



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 2
ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'anno 2021, il giorno 15, del mese di Febbraio, alle ore 18:00, in modalità a distanza tramite piattaforma GSuite di Google, in ottemperanza alle vigenti disposizioni a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, regolarmente convocato tramite mail di ciascun componente, si è riunito il CONSIGLIO DI ISTITUTO per discutere e deliberare il seguente O.d.G.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021;
3. Informazione sugli obblighi della scuola nei confronti della famiglia in caso di sciopero secondo l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 12 gennaio 2021;
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

n	menbro	ruolo	PRESENTI	ASSENTI
1	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	Dirigente Scolastico	X	
2	Prof.ssa Cataldo Rita	Docente	X	
3	Prof.ssa Gioffrè Marinella	Docente	X	
4	Ins. Papalia Maria Antonietta	Docente	X	
5	Ins. Pietropaolo Anna	Docente	X	
6	Prof.ssa Princi Francesca	Docente	X	
7	Ins. Zucco Grazia	Docente		X
8	Sig.ra Comandè Stefania	Genitori	X	
9	Sig.ra Condello Fortunata	Genitori	X	
10	Sig.ra Lucisano Maria Rosa	Genitori	X	
11	Sig. Macrì Arcangelo	Genitori	X	
12	Sig.ra Papalia Michela	Genitori	X	
13	Sig. Rechichi Giuseppe	Genitori	X	
14	Sig. Zappia Francesco	AT A		X
	TOTAL	14	1	2
	E		2	

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Prof. Macrì Arcangelo, funge da segretario l'Ins. Papalia Maria Antonietta.

E' presente, su invito della Dirigente Scolastica, la DSGA Dott.ssa Carmela Canale

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale degli intervenuti (12 su 14), come da tabella di presenza, rende legale la riunione e dichiara aperta la seduta per la trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Prima della trattazione dei punti all'ordine del giorno, la sig.ra Papalia Michela chiede alla Dirigente Scolastica e al Presidente di avere delucidazioni in merito alla candidatura e successiva votazione del Sig. Zappia Francesco come rappresentante ATA al Consiglio di Istituto, in quanto attualmente in servizio presso un altro Istituto e quindi non facente parte del personale scolastico attuale. Precisa che già alla prima riunione di Consiglio voleva porre il quesito, ma era affascinata dall'andamento delle votazioni e quindi ha preferito rimandare, supponeva che in sede di riunione della Giunta Esecutiva venisse posta la necessità di definire la situazione, ma nella lettura del verbale non è stato citato nulla di tutto ciò, quindi precisa che è doveroso avere chiarimenti in merito.

La Dirigente Scolastica risponde dicendo che quando il Sig. Zappia Francesco si è candidato come ATA, sia lei che la DSGA, hanno approfondito perché anche secondo loro la qualcosa costituiva una forzatura, chiedendo consulenza a due sindacati dei Dirigenti diversi al fine di capire come meglio agire. Un sindacato ha risposto che il soggetto in questione poteva tranquillamente candidarsi in quanto titolare nella scuola, ancor più se trattasi di persona valida sempre in contatto con la scuola, come la DS aveva esposto. Invece l'altro sindacato si è espresso considerando la cosa una forzatura, ma né l'uno né l'altro si sono espressi in maniera categorica. Inoltre la DS ribadisce che nello specifico aveva letto la normativa e riferisce che la stessa lascia libera interpretazione sia nell'uno che nell'altro caso. Pertanto in considerazione che il Sig. Zappia è titolare nella scuola e non essendoci una norma chiara e univocamente interpretata, la DS ha deciso di accettarne la candidatura, anche sulla base del sostegno alla stessa da parte di tutto il personale ATA della scuola, non ritenendo necessario andare a sollevare una questione quando neppure la norma specifica chiaramente la fattispecie.

