



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, snc - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.wc.lt
89012 DELIANUOVA (RC)



Ai sottoelencati docenti
Al Fascicolo Personale
DSGA
Sede
Albo/Sito web

Oggetto: Nomina Coordinatori/Segretari di Intersezione/Interclasse per la Scuola dell'infanzia/Scuola primaria a.s. 2020/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria comunicazione al Collegio dei Docenti del 09/10/2020 relativamente all'assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s.2020/21;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di intersezione;

VISTO L'art. 25 c. 5 del DLgs 165/2001

CONSIDERATO l'art. 5 T.U. 297/'94;

VISTO i verbali dei Collegi dei Docenti del 9 e del 20 novembre 2020;

NOMINA

I Docenti elencati nella tabella sottostante,

COORDINATORE E SEGRETARIO DEI CONSIGLI DI INTERSEZIONE/INTERCLASSE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA/PRIMARIA - a.s. 2020/2021.

INTERSEZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA- a.s. 2020/2021		
	COORDINATORE	SEGRETARIO
<u>TUTTE</u>	SAVOIA CATERINA	VITALONE FRANCESCA
INTERSEZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI SCIDO a.s. 2020/2021		
ID, IID, IIID, IVD, VD	LABBOZZETTA GRAZIA	GERMANO' KATIA
INTERSEZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI DELIANUOVA a.s. 2020/2021		
IA, IB, IIA, IIB, IIIA, IIIB	LEUZZI LIDIA	PERRONE ANTONELLA
IVA, IVB, VA, VB	PAGANO ASSUNTA	ITALIANO DOMENICA

Il Coordinatore di Intersezione/Classe è delegato a presiedere, in assenza del Dirigente, i Consigli di Intersezione/Sezione.

I compiti del Coordinatore Consiglio di Intersezione:

Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse in assenza del dirigente ed è responsabile dell'operato dello stesso. Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Interclasse/Intersezione. Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse/Intersezione. È responsabile del verbale del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti. Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti. Gestisce le problematiche che dovessero sorgere all'interno dell'intersezione/Interclasse e i rapporti scuola/genitori in rappresentanza del Consiglio di intersezione/interclasse. Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico. Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie. Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di interclasse/intersezione.

I compiti del Segretario del Consiglio di Intersezione: Ha cura della verbalizzazione degli incontri. Redige il verbale entro 5 giorni dal termine della seduta stessa.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rosalba G. Sabatino

(Firma autografa sostituita da indicazione
a stampa ex art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93)