



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitàziano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Al Prof. Morgante Filippo
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2020/2021.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.4 del punto 7 del Collegio dei Docenti del 16 Settembre 2020 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF;

Considerato il verbale della Commissione per la valutazione delle istanze dei docenti per l'individuazione delle F.F.S.S. riunitasi in data 08 del mese di ottobre 2020;

Vista la Delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 09 Ottobre 2020;

DISPONE

Che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa con la collaborazione, ove necessario, delle altre figure dello staff.

SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE (AREA 2).

Il docente responsabile si occupa della predisposizione delle condizioni necessarie al progressivo sviluppo della professionalità degli insegnanti; Contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione ad hoc; Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico; Gestisce il Piano di formazione ed aggiornamento; Supporta i nuovi docenti ed i neo immessi; Coordina il lavoro dei tutor dei neo immessi coadiuvando il Dirigente nei vari adempimenti connessi alla valutazione dei neo immessi al fine della loro immissione in ruolo; Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca; Aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'istituto o in rete; Cura la documentazione educativa; Collabora con l'animatore digitale, per la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche mediante la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale; Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; Partecipa agli incontri di coordinamento delle FF.SS.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto; Facilita le condizioni per una migliore comunicazione o per l'accesso alle risorse della scuola; Mette a disposizione dei colleghi strumenti tecnici, materiali e sussidi utili per la ricerca e l'azione didattica.

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)