



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA – EMERGENZA COVID 19.

Il presente Regolamento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di “didattica a distanza” legato alla emergenza Covid 19. (DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g).

“I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

1. Validità dell’anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che “Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d’istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l’anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall’articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”.

Va tuttavia sottolineato che, dopo una prima fase di sperimentazione, l’Istituto ha attivato diverse modalità di e-learning con l’obiettivo di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo contemporaneamente l’assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento. Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti e delle modalità sotto indicate per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

2. Ambienti di lavoro utilizzati

Il Registro Elettronico rimane il principale strumento di comunicazione scuola-famiglia per quanto concerne argomenti svolti, compiti assegnati, annotazioni/comunicazioni alle famiglie, note disciplinari, valutazioni. Le assenze dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale e ciò non deve accadere per legge. L’Istituto ha fornito istruzioni dettagliate per l’accesso alla funzione “Collabora” del registro elettronico Axios e ha anche attivato la piattaforma istituzionale Gsuite for Education rcic817006@icdelianuova.edu.it.

3. Indicazioni per i docenti su tempi e modalità della Didattica a distanza

Esistono due tipi di attività on line: attività sincrone e asincrone. Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, audio o video lezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di audio o video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Ogni Consiglio di Classe si accorderà circa

l'organizzazione oraria delle lezioni sincrone tenendo conto che: - non è necessaria l'interazione continua docente/studente per tutte le ore di servizio; - non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona; - le attività sincrone, preferibilmente di durata non superiore ai 30-40 minuti, vanno utilizzate e programmate in modo tale da evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali o in piccolo gruppo che il docente potrà realizzare in audio o video conferenza. Sono invece asincrone tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, compresi video e presentazioni con allegate le audio-spiegazioni del docente. Anche in questo caso sarà compito del Consiglio di Classe accordarsi sul carico dei compiti affinché non risulti eccessivo, tenendo in considerazione anche il fatto che molti di essi richiedono ancora ai ragazzi l'utilizzo di un device.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche là dove necessario. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di Scienze motorie tratteranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra e/o proporranno attività fisiche da poter svolgere a casa, singolarmente.

Importante ricordare che non è efficace e opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fondamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

I docenti si accerteranno periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative qualora non fosse loro possibile. Qualora, riscontrassero la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvederanno a contattarne personalmente le famiglie per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione, segnalando sul RE nella sezione personale dell'alunno le comunicazioni intercorse. Segneranno poi alla Dirigente le eventuali difficoltà riscontrate relativamente agli alunni, per risolvere eventuali problemi, compresi quelli legati alla mancanza delle strumentazioni necessarie.

I docenti della Scuola Primaria manterranno i contatti con i bambini della propria classe tramite i genitori. Condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.

I docenti della Scuola dell'Infanzia manterranno gli strumenti proposti dalla Scuola o ne utilizzeranno altri equivalenti attivandosi in accordo con i genitori stessi.

Qualora se ne rilevasse la necessità, i Consigli di Classe possono essere convocati tramite audio o video conferenza. La seduta dovrà essere verbalizzata.

4. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il

D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente. Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali.
2. Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
3. Le esercitazioni scritte e le interrogazioni orali effettuate con le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

L'attività degli studenti non effettuata o qualunque criticità rilevata va annotata periodicamente sul registro elettronico perché esso continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

Si sottolinea che la valutazione terrà conto anche dei seguenti criteri: - puntualità della consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante); - contenuti e modalità di svolgimento dei compiti consegnati; - frequenza e partecipazione alle attività sincrone, rispetto delle consegne e terrà conto degli indicatori deliberati dal Collegio Docenti (griglie degli indicatori per la valutazione delle competenze). In considerazione della situazione contingente legata all'emergenza Covid-19 ed in mancanza di ulteriori indicazioni ministeriali, i Consigli di classe decideranno se confermare la valutazione del primo quadrimestre o se modificare tale voto dando particolare rilievo alla valutazione delle competenze piuttosto che dell'acquisizione dei contenuti.

5. Indicazioni per gli studenti

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe. Pertanto gli alunni sono tenuti a: - rispettare gli orari indicati dal docente; - impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone mantenendo un comportamento corretto, rispettoso e responsabile; - evitare di fare altro mentre si è in collegamento; - svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi; - impegnarsi personalmente nello svolgimento delle attività asincrone assegnate rispettando i tempi di consegna e comunicando tempestivamente eventuali difficoltà; - non condividere, per alcun motivo, le audio e video lezioni nonché diffondere in rete screenshot o fotografie delle attività realizzate dai docenti, con i docenti e i compagni; - a segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

Il mancato rispetto di tali regole è sanzionabile. Il Regolamento di Istituto vige infatti anche per la didattica a distanza e a questo si farà riferimento qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati che immediatamente saranno riportati sul Registro Elettronico dal docente che li ha accertati.

6. Indicazioni per i genitori

In questa situazione di emergenza, la collaborazione delle famiglie è più che mai fondamentale e indispensabile. Pertanto si chiede ai genitori di: - controllare quotidianamente il Registro Elettronico e il sito istituzionale della scuola; - attivarsi per accedere agli strumenti forniti dalla scuola; - contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla scuola di intervenire per risolverle; - controllare che i propri figli si impegnino nelle attività a distanza organizzate dai docenti; - vigilare affinché i figli utilizzino le strumentazioni informatiche in maniera seria e responsabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa

inerente alla Privacy. Si precisa infatti che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili di qualsiasi fatto illecito di cui i figli minorenni si rendano promotori.

Inoltre si ricorda che i genitori hanno firmato all'inizio dell'anno scolastico il consenso per quanto riguarda il trattamento dei dati personali. L'Informativa riporta che i dati personali "verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente".

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. In caso di necessità i genitori possono comunque contattare i docenti tramite l'apposita funzione sul registro elettronico o tramite l'indirizzo mail della scuola (rcic817006@istruzione.it).

7. DIDATTICA A DISTANZA E PRIVACY (sezione specifica)

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

- o l'utilizzo delle piattaforme web scelte o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell'ambito delle piattaforme in dotazione all'Istituto, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- o nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- o nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- o utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- o non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
- o non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- o è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- o è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- o non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- o non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- o non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- o non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- o quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- o usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

Indicazioni di sicurezza durante le attività di DAD

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi

- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;
- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità *NAVIGAZIONE IN INCOGNITO*, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai email o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

Si fa presente infine che l'Amministratore **ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati**. Pertanto in caso, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate.

In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, ***l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.***

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

8. DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
 Firma autografa sostituita da indicazione
 a stampa ai sensi art.3 c.2 D.lvo 39/93