La Sig.ra Papalia Michela risponde evidenziando che avanza questa domanda non per mettere in discussione la competenza o la bravura del Sig. Zappia, in quanto la stessa ha parlato con lui, perché a termini di norma e di legge se non è un componente presente nell'Istituto non può essere membro del Consiglio stesso, così come lei stessa era RSU dell'Istituto, cambiando scuola è diventata RSA per nomina del sindacato. Come RSU è stata voluta e votata in maggioranza, tanto da risultare la prima eletta, ma non per questo l'anno successivo è rimasta in carica, perché la legge non lo permette. La Sig.ra Papalia Michela precisa che non è questione di bravura, di competenza, di volere o non volere, in quanto lei stessa stima il Sig. Zappia e lo considera competente e in grado di assurgere a questo ruolo, ma essendo il Consiglio un organo istituzionale e molti genitori che l'hanno votata e hanno una infarinatura di leggi, possono chiedersi come mai non è stata avanzata questa stranezza, quindi per lei è doveroso portare avanti questo quesito per correttezza e per rendere legittimo questo Consiglio, perché in caso contrario questo Consiglio è illegittimo, così qualunque decisione viene presa può essere contestata e automaticamente, chi di dovere, come il Revisore dei conti, può rendere nulle tutte le decisioni prese in quanto la componente non è a norma di legge, soprattutto in considerazione che la disponibilità di personale ATA per l'Istituto c'era.

La Dirigente ribadisce quello che aveva risposto precedentemente relativamente all'interpretazione della norma che aveva approfondito a suo tempo, sottolineando la titolarità del dott. Zappia nella scuola e che nessun altro componente del personale Ata aveva presentato richiesta di candidatura nella componente Ata. Inoltre tutti gli Ata avevano manifestato il loro sostegno al dott. Zappia, molto apprezzato per la sua collaborazione e dedizione al servizio scolastico.

La Sig.ra Papalia Michela si riserva di verificare l'ambiguità della norma che la Dirigente stessa cita.

Il Presidente, invita il Segretario a mettere a verbale tutta la discussione intercorsa tra la Dirigente e la Sig.ra Papalia Michela ed invita i presenti a passare alla trattazione dei punti all'O.d.g.

Punto 1: Approvazione verbale della seduta precedente

Il verbale n.1 della seduta precedente è stato pubblicato nell'area dedicata al Consiglio di Istituto del

sito scolastico, pertanto il Presidente chiede se vi sono integrazioni o modifiche da porre in evidenza. Non essendoci interventi da parte dei membri, si passa alla votazione in chat. La Dirigente Scolastica dichiara che non esprimerà il suo voto.

Il Consiglio approva all'unanimità il verbale della seduta precedente.

Punto 2: Approvazione Programma Annuale E. F. 2021

Il Presidente dà la parola alla Dirigente Scolastica, la quale informa che il Consiglio ha ricevuto preventivamente in visione la relazione al Programma Annuale 2021 e fa una premessa, già esposta anche in Giunta, riferendo che la nuova DSGA ha suggerito di non lasciare l'avanzo di amministrazione ma destinarlo per quelle spese necessarie che si possono presentare nella scuola, inoltre specifica che si tratta di un bilancio annuale preventivo, spese che non sono ancora state fatte e, qualora non verranno effettuate nell'anno corrente, costituiranno un avanzo di amministrazione da utilizzare il prossimo anno scolastico. Interviene il Presidente evidenziando che l'avanzo non vincolato è pari a € 71.558,54

La Dirigente Scolastica dà notizia che il Programma Annuale è stato sottoposto ai Revisori dei Conti che hanno dato parere favorevole di regolarità contabile dello stesso, quindi cede la parola alla DSGA, Dott.ssa Carmela Canale che illustra in modo chiaro e dettagliato i punti principali del Programma Annuale 2021, già proposto in sede di Giunta Esecutiva.

La DSGA, puntualizza che si tratta di un Programma Annuale di previsione, da non spendere tutto in modo da tenere un avanzo non vincolato per il prossimo anno scolastico. Quest'anno sono state ereditate le quote dei progetti non svolti lo scorso anno, pertanto si ha un maggiore avanzo.

La dotazione ordinaria va a sopperire il fabbisogno della scuola: DPO, spese bancarie e postali, altre spese che ordinariamente ogni istituzione scolastica deve fronteggiare.

