



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE n 2

Addì 10, del mese di settembre dell'anno 2021, alle ore 10:35, giusta convocazione del DS, Prot. 0005699/U del 02/09/2021, in modalità a distanza utilizzando la piattaforma istituzionale GSuite, si insedia il Collegio dei Docenti unitario, presieduto dal Dirigente Scolastico, prof.ssa Rosalba Giuseppina Sabatino, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Criteri di individuazione dei coordinatori e dei segretari verbalizzanti dei consigli di Classe, dei Consigli d'Interclasse e dei Consigli d'Intersezione (D.P.R. 275/99);
3. Comunicazione termine per la presentazione delle candidature per assegnazione di incarico di Funzione Strumentale; in caso di più candidature, definizione dei criteri per l'individuazione delle FF.SS. e nomina di apposita commissione per la valutazione delle stesse;
4. Tempistica della programmazione di scuola dell'infanzia ed individuazione del giorno in cui di norma sarà svolta;
5. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti;
6. Progetto istruzione domiciliare;
7. Designazione diretta del personale interno (tutor - esperti - Supporto operativo - Valutatore) da parte dell'organo collegiale - titolo progetto "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-26
8. Orario ingresso/uscita delle attività didattiche mese di settembre;
9. Comunicazioni della Dirigente Scolastica

Accertato il numero dei presenti la DS, dopo i saluti iniziali, dichiara aperta la seduta e informa il Collegio che a cominciare dalla data odierna le sedute del Collegio dei Docenti saranno registrate, secondo gli usi consentiti dalla legge, per permettere di redigere il verbale delle riunioni in modo più corretto possibile, informa altresì i docenti che, dopo l'approvazione della bozza del verbale del Collegio, la registrazione verrà cancellata. La Dirigente nomina segretario verbalizzante della seduta odierna l'ins. Giorgi Giuseppina e chiede al Collegio di approvare l'integrazione di due punti all'ordine del giorno.

Il primo punto è la Conferma del Centro Sportivo Scolastico e la nomina del coordinatore. Il secondo punto da integrare è la Riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino al termine dello stato d'emergenza 31/12/2021. **Il Collegio** approva all'unanimità l'integrazione di due punti all'ordine del giorno:

- Conferma del Centro Sportivo Scolastico e nomina del coordinatore.
- Riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino alla fine dello stato d'emergenza (31/12/2021)

Punto n.1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

la DS chiede ai componenti del Collegio di approvare il verbale della seduta del 2/9/2021 che è stato pubblicato sul sito. **Il Collegio** approva il verbale in oggetto.

Punto n.2 Criteri di individuazione dei coordinatori e dei segretari verbalizzanti dei consigli di Classe, dei Consigli d'Interclasse e dei Consigli d'Intersezione (D.P.R. 275/99);

La Dirigente riepiloga al Collegio i Criteri di individuazione dei coordinatori e dei segretari verbalizzanti dei Consigli di classe, dei Consigli d'Interclasse e dei Consigli d'Intersezione approvati negli anni precedenti e chiede al collegio se vuole effettuare qualche modifica alla regola fino ad ora eseguita, ma il Collegio intende continuare ad individuare quale coordinatore di classe il docente con maggior numero di ore e segretario verbalizzante il docente che segue subito dopo per numero di ore, evitando, comunque, la sovrapposizione su più classi dello stesso incarico.

Il Collegio dei docenti,

VISTO l'art. 3 del Dpr 275/99, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59; all'unanimità

DELIBERA N. 1

di individuare quale coordinatore di classe il docente con maggior numero di ore e segretario verbalizzante il docente che segue subito dopo per numero di ore, evitando comunque la sovrapposizione su più classi dello stesso incarico.

Punto n.3 Comunicazione termine per la presentazione delle candidature per assegnazione di incarico di Funzione Strumentale; in caso di più candidature, definizione dei criteri per l'individuazione delle FF.SS. e nomina di apposita commissione per la valutazione delle stesse;

La Dirigente informa il Collegio che il termine finale per la presentazione delle candidature per l'incarico come Funzione Strumentale sarà il 20 settembre. Negli anni precedenti erano state individuate 4 aree per le Funzioni Strumentali.

Area 2 Sostegno al lavoro docente

Area 3 Interventi e servizi per gli studenti

Area 4 Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne

Nello specifico erano stati approvati i seguenti compiti distribuiti per Area:

Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa:

Il docente responsabile coordina la Commissione POF svolgendo una funzione di regia dell'insieme delle azioni finalizzate all'elaborazione – aggiornamento – revisione- attuazione - valutazione del POF; ne coordina le azioni dal punto di vista organizzativo, vigila sul mantenimento della coerenza interna tra i documenti fondamentali della scuola, si rapporta con le Referenti di plesso per controllare che siano garantiti ed osservati i criteri, gli obiettivi e le procedure definiti nel POF; documenta l'iter progettuale ed esecutivo; predispone la verifica finale; coinvolge e facilita la cooperazione con i genitori; contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità d'Istituto; opera in sinergia con il Dirigente scolastico, il Dsga, le altre FF.SS., i Fiduciari di plesso e i Referenti di Progetto, delle Commissioni e dei Dipartimenti.

Area 2 Sostegno al lavoro docente:

Il docente responsabile si occupa della predisposizione delle condizioni necessarie al progressivo sviluppo della professionalità degli insegnanti; Contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione ad hoc; Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico; Gestisce il Piano di formazione ed aggiornamento; Supporta i nuovi docenti ed i neo immessi; Coordina il lavoro dei tutor dei neo immessi coadiuvando il Dirigente nei vari adempimenti connessi alla valutazione dei neo immessi al fine della loro immissione in ruolo; Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca; Aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'istituto o in rete; Cura la documentazione educativa; Collabora con l'animatore digitale, per la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche mediante la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale; Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; Partecipa agli incontri di coordinamento delle FF.SS.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto; Facilita le condizioni per una migliore comunicazione o per l'accesso alle risorse della scuola; Mette a disposizione dei colleghi strumenti tecnici, materiali e sussidi utili per la ricerca e l'azione didattica.

Area 3 Interventi e servizi per l'inclusione ed il benessere degli studenti:

In generale dovrà organizzare attività finalizzate a promuovere l'inclusione e, conseguentemente, il benessere a scuola quale valore-guida delle azioni didattiche ed anche delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico, leggere e interpretare i bisogni degli studenti, cogliere ciò che serve per ciascuno, correlare i bisogni con le opportunità e conoscere gli strumenti adatti a sostenerli nelle scelte tenendo alta la motivazione anche in momenti di disagio. Dovrà rapportarsi costantemente con il DS e con la Referente legalità, bullismo e devianze per segnalare atti di bullismo/cyberbullismo al fine della loro tempestiva repressione nonchè promuovere attività di sensibilizzazione, prevenzione di ogni forma di devianza al fine di garantire il benessere psicologico degli studenti. Dovrà sostenere il processo di inclusione in generale, collaborando con il Referente degli alunni con disabilità e con le altre FF.SS. In collaborazione con la Referente per gli alunni con disabilità offrire supporto a tutti i docenti ed educatori, al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi e didattici adeguati in ogni area disciplinare; dovrà sostenere il processo di inclusione degli studenti con Bisogni Educativi

Speciali in collaborazione con il Referente per gli alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento ; individuare le più idonee strategie metodologico-didattiche da applicare e le relative verifiche; promuovere attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere ed impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione dei BES e DSA; coordinare il monitoraggio dei risultati apprenditivi degli alunni BES e DSA insieme ai due referenti suddetti per l'eventuale predisposizione di calibrature nelle programmazioni individualizzate; dovrà sostenere il processo di inclusione degli studenti stranieri in situazione di svantaggio linguistico o provenienti da altre scuole. Inoltre si occuperà di organizzare le attività di accoglienza previste all'avvio dell'a.s. per tutti gli studenti dei tre ordini di scuola e per gli studenti stranieri; dovrà curare i rapporti con le famiglie e con i facilitatori/mediatori linguistici per promuovere un'effettiva inclusione in ambito scolastico di tutti gli studenti in situazione di svantaggio linguistico-culturale; organizzare le attività di continuità fra i diversi ordini di scuola previste alla fine dell'anno scolastico, le attività per l'orientamento e la promozione della legalità e cittadinanza attiva. Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

