



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sittizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO **A.S.2019/2020**

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001 e dell'art.10 del D.I. 129/2018 che assegna al Consiglio d'Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente Scolastico. Essa intende, da una parte, fornire ai portatori di interesse nei confronti della scuola e all'intera comunità territoriale, in cui opera l'istituto, tutti gli elementi conoscitivi per poter apprezzare l'intensa attività svolta dagli operatori scolastici nell'anno scolastico 2019/20, dall'altra, costituire un sorta di bilancio sociale su cui basarsi per poi predisporre la Rendicontazione sociale ai sensi delle note MIUR prot. 17832 del 16/10/2018 e prot. 10701 del 22/05/2019.

Nata dalla considerazione dell'importanza che riveste il concetto di leadership educativa, in quanto elemento fulcrante dei compiti attribuiti al Dirigente Scolastico, che connota, dal punto di vista teorico e prassico, l'insieme delle azioni di promozione, di coordinamento e di gestione dell'istituzione scolastica, nella consapevolezza che diventa di giorno in giorno sempre più complessa, sia per quanto riguarda l'organizzazione dei percorsi formativi che devono rispondere alle esigenze del contesto, sia per la necessità di creare un consenso più partecipato intorno agli aspetti valoriali di cui la Scuola deve farsi portatrice, essa non vuole essere esaustiva di tutte le azioni messe in campo, ma vuole fornire un quadro d'insieme degli interventi realizzati con impegno e passione.

La relazione rappresenta, soprattutto, un momento di riflessione personale, da sottoporre all'attenzione di quanti hanno interesse nei confronti della scuola, sull'insieme delle azioni poste in essere in riferimento agli assi organizzativi della gestione scolastica, agli obiettivi connessi all'incarico dirigenziale e alle indicazioni esplicitate nell'Atto di indirizzo al Collegio dei Docenti emanato il 24/09/2019, n. prot. 4688/U, e riguardante la revisione del piano triennale dell'offerta formativa.

Tutte le attività sono state pianificate nel PTOF, approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 30/10/2019, a partire da un'attenta lettura del RAV, partendo dalla riconsiderazione dei punti di forza e di debolezza, analizzati attraverso la lente delle risultanze dei colloqui e degli incontri, formali e informali, avuti con il personale della scuola, con i genitori, con i membri del Consiglio di Istituto, con le associazioni che operano sul territorio e con gli Enti Locali.

Naturalmente nel corso dell'anno il testo del PTOF è stato modificato ed integrato in itinere secondo le necessità che si sono via via presentate (nuove nomine, allegati riguardanti la valutazione o le Rubriche, nuovi progetti a cui la scuola ha partecipato ecc.) in quanto esso è un elemento plastico e non scolpito indelebilmente.

In coerenza con le direttive fondamentali di gestione delle attività della scuola (1.definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'istituzione scolastica; 2.gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane; 3.promozione della partecipazione, cura delle

relazioni e dei legami con il contesto; 4.gestione delle risorse strumentali e finanziarie, gestione amministrativa e adempimenti normativi; 5.monitoraggio, valutazione e rendicontazione), sono stati effettuati interventi, che hanno avuto la finalità di:

- a. promuovere una “comunità di buone pratiche ”attraverso la riflessione sugli aspetti valoriali della professionalità docente;
- b. promuovere la riflessione sulla necessità dell’innovazione della pratica educativa e didattica attraverso una riconsiderazione delle attività di ricerca e di sperimentazione;
- c. promuovere le attività di formazione e aggiornamento professionale sia per il personale docente che per il personale A.T.A.;
- d. incrementare lo sviluppo di forme di comunicazione e di documentazione efficace, anche al fine del miglioramento delle relazioni con gli alunni, con le famiglie e tra i docenti stessi;
- e. incrementare, nell’ambito dell’autonomia scolastica, la collaborazione con le risorse culturali, professionali,sociali ed economiche del territorio in cui la scuola svolge i propri compiti istituzionali;
- f. ottimizzare l’impiego delle risorse umane e di quelle materiali a disposizione;
- g. migliorare gli aspetti organizzativo-gestionali;
- h. incrementare le modalità di comunicazione e di informazione, potenziando, in questo senso, l’utilizzo del sito web istituzionale e del registro elettronico;
- i. incrementare le azioni di monitoraggio tra i docenti e i genitori.

