



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 7
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'anno 2021, il giorno 09, del mese di Marzo, alle ore 18:00, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, giusta convocazione Prot.n. 1679/U del 03/03/2021 inviata tramite mail a ciascun componente, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica convenzioni con le Università;
3. Variazione di bilancio per eccedenza assegnazione ministeriale;
4. Comunicazione organico di diritto per l'A.S. 2021/22;
5. Concessione locali palestra all'ASP per le vaccinazioni anti COVID-19;
6. Comunicazioni della DS.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

n	menbro	ruolo	PRESENTI da remoto	ASSENTI
1	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof.ssa Cataldo Rita	Docente	X	
3	Prof.ssa Gioffrè Marinella	Docente	X	
4	Ins. Papalia Maria Antonietta	Docente	X	
5	Ins. Pietropaolo Anna	Docente	X	
6	Prof.ssa Princi Francesca	Docente	X	
7	Ins. Zucco Grazia	Docente		X
8	Sig.ra Comandè Stefania	Genitori	X	
9	Sig.ra Condello Fortunata	Genitori	X	
10	Sig.ra Lucisano Maria Rosa	Genitori	X	
11	Sig. Macrì Arcangelo	Genitori	X	
12	Sig.ra Papalia Michela	Genitori		X
1	Sig. Rechichi Giuseppe	Genitori	X	

3				
1 4	Sig. Zappia Francesco	ATA		X
	TOTALE	14	11	3

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Prof. Macri Arcangelo, funge da segretario l'Ins. Papalia Maria Antonietta.

È presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA Dott.ssa Carmela Canale.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (11 su 14 come da tabella di presenza), rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente

Il Presidente, prima di procedere all'approvazione del verbale della seduta precedente, propone di condividere con tutti i consiglieri, tramite mail, la bozza dei successivi verbali, così da essere visionata da tutti per poter eventualmente comunicare possibili modifiche prima di pubblicare il verbale sul sito. Tutti i consiglieri approvano.

Il Presidente, accertato che tutti abbiano preso visione del verbale n.2 della seduta precedente, pubblicato nell'area dedicata al Consiglio di Istituto del sito scolastico, chiede se vi sono integrazioni o modifiche da apportare al verbale.

Interviene la prof.ssa Rita Cataldo evidenziando che nella lettura del verbale n.2 pubblicato in bozza sul sito sono state omesse alcune parti riguardanti il proprio intervento alla riunione e ne chiede l'integrazione, sostenendo che ciò è necessario affinché sia chiaramente espresso il pensiero della stessa.

Come prima cosa la prof.ssa Cataldo sostiene di non avere detto che "la fotocopiatrice non funziona" ma che "spesso non funziona" e proprio nei momenti di maggior bisogno com'è successo a novembre e febbraio".

Per quanto riguarda l'espressione riferita al Programma Annuale "Tanto lo so che avete tutti i modelli e non volete darmeli", la stessa sostiene che è stata detta perché più volte è andata in Presidenza, come componente della Giunta esecutiva, per chiarimenti che non le sono stati dati in considerazione che è la Giunta che deve proporre al Consiglio d'istituto il Programma Annuale e, inoltre, perché ritiene il suo agire un diritto-dovere al fine di collaborare per migliorare laddove è possibile farlo, ed è solo per questo che ha chiesto di vedere il contratto della fotocopiatrice e qualche volta ciò è avvenuto anche alla presenza del prof. Nazzareno Carbone.

Per quanto riguarda la minaccia di procedere in altri modi, invita la Dirigente a farlo se ritiene di essere nel giusto; di contro è lei che ritiene tutto ciò un'umiliazione e una mancanza di stima da parte della Dirigente Scolastica, visto che il suo agire rientra nei compiti della Giunta esecutiva, di cui la stessa è membro.

Aggiunge che ringrazia la DS per il suggerimento dato per quanto riguarda il metodo d'insegnamento agli alunni BES al fine di risparmiare le fotocopie, ma pensa che questo rientri nella libertà d'insegnamento e l'insegnante debba adottare il metodo che ritiene più opportuno ed efficace al fine di raggiungere gli obiettivi che si è prefissata.

Ha anche detto che per alzare il volume delle LIM deve salire sulla sedia con il rischio di cadere.

