



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.edu.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE N. 9

L'anno 2020, il giorno 30 del mese di giugno alle ore 18.30, visto il permanere della situazione d'emergenza causata dal COVID-19 che impedisce la convocazione del Consiglio d'Istituto nella sede della Scuola, si riunisce in video conferenza, il Consiglio D'Istituto giusta convocazione Prot. 0002243/U del 24/06/2020, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione conto consuntivo 2019-2020
3. Verifica stato di attuazione del programma annuale e relativa delibera di assestamento con variazione di bilancio apportate al programma annuale;
4. Relazione finale del dirigente scolastico;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

I componenti del Consiglio d'Istituto sono quelli di seguito nominati all'interno della tabella

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	PRESIDENTE		
1.	Prof. Macrì Arcangelo	X	
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno		X
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo	X	
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia		X
6.	Ins. Rositani Faustina	X	
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio	X	
2.	Sig. Macrì Alfonso	X	
3.	Sig. Zappia Francesco	X	
4.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
5.	Sig. Zito Pasqualino	X	
6.	Sig.ra Carbone Santina		X
7.	Sig.ra Ottobre Teresa		X
	COMPONENTE ATA		

1.	Sig. Potitò Pasquale		X
----	----------------------	--	---

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. Arcangelo Macrì, dopo aver constatato la presenza della maggioranza dei consiglieri, dà inizio ai lavori. Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Carmela Serafino.

La Dirigente Scolastica, prima di iniziare la trattazione del punto all'odg in videoconferenza, informa i consiglieri che la manifestazione del voto espresso da ciascuno sarà acquisita, oltre che con la comunicazione verbale, anche utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google.

Punto n. 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione della bozza del verbale (pubblicata sul sito della Scuola) e tutti i presenti affermano di averne preso atto e approvano il contenuto.

Punto n. 2: Approvazione conto consuntivo 2019-2020

Per quanto riguarda tale punto, relaziona la Dirigente, Prof.ssa Sabatino, la quale evidenzia che la gestione finanziaria è stata improntata a criteri di trasparenza, efficienza ed economicità e condivide con i consiglieri, i verbali inviati dai Revisori dei Conti i quali approvano, rassicurano il consiglio sulla correttezza dei dati ed esprimono parere favorevole circa l'approvazione del conto Consuntivo da parte dell'organo collegiale preposto sia per quanto riguarda il Conto Consuntivo dell'anno 2018 che per quello relativo all'anno 2019.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto lo stato di emergenza Covid-19,

VISTI i DPCM che hanno decretato la chiusura delle scuola della Calabria dal 5 marzo per il contenimento del Coronavirus,

VISTI i verbali dei Revisori dei conti,

ASCOLTATA la relazione della Dirigente Scolastica,

CONSTATATO che la gestione finanziaria si è svolta in coerenza con il Programma Annuale e secondo le direttive del Consiglio di Istituto, rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità, ,

all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google,

delibera

DELIBERA N. 1

l'approvazione dei Conti Consuntivi anno 2018 e anno 2019.

Punto n. 3: Verifica stato di attuazione del programma annuale e relativa delibera di assestamento con variazione di bilancio apportate al programma annuale;

La Dirigente, relaziona sul punto in oggetto, riferendo al consiglio che si rende necessaria una variazione di bilancio dovuta al versamento di alcune somme e nello specifico:

da UNICAL (contributo per formazione) versati €240,00 ;

dal comune di Cosoleto, €1208,40, borsa di studio legge 62/2000

dal comune di Scido, €2226,40, borsa di studio, legge 62/2000,

Somme restituite in quanto non dovute, da parte di due docenti.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA sulla situazione delle entrate,

ASCOLTATE le relazioni del Dsga e del Dirigente Scolastico,

Visti i versamenti effettuati da UNICAL ,Comuni di Cosoleto e Scido, docenti, all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google, delibera,,

DELIBERA N. 2

1. l'approvazione della variazione del Programma Annuale, così come relazionato dalla Dirigente scolastica e al DSGA

Punto n. 4: Relazione finale del dirigente scolastico;

La Dirigente, Prof.ssa Sabatino, premette che è vero che la relazione, si configura nel riassumere le attività svolte, attività del resto che sono riportate nel corpo della Relazione stessa che sarà allegata al presente verbale, di cui è parte integrante e che verrà a breve pubblicata sul Sito dell'Istituto Comprensivo, ma sottolinea tuttavia, che la stessa Relazione rappresenta un momento di riflessione personale ed è finalizzata a fornire ai portatori di interesse nei confronti della scuola e all'intera comunità territoriale, tutti gli elementi conoscitivi per poter avere contezza dell'intensa attività svolta da tutti gli operatori della Scuola nell'anno scolastico 2019/20.

