



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sittizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE – I.C. DELIANUOVA

(Approvato nel Consiglio d'Istituto del 20/02/2020)

Il GLI, ovvero il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione, istituito dall'art. 9 del D.L.vo n. 66/2017, è il nuovo gruppo di lavoro che a livello di singola Istituzione Scolastica rileva e monitora gli alunni con bisogni educativi speciali; individua risorse specifiche attraverso il coinvolgimento dei docenti, del personale ATA e delle famiglie; condivide e delinea gli obiettivi di incremento dell'inclusività attraverso criteri organizzativi per un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi.

Il GLI, presieduto dal Dirigente scolastico, ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e nella realizzazione del Piano per l'Inclusione (PAI) che è parte integrante del PTOF.

Art.1 – Composizione.

Presso il nostro Circolo il GLI opera collegialmente e fonda il proprio operato sull'assunzione di responsabilità condivisa da parte di tutti coloro che ne fanno parte.

I componenti del Gruppo di lavoro per l'inclusione sono nominati dal Dirigente Scolastico, che presiede il gruppo o incarica un suo delegato.

Componenti GLI del nostro Istituto:

- Dirigente Scolastico o suo delegato.
- Collaboratori del DS.
- Funzioni Strumentali Area "Disabilità e BES".
- Referente per le attività di sostegno
- Referente alunni DSA.
- Docente Coordinatore del Dipartimento dell'inclusione
- Docenti di sostegno.
- Docenti coordinatori di classe/sezione.
- Referente operatori sanitari UMEE (assistente sociale).
- Rappresentanti dei genitori (possibilmente uno per ogni grado).
- Operatori educativo-assistenziali (educatore comunale).
- Eventuale collaboratore scolastico.
- U.M.D. di riferimento

Art.2 - Convocazioni e incontri.

Gli incontri del GLI sono convocati dal Dirigente scolastico. Il gruppo di lavoro si riunisce generalmente due volte l'anno: all'inizio (settembre/ottobre) e alla fine (giugno).

Le deliberazioni sono concordate e assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta viene redatto un verbale; nell'incontro di giugno si redige il PAI (Piano Annuale per l'Inclusione).

Secondo quanto indicato dalla Nota MIUR del 22/11/2013, Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione può essere riunito anche per articolazioni funzionali, ovvero per gruppi su tematiche specifiche.

Di volta in volta possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che, al di fuori dell'Istituto, si occupano degli alunni con disabilità o di alunni con altri disturbi specifici.

Art.3 - Competenze del GLI.

- Analizzare le criticità e i punti di forza degli interventi di inclusione scolastica attuati nell'istituto al fine di monitorare e valutare il livello di inclusività dello stesso.
- Formulare un'ipotesi globale di utilizzo funzionale delle risorse specifiche, istituzionali e non, per incrementare il livello di inclusività generale della scuola nell'anno successivo.
- Rilevare gli alunni con bisogni educativi speciali presenti nell'istituto.

Definire le linee guida per le attività didattiche di sostegno agli alunni con disabilità e/o con altri BES (Protocollo d'accoglienza).

- Formulare proposte in merito alla progettazione per l'integrazione/inclusione di alunni con disabilità e/o BES.
- Raccogliere e documentare gli interventi didattico-educativi posti in essere, anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole.
- Fornire consulenza e supporto sulle strategie e sulle metodologie di gestione delle classi con inseriti alunni BES.

Proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti e materiali didattici, sussidi, ausili tecnologici destinati ad alunni o docenti da inoltrare agli organi competenti.

- Raccogliere e coordinare le proposte formulate dai singoli GLHO (Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo) sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122.
- Elaborare una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
- Condividere e deliberare in ambito di Collegio Docenti la definizione e la realizzazione del PAI.
- Formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti.

Art.4 – Composizione e competenze del GLHI (previsto dall'art.15, c.2 della L.104/92)

Il Gruppo di Lavoro per l'Handicap di Istituto è presieduto dal Dirigente scolastico o suo delegato. Il gruppo di lavoro è composto dalle Funzioni Strumentali Area "Disabilità e BES" e da tutti i docenti specializzati per il sostegno, sia per la scuola Primaria che per la scuola dell'Infanzia.

Compiti:

- analizzare la situazione degli alunni con disabilità (certificazione handicap, modalità di presa incarico da parte dei servizi territoriali, copertura oraria...);
- valutare ed utilizzare al meglio le competenze e le esperienze pregresse dei docenti di sostegno al fine di ottimizzare le assegnazioni;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;
- individuare i criteri per la distribuzione delle ore e per l'utilizzo delle compresenze tra docenti;
- condividere e confrontarsi sulle difficoltà e le esigenze emerse dai singoli casi;
- affrontare e discutere diverse problematiche avvalendosi della presenza del referente UМEE;
- accordarsi sulla documentazione da produrre;
- concordare i criteri per la valutazione degli alunni in situazione di handicap;
- proporre l'acquisto di attrezzature, strumenti, sussidi, ausili tecnologici e materiali didattici destinati agli alunni con disabilità;
- formulare la richiesta di organico per il successivo anno scolastico, sia per le ore di sostegno che per le ore di assistenza comunale.