Per quanto riguarda l'avanzo vincolato la scuola non può disattenderlo pertanto la somma erogata va spesa obbligatoriamente nel rispetto del vincolo di destinazione.

Inoltre il Ministero ha erogato dei soldi per aiutare le scuole a fronteggiare la situazione di emergenza Covid-19 in didattica digitale e nelle tecnologie, che sono stati spesi per la quasi totalità. I residui pari a € 4.741,72 e € 484,05 sono stati restituiti.

Il Presidente aggiunge che quando vengono erogati soldi bisogna cercare di spenderli tutti.

La prof.ssa Rita Cataldo chiede la parola in quanto vuole spiegare la sua posizione di dissenso del Programma Annuale E.F. 2021 già espresso nella riunione di Giunta, precisa che sono previsti quasi € 54.000 da spendere per il funzionamento amministrativo, il decoro della scuola e il funzionamento generale, quando alla didattica sono stati assegnati solamente € 34.000; ribadisce che non è d'accordo né adesso né lo era prima che alla didattica vengano dati meno soldi in quanto a scuola mancano le cose essenziali, non c'è materiale, sono limitate le fotocopie e non si possono fare fotocopie a colori; non si può stampare perché le stampanti non funzionano; il materiale di facile consumo non c'è e ogni insegnante deve comprare a spese proprie il materiale necessario. Inoltre fa presente che non condivide che un verbale venga pubblicato sul sito in bozza, ancor prima di essere stato approvato e aggiunge che considera tale atto una mancanza di rispetto enorme perché nel momento in cui si espongono le proprie idee non si può accusare gli altri di mancanza di fiducia. La prof.ssa. Cataldo Rita conclude affermando che queste sono le sue posizioni, che non è d'accordo all'approvazione del Programma Annuale E.F.2021 e ribadisce che prima di pubblicare un verbale si deve avere la possibilità di ribattere.

La Dirigente Scolastica risponde alla prof.ssa Cataldo Rita e spiega che è stata citata la mancanza di

fiducia in riferimento al fatto che durante la riunione di Giunta la stessa professoressa, di fronte alla presentazione del solo Modello A a corredo della Relazione al Programma Annuale si è alzata dicendo; “Tanto lo so che avete tutti i modelli e non volete darmeli”. La Dirigente continua dicendo che questa è stata una frase che l’ha molto ferita e per la quale avrebbe potuto intraprendere ulteriori azioni da cui si è astenuta. Continua comunicando all’intero Consiglio che il giorno della riunione di

Giunta, 15/01/2021, alla presentazione della Relazione illustrativa del Programma Annuale 2021 non avevano tutti i modelli pronti in quanto ci sono stati problemi tecnici nel programma di contabilità che hanno impedito la stampa di tutti i modelli. Riferisce che pertanto ai Revisori in quella stessa giornata sono stati inviati solamente relazione e modello A, giustificando la cosa con quanto accaduto. Solo nella settimana successiva, a criticità tecniche risolte, è stata inviata ai revisori nuovamente tutta la documentazione completa. Di tutto ciò vi è dimostrazione con gli atti depositati e protocollati in segreteria.

La prof.ssa Cataldo Rita ribatte evidenziando che lei era andata giorni prima in presidenza a chiedere di vedere il contratto della stampante, perché anche sul verbale è scritto che la somma destinata è di € 10.000, ma sul momento le è stato negato. Ribadisce che è un diritto vedere i contratti, anche per avere l'opportunità di dare dei suggerimenti.

Prende la parola la Dirigente Scolastica e specifica che i contratti sono soggetti agli obblighi di trasparenza e chiunque può visionarli. Inoltre, per quanto riguarda la stampa a colori per gli alunni BES, richiesta dalla prof.ssa Cataldo Rita per facilitare gli apprendimenti di questi alunni, la Dirigente Scolastica chiarisce che a scuola ci sono i tablet con le App per gli alunni BES pertanto non serve il cartaceo e specifica che la scuola secondaria di primo grado di tecnologia per gli alunni BES è proprio quella che ne dispone di più.

