



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



GIUNTA
A.S.2020/2021

VERBALE N.1

Oggi 15/01/2021 alle ore 12:00, presso la sede dell'Istituto Comprensivo Delianuova, via Carmelia 24, si è riunita la Giunta previa convocazione, Prot. n.73 del 08/01/2021, del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosalba G. Sabatino, che svolge la funzione di Presidente, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presentazione della relazione del DS illustrativa del Programma Annuale 2021, redatta in collaborazione con il D.S.G.A., nel rispetto dei commi 7 ed 8 del D.I. 129/2018 contenente il nuovo "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. ";
- 3) Varie ed eventuali

Sono presenti il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott.ssa Carmela Canale, che svolge la funzione di segretario verbalizzante, la prof.ssa Rita Cataldo, i rappresentanti dei genitori, sig.ra Fortunata Condello e sig.ra Lucisano Maria Rosa. Risulta assente il rappresentante degli Ata, sig. Francesco Zappia. Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

Il DS apre la seduta e dà il benvenuto ai membri della Giunta neo eletta. Quindi passa subito alla presentazione della relazione del DS illustrativa del Programma Annuale 2021.

La Dirigente legge la Relazione illustrativa del Programma Annuale 2021, redatta in collaborazione con il D.S.G.A. per la parte tecnico-finanziaria. Completata la lettura della parte di propria competenza della relazione, la DS passa la parola al Dsga che illustra nel dettaglio il Modello A, di cui viene consegnata copia a ciascun componente della Giunta.

La prof.ssa Rita Cataldo, considerato che ha fatto più volte presente al DS che secondo le disposizioni del Testo unico n. 297 del 94, in qualità di componente della Giunta avrebbe dovuto partecipare alla predisposizione del Programma annuale, ricordando che lo stesso è l'unico allegato che compare sul sito del Miur alla voce "Organi collegiali" onde ribadire la validità, e come riportato anche nell'art. 3 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n° 129 : "...nel rispetto delle competenze degli organi collegiali..." ed avendo insistito di voler prendere visione, sia prima che durante la seduta della Giunta, di tutti gli allegati del Programma annuale, **non intende presentarlo al Consiglio d'Istituto e ribadisce le irregolarità nella compilazione dello stesso**, in quanto le sue richieste non sono state esaudite.

La DS risponde alla prof.ssa Cataldo che il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" all'articolo 5, comma 8 così recita: "Il programma annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ed è proposto dalla Giunta esecutiva, unitamente alla relazione illustrativa, entro il 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento al Consiglio d'istituto per l'approvazione. Entro la stessa data del 30 novembre dell'anno precedente a quello di riferimento, il programma annuale e la relazione illustrativa sono sottoposti ai revisori dei conti per il parere di regolarità contabile...". Tale articolo viene letto dalla DS ai membri della Giunta. Dalla lettura dello stesso risulta chiaro che la predisposizione del Programma Annuale spetta al DS e che la

Giunta in merito ha solo la facoltà di fare proposte in un rapporto di positiva e costruttiva collaborazione, proposte che, se ritenute positive, il DS può accogliere. Interviene la DSGA che risponde alla prof.ssa Cataldo in merito alla richiesta della stessa di visionare anche gli altri modelli che vanno allegati al Programma Annuale, riferendo che a causa di un problema tecnico con il software che gestisce la contabilità le è stato impossibile completarli e stamparli. Non appena risolta tale criticità saranno inviati in un secondo momento ai revisori. D'altro canto rileva che il controllo tecnico-finanziario delle scritture contabili spetta ai revisori e non alla Giunta, tanto più che tale organo non ha alcun potere deliberante in materia. Aggiunge inoltre che l'intera documentazione, non appena il Programma Annuale è approvato dal Consiglio d'Istituto è soggetta agli obblighi di trasparenza e pertanto pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente a cui si può accedere direttamente dall'Home Page del sito della scuola. Sia la DS che la DSGA esternano la loro incomprensione rispetto all'atteggiamento di mancanza di fiducia della prof.ssa Cataldo, del quale entrambe non si spiegano le ragioni.

La Giunta

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;
Viste le Istruzioni MIUR per la predisposizione del Programma Annuale 2021 – prot.n.4705/E del 30/09/2020 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale- periodo gennaio – agosto 2021);
Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 04/11/2021;
Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata della modulistica ministeriale: Programma Annuale (Mod. A);

Propone al Consiglio d'Istituto

a maggioranza dei suoi membri, con il voto contrario della prof.ssa Rita Cataldo, di approvare il Programma Annuale 2021 così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi i cui valori sono elencati nel Modello A.

In sintesi: Totale Entrate € 212.531,09 Totale Spese a pareggio € 212.531,09

La DS, che aveva dimenticato di leggere il verbale precedente per l'approvazione, verbale che è riferito all'anno scolastico 2019/2020, dà lettura dello stesso.

La Giunta

Approva a maggioranza. La prof.ssa Cataldo non approva.

Varie ed eventuali.

Non essendoci altri argomenti da discutere la DS ringrazia tutti i membri della Giunta e la seduta è tolta alle ore 14:15.

Data, 15/01/2021

Il Segretario DSGA
Dott.ssa Carmela Canale

Il Presidente Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino