



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sifizzano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 2

L'anno 2020, giorno 29/10/2020 alle ore 18.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito a regolare convocazione Prot. **0005206/U del 24/10/2020** si è riunito, in video conferenza, il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente O.d.g.:

Approvazione verbale seduta precedente;

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Approvazione Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata;
3. Approvazione Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative;
4. Variazioni al programma annuale; ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA - C.F. 91006720808 C.M. RCIC817006 - SEG_01 - Segreteria Prot. 0005206/U del 24/10/2020 11:25:31
5. Proposta di riduzione dell'unità oraria a 55 minuti in relazione allo stato di allerta per Covid-19 (esclusivamente per la didattica in presenza);
6. Proposta chiusura uffici di segreteria nei giorni prefestivi e tutti i sabato di luglio e agosto
7. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

I componenti del Consiglio d'Istituto sono quelli di seguito nominati all'interno della tabella

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	PRESIDENTE		
1.	Prof. Macri Arcangelo	X	
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno		X
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo		X
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina	X	
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio		X
2.	Sig. Zappia Francesco	X	
3.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
4.	Sig. Zito Pasqualino	X	
5.	Sig.ra Carbone Santina		X
6.	Sig.ra Ottobre Teresa		X
	COMPONENTE ATA		

1.	Sig. Potitò Pasquale		X
----	----------------------	--	---

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. Arcangelo Macrì, dopo aver constatato la presenza della maggioranza dei consiglieri, dà inizio ai lavori. Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Carmela Serafino.

Punto n. 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione della bozza del verbale (pubblicata sul sito della Scuola) e tutti i presenti affermano di averne preso atto e approvano il contenuto.

Punto n. 2: Approvazione Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata; La Dirigente riassume brevemente i contenuti del Piano in oggetto che è stato redatto, visto il permanere dello stato di emergenza del Covid-19. Chiarisce che per Didattica Digitale Integrata (DDI) si intende una metodologia innovativa di insegnamento- apprendimento, messa in atto, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza sostituisce, la scuola in presenza attraverso l'utilizzo di piattaforme digitali che nel nostro caso è la piattaforma Gsuite. Il tutto per garantire il diritto all'apprendimento di tutti gli alunni sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe nonché per consentire agli alunni con fragilità delle condizioni di salute, documentate, di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie. Per la DDI sono stati predisposti degli opportuni orari di funzionamento con riduzione del monte orario, dell'unità oraria e con una pausa tra tutte le varie ore di lezione il tutto differenziato per ordini di scuola e precisamente: :
Per la Scuola dell'Infanzia: per gli alunni di 5 anni si proporranno settimanalmente un numero di 10 unità orarie da 30/45 minuti di attività sincrona, a piccoli gruppi; per gli alunni di 3 anni e 4 anni si proporranno settimanalmente un numero di 6 unità orarie da 20/30 minuti di attività sincrona, a piccoli gruppi
Per la Scuola Primaria a ciascuna classe dalla seconda alla quinta è assegnato un monte ore settimanale di 15 unità orarie da 45/50 minuti di attività didattica sincrona, mentre per la classe prima è assegnato un monte ore di 10 unità orarie prevedendo almeno 15 minuti di pausa fra le lezioni.
Per la Scuola Secondaria I grado a ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 16 unità orarie dalla durata massima di 50 minuti di attività didattica sincrona, prevedendo 10/15 minuti di pausa fra le lezioni

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

dopo breve discussione,

ASCOLTATA la relazione della DS;

VISTO il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19

VISTA la Nota dipartimentale 17 marzo 2020 n. 388.;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3;

VISTO il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTI Le Linee Guida

PRESO ATTO del Piano per la DDI redatto per il nostro Istituto, delibera, all'unanimità dei voti espressi in chat,

DELIBERA N. 1

di approvare il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata.

Punto n. 3: Approvazione Regolamento relativo alla pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative

La Dirigente informa i consiglieri che il DPO (responsabile della protezione dei dati) dell'Istituto Scolastico che affianca il DS nella gestione delle questioni connesse al trattamento dei dati del personale scolastico e quindi degli alunni, ha redatto il Regolamento relativo alla la pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative in oggetto che la Dirigente riassume per sommi capi affermando che in base allo stesso :

“è’ consentito che fotografie e/o video che ritraggano l’alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell’Offerta Formativa (visite guidate e viaggi di istruzione, fiere/convegni/manifestazioni a livello locale/nazionale/europeo, attività per l’orientamento e la continuità, seminari/convegni/corsi di formazione, concorsi e relative premiazioni, gare/competizioni sportive, progetti finanziati con Fondo di Istituto, progetti realizzati in rete, progetti in collaborazione con associazioni e/o Enti pubblici e privati, progetti previsti dal Programma Operativo Nazionale Scuola (FSE e FESR).) possono essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione attraverso la pubblicazione su testate giornalistiche locali e nazionali; poster o manifesti dell’istituto; sito web istituzionale; profili social d’Istituto (ad esempio Facebook, Twitter, Instagram...), appositamente regolamentati ed utilizzate per documentare le attività della scuola, per informare, per divulgare informazioni sulle varie attività, per promuovere iniziative, per progetti previsti, e per garantire la visibilità delle attività realizzate.”

La Dirigente continua la propria relazione affermando che se, in precedenza, veniva richiesta liberatoria alle famiglie per l’utilizzo di foto e video per i fini sopraindicati, se il CdI approva con delibera, il suddetto regolamento che verrà pubblicato sul sito della Scuola e se non ci sarà dissenso da parte della famiglia, la scuola sarà automaticamente autorizzata a riprendere gli alunni in attività scolastica e ad utilizzare le immagini e/o i video con le modalità e per i fini sopra esplicitati. Aggiunge inoltre che si potrebbe regolamentare ancora meglio il tutto, inserendo uno specifico riferimento nel Patto di corresponsabilità, naturalmente a partire dal prossimo anno scolastico.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

dopo breve discussione, da ora in poi

VISTO gli artt. 4, n. 7, 8 del GDPR (25 maggio 2018) e

VISTO il D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

SENTITA la proposta della Dirigente;

all’unanimità dei voti espressi in chat,

all’unanimità dei voti espressi in chat delibera di approvare,

,

DELIBERA N. 2

la proposta della Dirigente Scolastica relativa al Regolamento per la pubblicazione delle foto e dei video degli studenti afferenti alle attività didattiche ed educative e consentire **che fotografie e/o video che ritraggano l’alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività didattiche afferenti ad**

attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione attraverso la pubblicazione.

Punto n. 4: Variazioni al programma annuale; ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA - C.F. 91006720808 C.M. RCIC817006 - SEG_01 - Segreteria Prot. 0005206/U del 24/10/2020 11:25:31

La Dirigente invita ad intervenire la DSGA Dott.ssa Carminia Canale, che informa i consiglieri sui fondi acquisiti al bilancio dall'Istituzione scolastica e sulle somme rendicontate ex art. 231 DL 34/2020 (convertito dalla legge 77/2020 del 17 Luglio) ed ex art. 120 DL 18/2020 (convertito dalla legge 27/2020). La DSGA dettagliatamente riassume i fondi acquisiti, le finalità ed i vincoli di ogni fondo nonché le spese effettuate e afferma che le somme non spese saranno restituiti al bilancio statale secondo le indicazioni che il Ministero dell'Istruzione provvederà a trasmettere alle Istituzioni scolastiche.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ASCOLTATE le relazioni del Dsga e del Dirigente Scolastico;

VISTA la nota protocollo n. 23072 del 30 settembre 2020 con la quale sono state assegnate all'Istituzione scolastica le somme per il funzionamento amministrativo-didattico attinenti al periodo settembre/dicembre;

VISTO lo stato di emergenza Covid-19,

VISTO il Decreto ministeriale n. 103 del 19 Agosto 2020 , il DL 34/2020 art. 231; il DL 18/2020 art. 120

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA sulla situazione delle entrate, ,

VISTI gli importi, le destinazioni e le spese effettuate,

Dopo breve discussione,

all'unanimità dei voti espressi in chat

delibera,

DELIBERA N. 3

Di approvare la variazione al programma annuale così come relazionato dalla Dirigente scolastica e dalla DSGA.

Punto n. 5: Proposta di riduzione dell'unità oraria a 55 minuti in relazione allo stato di allerta per Covid-19 (esclusivamente per la didattica in presenza).

La Dirigente, relaziona esponendo le motivazioni che l'hanno condotta ad affrontare la discussione di questo punto e accettare la proposta dei docenti della Scuola secondaria di primo grado, cosa che in un primo momento non aveva accolto ma, valutando attentamente le motivazioni, ha condiviso le richieste dei docenti. Spiega che per primo il prof Macrì aveva avanzato la proposta di riduzione dell'orario giornaliero di 10 minuti che lei stessa aveva rigettato. Successivamente la stessa proposta di riduzione orario è stata presentata da altre docenti della scuola secondaria che hanno evidenziato ancora una volta le difficoltà della stessa scuola nelle sostituzioni dei docenti assenti, in quanto, le classi non possono essere divise con relativo accorpamento di alunni, inoltre le cattedre dei professori della secondaria sono ricondotte tutte a 18 ore settimanali e tutte frontali quindi senza alcuna disponibilità per eventuali sostituzioni di colleghi assenti. Gli stessi pertanto propongono la riduzione oraria in modo da poter racimolare per ogni docente un monte orario settimanale da rendere alla scuola o come sostituzione in caso di necessità o come compresenza e quindi come supporto agli alunni bisognosi di essere seguiti personalmente (laboratorio di recupero). La DS, quindi, continua affermando che, dopo aver analizzato a fondo la proposta e avendo condiviso le

motivazioni, si è dimostrata favorevole alla riduzione oraria ma di 5 minuti ogni ora portando così ad un recupero di 1 ora e mezza a docente per settimana, tempo che renderanno alla scuola nella modalità su illustrata. Informa che la proposta è stata deliberata dal collegio dei docenti (settore scuola secondaria). Invita quindi il consiglio ad esprimersi. Prende la parola il Presidente Prof. Macrì che si dice rammaricato perché il settore scuola primaria non ha deliberato per la proposta e che, visto lo stato di emergenza del momento non è pensabile che gli alunni stiano seduti dalle ore 8 alle ore 13-14 se non fino alle 16:00 nel caso degli alunni frequentanti il tempo pieno. La DS ribadisce che si deve attenere alla norma. Interviene il consigliere Costarella concordando con il presidente sulla richiesta della riduzione di 10 minuti, perché considera insopportabile per gli alunni stare seduti per lunghi periodi ed indossando la mascherina. La Ds ribadisce che non è sua intenzione non dare ascolto alla voce dei genitori ma che è obbligata dalla normativa a garantire il tempo scuola ministeriale, tanto che alla prima richiesta dei docenti aveva risposto negativamente ravvedendosi però successivamente, sempre sulla riduzione di 5 minuti, realizzando che la vigilanza è garanzia di sicurezza degli alunni e quindi va messa prima di tutto. Inoltre afferma che con la riduzione di 10 minuti si vanno a togliere agli alunni 5 ore di lezione a settimana, che sono un danno eccessivo per la scuola secondaria, con 3 h a disposizione per docente che andrebbe a costituire un monte orario eccessivo di cui non vi è necessità. Pertanto propone ancora una volta la riduzione di 5 minuti che non viene condivisa né dai consiglieri né dal Presidente che si dice preoccupato per la situazione degli alunni e afferma di assumersi la responsabilità della proposta. La DS, infine, invita i consiglieri a votare per la delibera.

Dopo ampia ed articolata discussione,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente,
VISTO lo stato di emergenza Covid-19,
a maggioranza dei voti espressi in chat,
delibera,

DELIBERA N. 4

Di non approvare la proposta di riduzione oraria di 5 minuti .

Punto n. 6: Proposta chiusura uffici di segreteria nei giorni prefestivi e tutti i sabato di luglio e agosto.

LA Ds comunica ai Consiglieri che la DSGA Dott.ssa Carminia Canale, ha proposto per l'A.S. 2020/2021 la chiusura dei giorni: 2/11, 7/12, 24/12, 31/12 dell'anno 2020, dei prefestivi e di tutti i sabato dei mesi di luglio e di agosto 2021 , tranne l'ultimo sabato del mese di agosto 2021 ed evidenzia che in quei giorni, del resto periodi di sospensione delle attività didattiche, l'afflusso degli utenti in segreteria sarà minimo o del tutto assente. La Dirigente propone al Consiglio di approvare la proposta;

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO,

VISTA la proposta della DSGA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

VISTO il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29/11/2007 – Comparto Scuola;

CONSIDERATO il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
all'unanimità dei voti espressi in chat, delibera,

DELIBERA N. 5

di approvare, come in effetti approva, la proposta del personale ATA per la chiusura degli Uffici di segreteria nei giorni 2/11, 7/12, 24/12, 31/12 dell'anno 2020, 02 gennaio e 3 aprile 2021 e dei prefestivi e di tutti i sabato dei mesi di luglio e di agosto 2021 , tranne l'ultimo sabato del mese di agosto 2021.

Punto n. 6: Comunicazione del Dirigente Scolastico.

La dirigente conclude la riunione esprimendo il proprio rammarico per la delicatezza del momento che si sta vivendo e per le difficoltà che si stanno affrontando e si augura che si facciano scelte adeguate e ponderate. Infine il Presidente, visto che il mandato del CdI è in scadenza e che il 29 e il 30 del mese di novembre ci saranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio, invita i consiglieri a ricandidarsi. Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 19:30.

F.TO Il Segretario

F.TO Il Presidente