



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Alle ins.
RECHICHI SIMONA
LOMBARDO ENZA
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale per la GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA a.s. 2021/2022.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 10/09/2021 con la quale venivano stabiliti competenze, requisiti e criteri per l'accesso all'incarico di Funzione Strumentale,

PRESO ATTO che i docenti richiedenti possiedono i requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico loro assegnato

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 29 Settembre 2021 con la quale venivano approvate le nomine delle FF.SS.;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa con la collaborazione, ove necessario, delle altre figure dello staff.

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (AREA 1).

Il docente responsabile coordina la Commissione POF svolgendo una funzione di regia dell'insieme delle azioni finalizzate all'elaborazione - aggiornamento - revisione- attuazione - valutazione del POF; ne coordina le azioni dal punto di vista organizzativo, vigila sul mantenimento della coerenza interna tra i documenti fondamentali della scuola, si rapporta con le Referenti di plesso per controllare che siano garantiti ed osservati i criteri, gli obiettivi e le procedure definiti nel POF; documenta l'iter progettuale ed esecutivo; predispone la verifica finale; coinvolge e facilita la cooperazione con i genitori; contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità d'Istituto; opera in sinergia con il Dirigente scolastico, il Dsga, le altre FF.SS., i Fiduciari di plesso e i Referenti di Progetto, delle Commissioni, dei Dipartimenti e del NIV.

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Al Prof. Morgante Filippo
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta- Formativa – a.s. 2021/2022.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 10/09/2021 con la quale venivano stabiliti competenze, requisiti e criteri per l'accesso all'incarico di Funzione Strumentale,

PRESO ATTO che i docenti richiedenti possiedono i requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico loro assegnato

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 29 Settembre 2021 con la quale venivano approvate le nomine delle FF.SS.;

DISPONE

Che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa con la collaborazione, ove necessario, delle altre figure dello staff.

SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE (AREA 2).

Il docente responsabile si occupa della predisposizione delle condizioni necessarie al progressivo sviluppo della professionalità degli insegnanti; Contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione ad hoc; Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico; Gestisce il Piano di formazione ed aggiornamento; Supporta i nuovi docenti ed i neo immessi; Coordina il lavoro dei tutor dei neo immessi coadiuvando il Dirigente nei vari adempimenti connessi alla valutazione dei neo immessi al fine della loro immissione in ruolo; Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca; Aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'istituto o in rete; Cura la documentazione educativa; Collabora con l'animatore digitale, per la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche mediante la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale; Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; Partecipa agli incontri di coordinamento delle FF.SS.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto; Facilita le condizioni per una migliore comunicazione o per l'accesso alle risorse della scuola; Mette a disposizione dei colleghi strumenti tecnici, materiali e sussidi utili per la ricerca e l'azione didattica.

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Al Prof. LABATE SEBASTIANO
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta- Formativa – a.s. 2021/22*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 10/09/2021 con la quale venivano stabiliti competenze, requisiti e criteri per l'accesso all'incarico di Funzione Strumentale,

PRESO ATTO che i docenti richiedenti possiedono i requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico loro assegnato

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 29 Settembre 2021 con la quale venivano approvate le nomine delle FF.SS.;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

Interventi e servizi per gli studenti (AREA 3).

In generale dovrà organizzare attività finalizzate a promuovere l'inclusione e, conseguentemente, il benessere a scuola quale valore-guida delle azioni didattiche ed anche delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico, leggere e interpretare i bisogni degli studenti, cogliere ciò che serve per ciascuno, correlare i bisogni con le opportunità e conoscere gli strumenti adatti a sostenerli nelle scelte tenendo alta la motivazione anche in momenti di disagio. Dovrà rapportarsi costantemente con il DS e con la Referente legalità, bullismo e devianze per segnalare atti di bullismo/cyberbullismo al fine della loro tempestiva repressione nonché promuovere attività di sensibilizzazione, prevenzione di ogni forma di devianza al fine di garantire il benessere psicologico degli studenti. Dovrà sostenere il processo di inclusione in generale; in collaborazione con le altre FF.SS e i Referenti degli alunni con disabilità e D.S.A. disporre, aggiornare e verificare il P.A.I.; coordinare il G.L.I.. In collaborazione con la Referente per gli alunni con disabilità offrire supporto a tutti i docenti ed educatori, al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi e didattici adeguati in ogni area disciplinare; promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere ed impegnare l'intera comunità scolastica nel processo degli studenti stranieri in situazione di svantaggio linguistico o provenienti da altre scuole. Inoltre si occuperà di organizzare le attività di accoglienza previste all'avvio dell'a.s. per tutti gli studenti dei tre ordini di scuola e per gli studenti stranieri; dovrà curare i rapporti con le famiglie e con i facilitatori/mediatori linguistici per promuovere un'effettiva inclusione in ambito scolastico di tutti gli studenti in situazione di svantaggio linguistico-culturale; organizzare le attività di continuità fra i diversi ordini di scuola previste alla fine dell'anno scolastico, le attività per l'orientamento e la promozione della legalità e cittadinanza attiva. Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Rosalba G. Sabatino

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



All'Ins. **Labate Sebastiano**
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico funzione strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2021/2022.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

VISTA la Delibera n. 2 del Collegio dei docenti del 10/09/2021 con la quale venivano stabiliti competenze, requisiti e criteri per l'accesso all'incarico di Funzione Strumentale,

PRESO ATTO che i docenti richiedenti possiedono i requisiti richiesti per l'espletamento dell'incarico loro assegnato

VISTA la Delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 29 Settembre 2021 con la quale venivano approvate le nomine delle FF.SS.;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne (AREA 4).

Il docente responsabile gestisce i rapporti con i partner esterni e coordina le attività che li coinvolgono, agendo su delega del Collegio Docenti a cui risponde a fine mandato. Il docente agisce a livelli diversi:

livello interno

- fa rete interna con le altre Funzioni strumentali;
- cura l'integrazione delle competenze interne che gestiscono progetti di varia natura con connessioni esterne;
- cura il coordinamento delle attività integrate con l'esterno;

livello esterno

- gestisce i rapporti con i soggetti esterni coinvolti nelle attività integrate;
- assicura una gestione integrata dei singoli progetti;
- si occupa di organizzare e coordinare visite guidate e viaggi di istruzione;
- si rapporta con il docente responsabile della Sotto-Area 3 della F.S. Area 3 per l'organizzazione delle uscite rientranti nelle attività di continuità tra i vari ordini di scuola;

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)