



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sifignano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) - e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: [icdelianuova.edu.it](http://icdelianuova.edu.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



Ai sottoelencati docenti  
Al Fascicolo Personale  
DSGA  
Sede  
Albo/Sito web

**Oggetto: Nomina Coordinatori/Segretari di Intersezione/Interclasse per la Scuola dell'infanzia/Scuola primaria a.s. 2020/21.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la propria comunicazione al Collegio dei Docenti del 09/10/2020 relativamente all'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s.2020/21;

**VISTA** l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di intersezione;

**VISTO** L'art. 25 c. 5 del DLgs 165/2001

**CONSIDERATO** l'art. 5 T.U. 297/'94;

**VISTO** i verbali dei Collegi dei Docenti del 9 e del 20 novembre 2020;

**NOMINA**

I Docenti elencati nella tabella sottostante,

***COORDINATORE E SEGRETARIO DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA – a.s. 2020/2021.***

| INTERSEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA– a.s. 2020/2021        |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|
|  | COORDINATORE       | SEGRETARIO         |
| <u>TUTTE</u>   | SAVOIA CATERINA    | VITALONE FRANCESCA |
| INTERCLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SCIDO a.s. 2020/2021      |                    |                    |
| ID, IID, IIID, IVD,VD  | LABBOZZETTA GRAZIA | GERMANO' KATIA     |
| INTERCLASSE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI DELIANUOVA a.s. 2020/2021 |                    |                    |
| IA, IB, IIA, IIB, IIC, IIIA, IIIB                              | LEUZZI LIDIA       | PERRONE ANTONELLA  |
| IVA, IVB, VA,VB  | PAGANO ASSUNTA     | ITALIANO DOMENICA  |

**Il Coordinatore di Intersezione/Interclasse è delegato a presiedere, in assenza del Dirigente, i Consigli di Intersezione/Interclasse.**

**I compiti del Coordinatore Consiglio di Intersezione/Interclasse:**

Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse in assenza del dirigente ed è responsabile dell'operato dello stesso. Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Intersezione/Interclasse. Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse/Intersezione. È responsabile del verbale del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti. Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti. Gestisce le problematiche che dovessero sorgere all'interno dell'intersezione/Interclasse e i rapporti scuola/genitori in rappresentanza del Consiglio di intersezione/interclasse. Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico. Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie. Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di intersezione /interclasse.

**I compiti del Segretario del Consiglio di Intersezione/Interclasse:** Ha cura della verbalizzazione degli incontri. Redige il verbale entro entro 5 giorni dal termine della seduta stessa.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Rosalba G. Sabatino*

(Firma autografa sostituita da indicazione  
a stampa ex art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93)