Area 4 Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne

Il docente responsabile gestisce i rapporti con i partner esterni e coordina le attività che li coinvolgono, agendo su delega del Collegio Docenti a cui risponde a fine mandato. Il docente agisce a livelli diversi:

livello interno

- fa rete interna con le altre Funzioni strumentali;
- cura l'integrazione delle competenze interne che gestiscono progetti di varia natura con connessioni esterne;
- cura il coordinamento delle attività integrate con l'esterno;

livello esterno

- gestisce dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nelle attività integrate;
- assicura una gestione integrata dei singoli progetti;
- si occupa di organizzare e coordinare visite guidate e viaggi di istruzione;
- si rapporta con il docente responsabile della Sotto-Area 3 della F.S. Area 3 per l'organizzazione delle uscite rientranti nelle attività di continuità tra i vari ordini di scuola;
- rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto

Per quanto riguarda i criteri per l'individuazione delle Funzioni Strumentali, oltre a quelli dello scorso anno che entrano in gioco a parità di punteggio, e cioè Rotazione- Anzianità di servizio –Titolo di sostegno per l'Area 3, la Dirigente ribadisce che ci sia sempre la valutazione dei titoli culturali e professionali per l'assegnazione dell'incarico di Funzione Strumentale. Non tutti i docenti sono d'accordo con la proposta della Dirigente. Si apre un dibattito in cui l'ins. Antonia Cataldo propone di dividere in due ogni area della funzione strumentale così che possano prendervi parte più persone. Il prof. Timpano propone, oltre che di dividere ogni area della funzione strumentale in due, di inserire tra i criteri di selezione la valutazione dell'esperienza, così chi ha esperienza sarà affiancato da chi non ne ha. Dopo ampia discussione

VISTO l'art. 34 del CCNL 2006/2009,

a maggioranza dei voti espressi con votazione in chat dai docenti presenti da remoto, delibera

DELIBERA N. 2

di dividere le funzioni strumentali in quattro aree come negli anni precedenti:

Area 1 Gestione del Piano dell'Offerta Formativa

Area 2 Sostegno al lavoro docente

Area 3 Interventi e servizi per l'Inclusione ed il Benessere degli studenti

Area 4 Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne.

Di approvare la proposta del prof. Timpano di dividere ogni area delle Funzioni Strumentali a due docenti, in modo da dare spazio anche a coloro che non hanno esperienza sempre sulla base della graduatoria che la Commissione che valuterà le domande redigere. Si passa poi alla nomina dell'apposita commissione per la valutazione di eventuali più candidature alla stessa Funzione Strumentale. La DS chiede al collegio se vi siano nuovi docenti che vogliano entrare a far parte della commissione; non essendoci altre proposte viene confermata quella dello scorso anno composta dalla prof. Anna Luppino, dall'ins. Grazia Labozzetta, dall'ins. Anna Luverà, con la nuova nomina dell'ins Caterina Savoia che va a sostituire la prof. Maduri che è stata trasferita; presiederà la commissione la Dirigente.

Punto n 4 Tempistica della programmazione di scuola dell'infanzia ed individuazione del giorno in cui di norma sarà svolta;

La Dirigente chiede alle Docenti della Scuola dell'Infanzia se intendano mantenere le stesse modalità per la programmazione del precedente anno scolastico, cioè di riunirsi una volta al mese il primo martedì di ogni mese per un'ora. L'ins. Savoia Caterina conferma che le docenti della scuola dell'Infanzia intendono mantenere le stesse modalità dello scorso anno per la programmazione, quindi riunione mensile il primo martedì del mese per un'ora.

Punto n 5 Criteri per la sostituzione dei docenti assenti;

La Dirigente dà lettura delle regole base per la sostituzione dei colleghi assenti per brevi periodi utilizzate l'anno scorso:

- a) docenti in compresenza nella classe di appartenenza;
- b) docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- c) docenti a disposizione per assenze delle loro classi per motivi vari (ad es. uscite didattiche ecc.);
- d) altri docenti in compresenza;
- e) docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti in riferimento all'Art. 30 del CCNL 2006/09 fino ad un massimo di sei ore settimanali;
- f) docenti di sostegno in assenza degli alunni loro assegnati

Viene evidenziato che i docenti di sostegno, in presenza del proprio/a alunno/a di norma, anche se risultano compresenti in classe, non possono essere utilizzati per sostituzioni, tranne che in caso di assoluta emergenza. La Ds precisa anche che, qualora un docente di sostegno abbia assegnato più di un alunno, se in una giornata ne sia assente uno, le ore che dovevano essere date all'alunno assente saranno date all'altro/agli altri.