La Dirigente ribadisce che l'espressione utilizzata dalla prof.ssa nei suoi riguardi "Tanto lo so che avete tutti i modelli e non volete darmeli", non può essere giustificata dalle criticità che la stessa prof.ssa Cataldo aveva evidenziate perché nulla ha a che fare con esse, e sottolinea che tale espressione ha esplicitato chiaramente una mancanza di fiducia, di cui la stessa DS non si spiega la ragione. La stessa espressione costituisce un'accusa assolutamente falsa, come comprovato dalle comunicazioni avvenute con i Revisori e protocollate agli atti della scuola.

La prof.ssa Rita Cataldo insiste affermando che la mancanza di fiducia è stata rivolta a lei perché non è stata considerata.

Prende la parola il Presidente invitando il segretario ad aggiungere nel verbale le integrazioni richieste sia dalla prof.ssa Cataldo che dalla DS ed invita i consiglieri a votare in chat l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Dalle operazioni di voto, espressi in chat, il Consiglio approva all'unanimità il contenuto.

Si passa dunque alla trattazione del 2° punto all'O.d.G.

Punto 2: Ratifica convenzioni con le Università

La Dirigente Scolastica comunica che la scuola ha stipulato la convenzione con l'Università di Reggio Calabria e con l'associazione Paidòs per dare la disponibilità di effettuare attività di tirocinio a laureandi della facoltà di Scienze della Formazione dell'Università di Reggio Calabria e a studenti che stanno svolgendo iniziative di formazione per il conseguimento dell'abilitazione (TFA).

La Dirigente spiega che a scuola sono pervenute 20 richieste e che per venire incontro a tutte le esigenze ha distribuito le tirocinanti nelle classi della Scuola Primaria di Delianuova e di Scido e nelle sezioni della Scuola dell'Infanzia di Delianuova, considerando la presenza massima di non più di due tirocinanti per classe.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la comunicazione della Dirigente Scolastica

Considerato che le Università, ai sensi dell'art. 12 del D.M. 249/2012 comma 1, stipulano convenzioni con le istituzioni scolastiche accreditate;

all'unanimità dei voti

DELIBERA N.1

di approvare le richieste per lo svolgimento di attività di tirocinio con l'Università degli Studi di Reggio Calabria e con l'associazione Paidòs.

Punto 3: Variazione di bilancio per eccedenza assegnazione ministeriale

La Dirigente Scolastica cede la parola alla DSGA, Dott.ssa Carmela Canale.

La DSGA informa il consiglio sulla variazione di bilancio per eccedenza di € 110 rispetto a quanto comunicato dal Ministero per la dotazione ordinaria, periodo gennaio/agosto. La DSGA evidenzia che ha provveduto a informare i Revisori dei conti i quali hanno risposto che sono soldi che appartengono alla scuola da spendere per le necessità che la scuola ritiene più urgenti, pertanto si è pensato di destinarli all'acquisto di materiale per alunni con bisogni specifici di apprendimento.

Il Presidente, non essendoci interventi da parte dei membri, invita i consiglieri a votare in chat per la variazione di bilancio illustrata dalla DSGA.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione dalla DSGA
all'unanimità dei voti

DELIBERA N.2

di approvare la Variazione di bilancio per eccedenza su assegnazione ministeriale

Punto 4: Comunicazione organico di diritto per l'A.S. 2021/22

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio di Istituto che dalle iscrizioni pervenute all'Istituto per il prossimo anno scolastico (2021/22) nella Scuola Primaria di Scido si formerà una classe a tempo pieno (40h). Per quanto riguarda la Scuola Primaria di Delianuova si formeranno due classi prime delle quali, una a tempo pieno (40h) di 14 alunni ed una a tempo normale (27h). Considerato che alla classe a tempo normale sono iscritti 23 alunni, di cui 1 con handicap grave, ex Lege 104/92, art. 3 comma 3, e che secondo la normativa vigente la classe non può essere formata da più di 20 alunni, o in alcuni casi al massimo il 10% in più, quindi, 22 alunni, la DS sostiene che se in organico di diritto non verrà concessa la terza classe, sarà richiesto lo sdoppiamento con l'organico di fatto. In ogni caso si dovrebbe avere un aumento dell'organico per il prossimo anno scolastico.

Inoltre la Dirigente scolastica fa presente che avrà un incontro con i Commissari per ribadire che i bandi riguardanti la mensa e gli assistenti educativi devono essere effettuati già a fine giugno-primi di luglio in modo che si possa iniziare il nuovo anno scolastico con i servizi che spettano agli alunni.

