



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI MEDICO COMPETENTE

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la normativa in materia con particolare riferimento agli artt. 18, 25 e 38 del D.L.vo n.81 del 09/04/2008;
- VISTO** il D.l. n. 129/2018, che consente la stipula di contratti di prestazione d’opera professionale con esperti per particolari attività;
- CONSIDERATA** la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal medico competente;
- CONSIDERATO** che non esiste tra il personale interno all’istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che, consentano di assumere l’incarico di medico competente;
- VISTA** la determina a contrarre prot. n. 4939/U del 12/10/2020;

EMANA

Il presente avviso pubblico di selezione per il reclutamento di un esperto esterno con funzioni di Medico Competente.

La presente procedura è finalizzata alla selezione di suddetta figura professionale per la stipula di un contratto di prestazione d’opera della durata di 12 mesi dalla sottoscrizione, per lo svolgimento dell’incarico di Medico Competente all’interno dell’istituzione scolastica, secondo quanto specificato di seguito.

Art. 1 – Funzioni e richieste

L’esperto individuato in base ai requisiti richiesti, che presterà la sua opera professionale di Medico Competente, specialista in medicina dovrà svolgere i compiti previsti nel D.Lgs. n.81/2008 per il medico competente. In particolare dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell’attuazione delle misure per la tutela della salute e dell’integrità psico-fisica dei lavoratori, all’attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e all’organizzazione del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.
- **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall’art. 41 del d.Lgs.

- 81/2008, visitando i lavoratori valutati a maggior rischio per la tipologia di attività svolta;
- **Informare** per iscritto il datore di lavoro ed il lavoratore in merito ai giudizi di idoneità espressi;
 - **Istituire** anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003.
 - **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003, e con salvaguardia del segreto professionale.
 - **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.
 - **Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).
 - **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.
 - **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.
 - **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori.
 - **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata al datore di lavoro al fine di provvedere all'annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
 - **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori, i cui risultati verranno forniti con tempestività, ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.
 - **Partecipare** alla riunione periodica annuale del S.P.P.
 - **Effettuare** la formazione degli addetti al PRIMO SOCCORSO ai sensi del D.Lgs. 81/2008 del personale in servizio
 - **Informare e formare** i lavoratori sul rischio da alcol (rischio infortunistico per responsabilità terzi e rischio per la salute personale) ai sensi della Legge 125/2001 e sulle modalità di esecuzione dei controlli alcolici metrici e sulle conseguenze della positività al test.

Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D.Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Art. 2 – Domanda di partecipazione

Tutti gli interessati dovranno far pervenire alla posta elettronica di questa istituzione rcic817006@istruzione.it oppure rcic817006@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14:00 del 22 ottobre 2020**, l'istanza in oggetto, **con indicata la dicitura “Avviso pubblico selezione medico competente”** completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

Specificamente l'intera istanza dovrà essere corredata da:

1. domanda di partecipazione, firmata in originale (All.to A)
2. curriculum vitae redatto secondo il modello europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art.38 del D.Lgs. n. 81/2008
3. autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum con la dichiarazione della disponibilità immediata a presentare, a richiesta della scuola, la documentazione relativa ai titoli indicati (All.to B)
4. fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità
5. eventuale autorizzazione del proprio Dirigente allo svolgimento dell'attività, per i dipendenti della Pubblica Amministrazione
6. dichiarazione di accettare senza alcuna riserve tutte le condizioni contenute nel presente avviso
7. dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta
8. Offerta economica (All.to C)

All'atto del conferimento dell'incarico, l'esperto selezionato dovrà presentare la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum; in mancanza, si procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

Questa istituzione non si ritiene comunque in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico, riservandosi di interrompere la stessa procedura in qualsiasi momento, senza che i partecipanti alla selezione possano avanzare rivendicazioni o riverse di alcun tipo, con semplice avviso ad apporre all'albo pretorio informatico dell'Istituzione Scolastica.

Il dirigente scolastico procederà a conferire l'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione, in qualità di Medico Competente, coloro che sono in possesso dei requisiti sia generali (per la partecipazione ai pubblici concorsi) sia specifici, come di seguito indicati:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- Titolo di studio: diploma di laurea in Medicina
- Titolo di specializzazione in medicina del lavoro oppure in medicina preventiva dei Lavoratori e psicotecnica oppure docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro, oppure essere in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 55 del D.Lgs. 277/1991
- Iscrizione nell'elenco dei Medici competenti istituito presso il Ministero della Salute e Albo Regionale
- Esperienze maturate nel settore: contratti analoghi stipulati con istituti scolastici
- Esperienze di attività formative a favore del personale scolastico in Corsi di addetto al Primo Soccorso, di addestramento per manovre antiostruzione e per l'utilizzo del defibrillatore.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di esperto si procederà alla valutazione dei Curricula Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo i criteri di seguito definiti:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE TITOLI

Titoli valutabili	Valutazione unitaria	Valutazione complessiva
Offerta economica	Offerta più bassa x 70/singola offerta	Max 70 punti
Specializzazione in medicina del lavoro o in medicina dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale	4 punti (per ogni specializzazione)	Max 12 punti
Formazione e aggiornamenti specifici del settore di medicina e igiene	2 punti	Max 8 punti
Esperienze di medico competente in istituti scolastici	1 punto	Max 4 punti
Esperienze di medico competente in altri enti pubblici	1 punto	Max 2 punti
Docenza o libera docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro o in igiene e medicina preventiva o in medicina legale o in corsi di formazione per addetti al Primo Soccorso	1 punto	Max 4 punti
Totale		

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto, ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. In caso di parità di punteggio l'incarico verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Art. 4 – Formulazione graduatoria e attribuzione incarichi

La comparazione dei Curricula Vitae sarà curata da una commissione presieduta dal Dirigente Scolastico.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nell'art.3 del presente bando, provvederà alla formulazione di una graduatoria di merito. La selezione potrà inoltre prevedere un colloquio con il Dirigente Scolastico sulle esperienze degli aspiranti esperti, che saranno all'uopo convocati. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente, nella sottosezione Bandi di gara e contratti.

Art. 5 – Compenso e risoluzione dell'incarico

Per l'incarico svolto **il compenso massimo previsto è pari a € 850,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa**. L'importo sarà liquidato in unica rata annuale, al termine dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolarità contributiva.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, l'esperto dovrà dichiarare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche se in via non esclusiva, necessario per poter procedere al pagamento

E' facoltà dell'amministrazione scolastica risolvere anticipatamente il contratto qualora il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero per grave inadempimento nell'esecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

La risoluzione avverrà mediante semplice comunicazione scritta, con effetto immediato.

Art. 6 – Esclusioni

Oltre ai casi previsti dalla normativa vigente, non saranno ammesse le candidature:

- prive di documentazione completa e/o mancanti di dati essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato/a e/o la sua offerta-
- la cui domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nel presente bando. L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, pertanto nessuna responsabilità è a carico dell'istituto scolastico ove, per disguidi postali o di altra natura, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza (non farà fede la data del timbro postale).

Art. 7 - Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 4

Art. 8 – Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione di lavoro occasionale direttamente con l'esperto prescelto.

Art. 9 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento (UE) e dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo contratto; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma

automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è l'I.C. Delianuova di Delianuova (RC), Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Rosalba G. Sabatino.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Carmela Canale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Rosalba G. Sabatino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati: Allegato A, Allegato B, Allegato C, Allegato privacy