



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
(Con Sezioni Associate di Scido – Cosoleto e Sitizano)
Via Carmelia, snc - tel. 0966/963265 fax 0966/963263
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006
E-mail: rcic817006@istruzione.it - rcic817006@pec.istruzione.it
URL: icdelianuova.xoom.it
89012 **DELIANUOVA (RC)**



Al Personale dell'Istituzione scolastica

Albo/Sito web

COMUNICAZIONE N.14

Oggetto: FRUIZIONI PERMESSI RETRIBUITI E FERIE

Si riportano, sulla tematica in oggetto alcune precisazioni, con la puntualizzazione che quanto pubblicato, come ogni direttiva e circolare, costituisce ordine di servizio.

I permessi retribuiti — per motivi personali/famiglia, partecipazione a concorsi od esami, studio, Legge 104/'92, etc. — vanno usufruiti a domanda da indirizzare alla scrivente Dirigenza utilizzando l'apposito modulo, reperibile sul Sito e negli Uffici di Segreteria, da presentare almeno 5 giorni **prima** dell'assenza medesima. I suddetti permessi devono essere giustificati, anche mediante autocertificazione, come previsto dal CCNL vigente (art. 15, c. 1 CCNL), in maniera circostanziata, indicando tutti gli elementi utili attr a consentire eventuale verifica e controllo da parte dell'Amministrazione. Non sono ammesse diciture del tipo "motivi urgenti". In merito, pertanto, sari richiesto di completare la documentazione, laddove risultasse incompleta, entro termini perentori, oltre i quali — in caso di persistenza di documentazione incompleta — st considerera l'assenza come ingiustificata, con le conseguenze del caso. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo la domanda di permesso personale retribuito va presentata con congruo anticipo; la richiesta di permesso retribuito per motlvi personali/ di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cci s'intende fruirne, sebbene leoitima. deve rivestire carattere di eccezionalità per le mgioni su espresse e deve essere anch'essa documentata, come previsto dalla norma contrattuale e secondo quanto indicato at punti precedenti, in caso contrario l'assenza sara ritenuta, anche in questo caso, ingiustificata. Qualora il dipendente necessita di fruire, eccezionalmente, di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, le modalita di comunicazione sono le stesse con le quali st comunica l'assenza per malattia, ovvero: tra le ore 07,40 e le ore 08.00, a prescindere dal turno di servizio, ai numeri telefonici degli Uffici di segreteria e at Responsabili di plesso e va regolarizzata con la richiesta motivata tramite il modulo gi5 sopra menzionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Giuseppino Sabolino
(F'inns autogm III Sostituita a nJczzo stampa
ai sensi dell'ort.3 c.2 D.lvo 39/93)