La DS chiede al collegio se vi siano altre proposte per i criteri delle sostituzioni. Non essendoci altre proposte di modifiche,

Il Collegio dei Docenti,

all'unanimità delibera

DELIBERA N. 3

di approvare, come in effetti approva, le seguenti regole per la sostituzione dei colleghi assenti:

- docenti in compresenza nella classe di appartenenza;
- docenti che devono recuperare ore di permesso breve;
- docenti a disposizione per assenze delle loro classi per motivi vari (ad es. uscite didattiche ecc.);
- altri docenti in compresenza;
- docenti che hanno dato la disponibilità a prestare ore eccedenti in riferimento all'Art. 30 del CCNL 2006/09 fino ad un massimo di sei ore settimanali;
- docenti di sostegno in assenza degli alunni loro assegnati.

Punto n 6 Progetto istruzione domiciliare;

La Dirigente comunica al collegio che nella scuola primaria è iscritto da due anni un alunno diversamente abile, impossibilitato alla frequenza scolastica i cui genitori hanno richiesto l'istruzione a domicilio come garanzia del diritto allo studio. Per poter attivare tale modalità di istruzione il Collegio si deve esprimere ed invita tutti i docenti alla votazione.

Il Collegio dei docenti

Sentita la richiesta della Dirigente,

Vista la legge 104 del 1992;

Visto il comma 9 dell'art.12 della stessa legge che stabilisce che "ai minori handicappati soggetti all'obbligo scolastico, temporaneamente impediti per motivi di salute a frequentare la scuola, sono comunque garantite l'educazione e l'istruzione scolastica:

Visto l'art 38 comma 3 della costituzione che riconosce che "gli inabili ed i minorati hanno diritto all'educazione e all'avviamento professionale";

all'unanimità delibera

DELIBERA N. 4

Di approvare l'istruzione a domicilio per l'alunno diversamente abile iscritto alla scuola primaria.

Punto n 7 Designazione diretta del personale interno (tutor - esperti - Supporto operativo - Valutatore) da parte dell'organo collegiale - titolo progetto "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-26

La Dirigente brevemente riassume al Collegio quanto chiarito nella comunicazione n 4, riguardo la possibilità da parte del Collegio dei Docenti di reclutare le figure necessarie per la realizzazione dei primi tre moduli di Gioco-Sport e Musica del progetto PON per i quali servono 1 docente esperto interno di musica, 2 esperti esterni di sport, visto la non disponibilità dell'esperto interno, 3 docenti tutor, 1 docente referente per la valutazione e 1 docente come supporto operativo. Considerate le domande ricevute di partecipazione alla designazione diretta del personale interno di seguito riassume:

Gioco- Sport Delianuova Classe Quinta

Esperto

Esterno

Tutor

Ins. Giorgi Giuseppina(Sostegno)

Musica-Canto Delianuova Classe Quinta

Esperto Interno Prof. Vissicchio Maria Antonietta

Tutor Ins. Carbone Florinda

Gioco-Sport Scido Classe Quinta

Esperto Esterno

Tutor Prof. Vincenzo Timpano

Supporto Operativo Prof. Filippo Morgante

Docente Valutatore Ins. Rechichi Simona

Sulla base della loro candidatura e non essendoci state altre candidature

Il Collegio dei Docenti

Visto l'avviso n° 9707 del 27/04/2021

Considerato che è possibile procedere con la nomina diretta delle figure previste dal bando direttamente in Collegio dei Docenti, per gli aspiranti in possesso dei requisiti previsti dai criteri deliberati dagli OO.CC. all'unanimità delibera

DELIBERA n 5

Come esperto per il progetto "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", Codice Progetto 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-26 del modulo Gioco- Sport Delianuova Classe Quinta un esperto da individuare all'esterno

DELIBERA n 6

Come Tutor d'aula per il progetto "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", Codice Progetto 10.1.1A FSEPON-CL-2021-26 del modulo Gioco- Sport Delianuova Classe Quinta l'ins. Giorgi Giuseppina(Sostegno)

DELIBERA n 7

Come esperto interno per il progetto "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", Codice Progetto 10.1.1A FSEPON-CL-2021-26 del modulo Musica-Canto Delianuova Classe Quinta la Prof.ssa Vissicchio Maria Antonietta