Continua affermando che, tenendo presente che il presupposto per una buona e corretta pratica gestionale di una realtà complessa come quella scolastica, è operare sempre all'insegna della condivisione, della diffusione della strategia collaborativa, dell'incremento dell'utilizzo consapevole delle risorse materiali e del senso di appartenenza alla scuola, del miglioramento continuo, e soprattutto della maggiore partecipazione del personale scolastico alle varie attività, tanti docenti sono stati coinvolti con diversi incarichi di responsabilità entrando a costituire un articolato e complesso organigramma/funzionigramma, pubblicato sul sito della scuola, che ha consentito la realizzazione di una molteplicità di attività che hanno coinvolto, oltre che l'intera comunità dei docenti, anche il Consiglio di Istituto e le diverse associazioni territoriali che hanno interagito con l'istituto. A proposito di condivisione e di rapporti mantenuti con l'esterno, la Dirigente sottolinea i rapporti forti e buoni che sono stati mantenuti con le Istituzioni presenti sul territorio (Commissari, Sindaci, Carabinieri), con le agenzie educative, in modo particolare con l'Associazione "Nicola Spadaro", con i Parroci dei tre comuni e con i Genitori che sono stati invitati in più occasioni e sollecitati a partecipare agli incontri, necessari per la condivisione di idee, di proposte e di quanto utile per il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Prosegue la propria relazione affermando che i progetti previsti nel PDM sono stati svolti solo in parte, causa COVID-19 e ovviamente, se ne continuerà lo sviluppo il prossimo anno; degli altri finanziati con il FIS sono stati realizzati: D.M. 8, Felici di leggere, Emozioni tra le righe, Progetto INVALSI solo in parte mentre il progetto POR "Fare scuola fuori dalle aule" sarà realizzato tra settembre e novembre prossimi. Altro progetto cui abbiamo preso parte è il POR Calabria, azione 10.1.1, che mira a fornire altri devices a coloro che ne hanno bisogno, con particolare riguardo agli alunni caratterizzati da particolare fragilità, tra cui quelli con problemi di disabilità, BES, ecc..Per la sua attuazione è stato pubblicato l'avviso con il modello di domanda che dovranno produrre le famiglie interessate, perché tale progetto potrà andare in porto solamente con le richieste delle famiglie, per cui la DS invita tutti i consiglieri a farsi portavoce presso i genitori e ad incoraggiarli a chiedere gli strumenti necessari utilizzando appunto il modulo pubblicato. Per quanto riguarda le visite guidate ed i viaggi d'istruzione, diverse uscite sono state realizzate nella prima parte dell'anno, altre sono state sospese. La DS continua la propria relazione sottolineando l'impegno dei docenti della Scuola dell'infanzia, del personale ATA e dei collaboratori scolastici per i lavori di trasloco della Scuola dell'infanzia presso il plesso centrale, in quanto è prevista la demolizione e successiva ricostruzione della Scuola dell'infanzia di Delianuova.

Anche l'attività amministrativa della scuola sia in presenza che a distanza, dal punto di vista organizzativo e finanziario è stata ben condotta dal DSGA dott. Francesco Zappia ed ha contribuito al buon funzionamento

didattico. Relativamente agli organi collegiali ne sottolinea il regolare funzionamento fino ai primi di marzo, da quando le riunioni si sono potute svolgere a distanza con la nuova regolamentazione per la DAD.

Inoltre, i buoni risultati ottenuti dagli alunni sia nel primo che nel secondo quadrimestre hanno dimostrato la professionalità e l'impegno profuso dal corpo docente durante tutto l'anno scolastico, anche nei momenti più difficili della DAD. Si è lavorato tanto anche per la sicurezza, nominando il Medico competente e il RSPP, con aggiornamento del DVR e con la redazione, da parte del RSPP del piano di rientro per settembre che dovrebbe essere pronto entro fine luglio

Ricorda che utilizzando i fondi di "Scuole belle e decoro" si è insonorizzato il locale mensa.

In conclusione il 2019/20 è stato un anno complessivamente positivo e si augura che il prossimo anno prosegua con il miglioramento della comunicazione interna ed esterna e con il potenziamento dei rapporti con i genitori..

Punto n. 5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente informa i consiglieri sull'andamento del tema importante riguardante le misure di sicurezza necessarie per l'inizio del prossimo anno scolastico. Precisa che già ci sono stati degli incontri con i commissari e che è stato già contattato l'RSPP che deve venire a Delianuova e fare dei sopralluoghi nei locali scolastici per stabilire con esattezza il numero massimo di alunni per classe, in osservanza delle disposizioni di distanziamento previste. Sottolinea che probabilmente alcune classi devono essere divise e che probabilmente sia dall'aula Magna che dai locali della Mensa, si dovranno recuperare delle aule e se queste soluzioni non basteranno, si chiederanno ulteriori locali al comune e se necessario (visto che i Commissari non sanno dove poter reperire tali locali) si passerà a chiedere all'Associazione musicale, però è necessario avere prima il piano prodotto dal RSPP.

Criticità sono evidenti per la Scuola dell'infanzia e dopo aver ascoltato varie proposte dei consiglieri, rassicura, che con tutte le proprie forze si batterà per trovare adeguata soluzione per garantire anche ai bambini piccolini la frequenza della propria scuola nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il Consiglio d'Istituto, prende atto delle comunicazioni.

A questo punto la Dirigente, conclude ringraziando tutti per l'impegno profuso per il buon funzionamento della nostra scuola ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.g., il consiglio si chiude alle ore 19,30.

F.TO Il Segretario
(Prof.ssa Serafino Carmela)

F.TO Il Presidente
(Prof. Macrì Arcangelo)