Art.5 – Composizione e competenze del GLHO.

Per ogni alunno disabile iscritto, opera collegialmente un gruppo di lavoro denominato Gruppo di Lavoro per l'Handicap Operativo (GLHO) che ne assume la presa in carico ai sensi della C.M. 258/1983.

Detto gruppo fonda il proprio operato sull'assunzione di responsabilità condivisa da parte di tutti coloro che ne fanno parte e concorre alla promozione del processo di integrazione e di inclusione dell'alunno.

È costituito dal Dirigente Scolastico o suo delegato, dai docenti della classe, dall'insegnante di sostegno, dagli operatori sanitari UМEE referenti per il caso, dai genitori dell'alunno o dagli esercenti la potestà parentale, dagli eventuali operatori educativi-assistenziali (educatore comunale, mediatore linguistico, collaboratore scolastico...) e da tutte le altre figure istituzionali e professionali di interesse per l'inclusione dell'alunno.

Il Gruppo si riunisce in date prestabilite secondo un calendario concordato e provvede a:

- elaborare il PEI;
- valutare la possibilità di permanenza scolastica dell'alunno;
- valutare la possibilità di rinuncia al sostegno;

- elaborare proposte relative alla individuazione delle risorse, ivi compresa l'indicazione del numero delle ore di sostegno;
- attivare le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola.

Art.6 – Competenze dei docenti specializzati per il sostegno

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- assumere la contitolarità delle classi/sezioni in cui opera
- farsi carico di raccogliere le informazioni pregresse per favorire l'accoglienza dell'alunno
- mediare le relazioni tra la scuola e la famiglia dell'alunno
- favorire la collaborazione fra i componenti del GLHO
- informare i colleghi della classe sulle problematiche relative l'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- condividere e redigere con i colleghi la programmazione individualizzata (PEI);
- supportare la classe nell'assunzione di metodologie e strategie inclusive
- promuovere attività di tipo relazionale per favorire l'integrazione con il gruppo classe
- compiere la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti.

Art.7 – Competenze dei docenti curricolari

I docenti di classe in cui siano inseriti alunni BES sono tenuti a:

- informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- definire e compilare la documentazione prevista (PDP);
- compiere la verifica del PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.
- Assieme all'insegnante specializzato Contribuire all'elaborazione del P.E.I per alunni con disabilità;
- seguire le indicazioni presenti nel PEI relative agli obiettivi, alle metodologie e alle attività per l'inclusione.
- seguire le indicazioni presenti nel PEI relative alle modalità di verifica e di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO

- elaborare proposte relative alla individuazione delle risorse, ivi compresa l'indicazione del numero delle ore di sostegno;
- attivare le azioni necessarie a supportare e favorire la continuità scolastica fra gli ordini e i gradi di scuola.

Art.6 – Competenze dei docenti specializzati per il sostegno

I docenti specializzati per le attività di sostegno devono:

- assumere la contitolarità delle classi/sezioni in cui opera
- farsi carico di raccogliere le informazioni pregresse per favorire l'accoglienza dell'alunno
- mediare le relazioni tra la scuola e la famiglia dell'alunno
- favorire la collaborazione fra i componenti del GLHO
- informare i colleghi della classe sulle problematiche relative l'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- condividere e redigere con i colleghi la programmazione individualizzata (PEI);
- supportare la classe nell'assunzione di metodologie e strategie inclusive
- promuovere attività di tipo relazionale per favorire l'integrazione con il gruppo classe
- compiere la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti.

Art.7 – Competenze dei docenti curricolari

I docenti di classe in cui siano inseriti alunni BES sono tenuti a:

- informarsi sulle problematiche relative all'alunno per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- informarsi sulle procedure previste dalla normativa;
- discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- definire e compilare la documentazione prevista (PDP);
- compiere la verifica del PDP nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.
- Assieme all'insegnante specializzato Contribuire all'elaborazione del P.E.I per alunni con disabilità;
- seguire le indicazioni presenti nel PEI relative agli obiettivi, alle metodologie e alle attività per l'inclusione.
- seguire le indicazioni presenti nel PEI relative alle modalità di verifica e di valutazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosalba G. Sebastiani

IL PRESIDENTE DEL
CONSIGLIO D'ISTITUTO

Alessandro Ciarra