Interviene la sig.ra Condello Fortunata evidenziando che negli anni precedenti, quando vi era una netta maggioranza di scelta su un tempo scolastico rispetto all'altro, si considerava la scelta delle iscrizioni della maggioranza degli alunni.

La Dirigente Scolastica risponde che è un diritto delle famiglie scegliere il tempo scuola che ritengono più proficuo per i propri figli e la scuola riporta tali scelte fedelmente nella proposta di organico che presenta all'Ambito territoriale; è poi l'Ambito territoriale, sulla base dell'esame dei numeri a decidere se concedere o meno. In ogni caso, come già detto, si tornerà a chiedere lo sdoppiamento delle classi in organico di fatto, se non dovessero essere concesse in organico di diritto. In relazione alle classi che saranno autorizzate la scuola determinerà il proprio agire, finalizzato sempre al perseguimento dell'erogazione del migliore servizio possibile all'utenza, ipotizzando se necessario anche un'improbabile eventuale richiesta a qualche famiglia di spostare il proprio figlio da una classe all'altra.

Interviene l'ins. Papalia Maria Antonietta ribadendo che negli anni precedenti si è sempre considerata la maggioranza delle iscrizioni, infatti l'anno scorso la maggior parte dei genitori ha scelto per i propri figli il tempo normale e si sono create per quest'anno due classi a 27h; aggiunge che quattro anni fa invece la maggioranza delle iscrizioni sono state sul tempo pieno e si sono formate due classi a 40h. Pertanto non trova giusto che, nell'eventualità con l'organico di fatto non venisse concesso lo sdoppiamento della classe, venga chiesto ai genitori di spostare i figli al tempo pieno, semmai dovrebbe essere il contrario.

La Dirigente Scolastica rassicura dicendo che ancora non sappiamo cosa ci sarà autorizzato e che comunque, mal che vada, è molto probabile che lo sdoppiamento della classe sarà concesso in organico di fatto considerata la presenza di n. 1 alunno con handicap grave, ex L. 104, art. 3 comma 3.

Punto 5: Concessione locali palestra all'ASP per le vaccinazioni anti COVID-19

La Dirigente Scolastica comunica che la settimana scorsa è stata contattata telefonicamente dal sig. Carbone Arcangelo, referente Cisl, per chiederle se era disposta a concedere i locali della palestra all'ASP per allestire un centro vaccinale per la somministrazione del vaccino anti Covid-19 al personale scolastico ed ai cittadini di Delianuova e dei Comuni limitrofi, garantendo un servizio rapido ed efficace.

La Dirigente si è mostrata da subito favorevole e ha proposto al sig. Carbone invece l'utilizzo del refettorio in quanto non utilizzato. Ovviamente ha comunicato ciò al commissario Giannelli, in quanto i locali scolastici sono del Comune, e lo stesso le ha risposto che aveva parlato con il dott. Fedele e che avevano stabilito di utilizzare il refettorio e non la palestra, in quanto è un ambiente più indicato vista per la presenza di due ingressi.

La Dirigente aggiunge che è stato fatto il sopralluogo e creata una piantina per la realizzazione e messa in opera del centro vaccinale. I tempi non sono stati ancora indicati in quanto bisogna fare dei lavori, ma di certo si cercherà di velocizzarli in modo da poter vaccinare prima possibile i cittadini. Il Presidente chiede di procedere alla votazione in chat.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la comunicazione dalla DS
all'unanimità dei voti

DELIBERA N.3

di approvare la concessione locali refettorio all'ASP per le vaccinazioni anti COVID-19

Punto 6: Comunicazioni della DS

La Dirigente Scolastica comunica che la sentenza del Tar Calabria ha determinato la ripresa delle attività in presenza, ribadisce che la DAD di certo non è il miglior modo di fare scuola ma che nella situazione attuale di grave emergenza è necessaria.

La scuola, durante la sospensione delle lezioni in presenza, ha garantito agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali di potere svolgere attività in presenza secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020 e dall'ordinanza del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe in didattica digitale integrata. Inoltre precisa che nel nostro istituto quasi la totalità dei genitori di alunni diversamente abili ha richiesto la didattica in presenza.

Il Consiglio prende atto delle comunicazioni della Dirigente.

La Dirigente Scolastica ringrazia tutti per la partecipazione e per il tempo che viene dedicato alla scuola.

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:00

Il Segretario verbalizzante
Ins. Papalia Maria Antonietta

Il Presidente
Prof. Macrì Arcangelo

