



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Data e protocollo come da segnatura

COMUNICAZIONE N° 5

Oggetto: **Fruizione** legge 104 - Presentazione Documentazione.

CONFERMA/RICHIESTA DELL'ISTANZA FRUIZIONE PERMESSI LEGGE 104/92

Alla luce delle disposizioni normative (Legge 183/2010 e successive modifiche ed integrazioni e relative Circolari attuative INPS) ed al fine di rendere compatibili le richieste di permessi di cui all'oggetto con le esigenze organizzativo didattiche dell'istituzione scolastica, si forniscono le seguenti direttive:

il personale docente ed ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica che nel precedente anno scolastico ha usufruito dei benefici concernenti la L. 104/92, al fine di convalidare i predetti benefici anche per il corrente anno scolastico, è invitato a far pervenire tempestivamente apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000, di cui all'allegato modello.

Ogni dipendente è tenuto, secondo le modalità di cui, gli art.75 e76 del DPR 445/2000 e s.m.i., a produrre autocertificazione ad inizio anno scolastico, sulla permanenza delle condizioni di fruizione dei permessi di cui all'art. 33, commi 3 o 6, della Legge 104/92 relative all'anno scolastico precedente. L'autocertificazione può essere presentata secondo il modello allegato alla presente. Nell'ipotesi di cui sopra e nei termini previsti dalla normativa vigente, questa dirigenza provvederà ad emettere apposito decreto valevole per l'anno scolastico in corso.

Per quanto riguarda il personale che intende fruire per la prima volta dei permessi per legge 104/92, lo stesso deve formalizzare la richiesta dei benefici di cui sopra producendo la documentazione che si allega.

A seguito dell'eventuale accoglimento della domanda da parte dell'amministrazione, il dipendente dovrà comunicare tempestivamente il mutamento o la cessazione della situazione di fatto e di diritto che comporta il venir meno della titolarità dei benefici e dovrà aggiornare la documentazione prodotta a supporto dell'istanza quando ciò si renda necessario, anche a seguito di richiesta dell'amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosalba Giuseppina SABATINO