Per quanto riguarda il problema della connessione a scuola la DS informa che sono stati richiesti, la settimana scorsa, i preventivi per il potenziamento della connettività in tutti i plessi a tre ditte diverse per garantire l'economicità, in quanto si spendono soldi pubblici, per cui l'affidamento dei lavori andrà al migliore offerente. Per incrementare la connettività della scuola ci sono oltre € 9.000. I tecnici sono venuti, hanno fatto il sopralluogo e individuato tutti i problemi dovuti a interventi pregressi. Non appena saranno fatti i lavori necessari il problema si risolverà. Purtroppo ci sono vincoli burocratici e normativi che rendono i tempi lunghi.

Infine, la Dirigente Scolastica, ribadisce che per la didattica bisogna fare molta attenzione alla scelta dei libri. Infatti ormai tutte le migliori case editrici dotano i propri testi di quaderni operativi e materiali semplificati per gli alunni BES.

La prof.ssa Cataldo prosegue dicendo che la connessione è un discorso a sé, ma nella scuola ci sono classi senza LIM, non c'è materiale di facile consumo e armadietti nelle aule per creare piccole biblioteche, però si spende tanto per altre cose e riconferma che non approva il Programma Annuale E.F. 2021.

Il presidente chiede se ci sono altre domande.

La sig.ra Papalia Michela si rivolge alla DSGA per chiedere chiarimenti in merito al progetto: "Fare scuola fuori dalla scuola".

La DSGA risponde che è un progetto ereditato lo scorso anno ed è stato curato dalla prof.ssa Cataldo Rita. Si tratta di un POR con fondi della comunità, che dovrebbero permettere a 100 alunni della Scuola Secondaria di primo grado, delle classi II e III, di fare un viaggio culturale a costo zero, in Puglia per cinque giorni insieme agli insegnanti e agli animatori reclutati con avviso pubblico. Al momento, vista l'emergenza Covid-19, è un progetto in stand-by, interrotto a causa della pandemia, che si spera possa essere ripreso.

La sig.ra Papalia Michela chiede anche chiarimenti riguardante la voce: "Verranno mantenuti i consueti stanziamenti per l'assicurazione" visto che sono i genitori a versare la quota assicurativa.

La Dirigente Scolastica risponde che questo budget serve a coprire gli alunni bisognosi, ma che il broker assicurativo ha ottenuto di coprire tutti gli alunni con i fondi raccolti. La DSGA specifica che la somma corrispondente alla quota versata dalle famiglie per l'assicurazione è pari a € 2.968,00

La sig.ra Comandè Stefania chiede spiegazioni per quanto riguarda il progetto: "Sport in classe" visto che in questo momento di emergenza Covid-19 gli alunni non fanno attività motoria.

La Dirigente Scolastica spiega che è un progetto che prevede la presenza di un esperto ma che attualmente non può essere svolto a causa dello stato di emergenza e che l'ultima volta è stato fatto due anni fa.

Interviene il sig. Rechichi Giuseppe che propone che il prossimo Consiglio di Istituto avvenga in presenza, considerando che lo stesso è composto da 14 membri. A questa richiesta risponde sia il Presidente che la Dirigente Scolastica, affermando che fin quando permane lo stato di emergenza ed in considerazione del Decreto amministrativo che obbliga a riunioni online, tale richiesta non può essere assecondata.

Il Presidente, non essendoci altri interventi da parte dei membri, invita i consiglieri a votare in chat per il Programma Annuale E.F. 2021, che ha il seguente esito:

Votanti 12.

Voti favorevoli 10.