DELIBERA n 8

Come Tutor d'aula per il progetto "Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti", Codice Progetto 10.1.1A FSEPON-CL-2021-26 del modulo Musica-Canto Delianuova Classe Quinta l'ins. Carbone Florinda

DELIBERA n 9

Come esperto per il progetto “Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti”, Codice Progetto 10.1.1AFSEPON-CL-2021-26 del modulo Gioco- Sport Scido Classe Quinta un esperto da individuare all'esterno

DELIBERA n 10

Come Tutor d'aula per il progetto “Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti”, Codice Progetto 10.1.1A FSEPON-CL-2021-26 del modulo Gioco- Sport Scido Classe Quinta il prof. Timpano Vincenzo

DELIBERA n 11

Come Supporto Operativo per il progetto “Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti”, moduli Gioco-Sport classi Quinte Delianuova e Scido Codice Progetto 10.1.1AFSEPON-CL-2021-26 il prof. Morgante Filippo

DELIBERA n 12

Come Docente Valutatore per il progetto “Coinvolgiamo tutti per il successo di tutti”, moduli Gioco-Sport classi Quinte Delianuova e Scido Codice Progetto 10.1.1AFSEPON-CL-2021-26 l'ins. Rechichi Simona.

Punto n 8: Orario ingresso/uscita delle attività didattiche mese di settembre;

La Dirigente propone al Collegio, per le prime due settimane di scuola, di effettuare l'attività didattica in orario ridotto dalle ore 8.00 alle ore 12.00 per tutti e tre gli ordini di scuola. Gli ingressi e le uscite saranno regolamentate nello stesso modo dello scorso anno. L'attività didattica di Scido si svolgerà dalle ore 8:15 alle ore 12:15 per esigenze di orario del servizio scuolabus. Il Collegio approva.

Punto n 9: Conferma del Centro Sportivo Scolastico e nomina del coordinatore.

La dirigente chiede al Collegio dei Docenti la riconferma del Centro Sportivo Scolastico e propone il prof. Vincenzo Timpano come coordinatore.

Il Collegio dei Docenti

Approva all'unanimità.

DELIBERA n 13

La riconferma del Centro Sportivo Studentesco e la nomina del prof. Timpano Vincenzo come coordinatore.

Punto n 9 Riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino alla fine dello stato d'emergenza (31/12/2021)

La DS chiede al Collegio se si vuole riproporre la riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino al 31/12/2021 termine dello Stato d'emergenza.

Il Collegio dei Docenti

Approva

DELIBERA n 14

La riduzione dell'unità oraria di cinque minuti fino al 31/12/2021 termine dello stato d'emergenza.

Punto n 10 Comunicazioni della Dirigente Scolastica

La DS informa il Collegio che i lavori di imbiancatura sono già iniziati nel plesso di Delianuova, dopo aver finito il plesso centrale gli operai passeranno ad imbiancare i plessi di Scido e Sitizano. La Dirigente informa il Collegio che il modo di individuazione delle figure dei primi tre moduli del PON, attraverso gli organi collegiali, verrà utilizzato anche per gli altri nove moduli del secondo progetto che partiranno a breve. Nel caso in cui ci fossero più candidature per uno stesso ruolo non ci sarà graduatoria, ma dopo che il collegio sarà edotto sui titoli dei candidati, si andrà a votazione utilizzando l'applicativo Moduli Google e raccogliendo le risposte in anonimato, il tutto utilizzando la piattaforma istituzionale GSuite in cui tutti i docenti sono titolari di proprio account con estensione "icdelianuova.edu.it". Dopo le comunicazioni della Dirigente chiede la parola la prof. Cataldo Rita che evidenzia che nella correzione del verbale, come da lei voluta, non c'è stata la precisazione che la stessa correzione era stata da lei richiesta. La DS risponde che il verbale precedente è già stato approvato dall'organo collegiale e pertanto divenuto atto definitivo. Le eventuali precisazioni che la prof.ssa Cataldo desidera potranno essere riportate nel verbale del prossimo collegio. A tal proposito la DS precisa che qualsiasi integrazione i membri del Collegio richiedano dovrà essere presentata in forma scritta. Dopo tali chiarimenti alle ore 12:20 la DS dichiara sciolta la seduta.

Il Dirigente scolastico
(Prof.ssa Rosalba G. Sabatino)

Il segretario verbalizzante
(Ins. Giuseppina Giorgi)

