione/Interclasse:

Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse in assenza del dirigente ed è responsabile dell'operato dello stesso. Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Intersezione/Interclasse. Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse/Intersezione. È responsabile del verbale del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti. Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti. Gestisce le problematiche che dovessero sorgere all'interno dell'intersezione/Interclasse e i rapporti scuola/genitori in rappresentanza del Consiglio di intersezione/interclasse. Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico. Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie. Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di intersezione /interclasse.

I compiti del Segretario del Consiglio di Intersezione/Interclasse: Ha cura della verbalizzazione degli incontri. Redige il verbale entro 5 giorni dal termine della seduta stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba G. Sabatino

(Firma autografa sostituita da indicazione
a stampa ex art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93)