Contrari 1 la prof.ssa Cataldo Rita

Astenuti 1 la sig.ra Papalia Michela

Il Consiglio di Istituto

VISTO il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107",
Decreto
28 agosto 2018 n. 129;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 23072 del 30 settembre 2020 "Assegnazione integrativa al PA 2020 – periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva al Programma Annuale 2021 – periodo gennaio-agosto 2021";

VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 27001 del 12 novembre 2020 avente per oggetto:
"Predisposizione e approvazione del programma annuale 2021 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 adottato con delibera n. 9 del Consiglio d'Istituto del 26/02/2019 e per la parte annuale con delibera n.2 del 04/11/2020;

SENTITA la relazione illustrativa del direttore dei servizi generali ed amministrativi, stilata con la collaborazione del dirigente scolastico, corredata della modulistica ministeriale;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva del 15 febbraio 2021;

VISTO l'esito della votazione;

CONSIDERATA la maggioranza dei voti,

in numero di 10 su 12 componenti totali;

DELIBERA N.1

di approvare il Programma Annuale 2021 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n. 129. In sintesi:

Totale spese di € 212.529,09, di cui € 71.558,54 inerenti all'avanzo non vincolato,

€132.686,55 inerenti all'avanzo vincolato ed € 8.284,00 inerenti la dotazione ordinaria.

Totale a pareggio € 212.529,09

Punto 3: Informazione sugli obblighi della scuola nei confronti della famiglia in caso di sciopero secondo l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali del 12 gennaio 2021;

La Dirigente Scolastica informa sui nuovi accordi che regolano e tutelano molto di più gli alunni in caso di sciopero del personale scolastico.

In occasione di azioni di sciopero, i dirigenti invitano il personale a comunicare la propria intenzione di aderire, non aderire o di non aver maturato ancora la propria decisione.

La scuola comunica attraverso il Sito scolastico la data dello sciopero, almeno cinque giorni prima, per consentire la valutazione della possibile incidenza sul funzionamento dell'istituzione scolastica, fornendo le seguenti informazioni:

- quali organizzazioni hanno indetto lo sciopero, unitamente ai dati relativi alla rappresentatività delle stesse a livello nazionale e alla % di voti ottenuti nell'ultima elezione delle RSU di istituto, nonché le percentuali di adesione agli scioperi proclamati nell'anno in corso e in quello precedente, indicando quali sigle li hanno indetti;
- l'elenco dei servizi garantiti;
- l'elenco dei servizi di cui si prevede l'erogazione sulla base delle comunicazioni dei lavoratori.

Punto 4: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente Scolastica informa il Consiglio in merito al collaboratore scolastico, in servizio presso la Scuola secondaria di primo grado, risultato positivo al Covid-19, e ad altri due collaboratori scolastici segnalati dallo stesso come unici contatti avuti nella scuola. La prof.ssa Princi chiede se la sanificazione dei locali non deve essere fatta lo stesso visto che il collaboratore era all'interno della scuola, almeno della parte interessata se non si vuole per l'intero istituto. La Dirigente precisa che la pulizia dell'istituto viene fatta regolarmente con l'utilizzo di prodotti igienizzanti, che comunque qualche mese addietro si era confrontata con il Commissario Giannelli, insieme avevano concordato che la sanificazione con ditta esterna va effettuata in caso di presenza di un focolaio e non per casi isolati. La Sig.ra Papalia Michela chiede alla Dirigente del perché non si attinge ai soldi del FIS stanziati per l'emergenza Covid-19, che come ha precisato la Dott.ssa Canale sono oltre 4.000 € o da quelli non spesi per i diversi progetti che non si possono realizzare, vista la situazione, per sanificare l'intero istituto al fine di dare un messaggio positivo alle famiglie e una sicurezza maggiore agli alunni, ai Docenti e a tutto il Personale scolastico. La Dirigente risponde che è più opportuno spendere le esigue risorse in presenza di un numero maggiore di casi positivi.

Tranquillizza i genitori affermando che la scuola è sicura e chiede agli stessi di tranquillizzare gli alunni e di invitarli a frequentare regolarmente la scuola che viene disinfettata quotidianamente. Ribadisce che al momento non è necessario nessun altro intervento.

Il Consiglio d'Istituto prende atto delle comunicazioni della Dirigente.

La Dirigente Scolastica ringrazia tutti per la partecipazione

Esauriti i punti all'ordine del giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 19:40.

Il Segretario verbalizzante
Ins. Papalia Maria Antonietta

Il Presidente
Prof. Macri Arcangelo