Nel rispetto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi fissati dal RAV e dal PdM, il Piano triennale dovrà assicurare il raggiungimento degli **obiettivi** declinati dal comma 7 della Legge 107/2015, qui di seguito riportati, che andranno adattati alla realtà scolastica:

- a) valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla prima e a una seconda lingua comunitaria, anche attraverso l’arricchimento dell’offerta formativa finalizzata al conseguimento di certificazioni linguistiche riconosciute in ambito europeo;
- b) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche, anche attraverso la progettazione curricolare di percorsi laboratoriali che implementano la sperimentazione scientifica e facilitano il raccordo trasversale tra le discipline;
- c) potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell’arte e nella storia dell’arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e di istituti pubblici e privati e di associazioni culturali, operanti in tali settori;
- d) sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell’educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, lo sviluppo dell’assunzione di responsabilità, della solidarietà e della cura del bene comune nella consapevolezza dei diritti e dei doveri, il potenziamento delle conoscenze in materia di diritti costituzionali e giuridici e l’educazione all’imprenditorialità;
- e) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- f) alfabetizzazione all’arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- g) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all’alimentazione, all’educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;

h) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;

i) potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio, anche attraverso la realizzazione di specifici laboratori in cui "collocare" le iniziative progettuali extracurricolari, progettate in modo da mettere al centro la motivazione all'apprendimento dell'alunno (accendere le passioni; modulare gli obiettivi in vista di una loro raggiungibilità; fornire risposte di senso in termini di convenienza nell'apprendere);

j) prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo atte a favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

k) valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;

l) incrementare l'apertura pomeridiana delle scuole e la riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;

m) valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;

n) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni;

o) alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;

p) definizione di un sistema di orientamento.

Al fine di condurre una gestione corretta di una realtà complessa come quella scolastica, si è sempre operato nell'ottica della maggiore condivisione possibile, dell'adozione e diffusione della strategia collaborativa, dell'incremento della professionalità delle risorse umane, dell'incremento dell'utilizzo consapevole delle risorse materiali, dell'incremento del senso di appartenenza alla scuola, del miglioramento continuo e sistematico, e si è insistito sul processo di una maggiore responsabilizzazione del personale scolastico, onde realizzare un **middle management allargato**, che coinvolgesse un maggior numero di docenti, ciascuno individuato come responsabile o referente di una particolare attività progettuale, curricolare o extracurricolare, o gestionale. Da queste considerazioni è scaturito l'articolato e complesso organigramma/funzionigramma, pubblicato sul sito della scuola, che ha consentito la realizzazione di una molteplicità di attività che hanno coinvolto, oltre che l'intera comunità dei docenti, anche il Consiglio di Istituto e le diverse associazioni territoriali che hanno interagito con l'istituto.

Purtroppo, a causa dello stato d'emergenza dichiarato nel mese di marzo a seguito della pandemia da Covid-19, solo parte di quanto pianificato ad inizio anno si è potuto realizzare; nondimeno si sottolinea il grande impegno del personale scolastico per portare a termine nel migliore dei modi le attività didattiche e amministrative anche in modalità a distanza.

Di seguito il quadro di PRIORITA' E TRAGUARDI contenuti nel Piano di Miglioramento all'interno del PTOF da perseguire nel corso del triennio 2019/2022:

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITA'	TRAGUARDO
Risultati scolastici	Ricondurre entro i limiti della media regionale la percentuale dei voti medio-bassi (6-7)	Innalzamento del successo formativo attraverso una riduzione entro i limiti della media regionale dei voti mediobassi.
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	Ridurre di almeno il 10% la variabilità dei punteggi delle prove INVALSI tra classi parallele.	Accrescere l'omogeneità dei punteggi delle prove INVALSI tra classi parallele nella scuola Primaria e nella Secondaria di Primo Grado.

OBIETTIVI DI PROCESSO

Gli obiettivi di processo sono **funzionali al raggiungimento dei traguardi**, e **articolarono in forma osservabile e/o misurabile i contenuti delle priorità**; essi rappresentano le mete verso cui la scuola tende nella sua azione di miglioramento, la quale mira alla realizzazione di una **progettazione didattica aggiornata e adeguata alle esigenze formative degli alunni, supportata da un percorso formativo dei docenti, contemplando l'utilizzo di linguaggi molteplici** (verbale, matematico, scientifico, simbolico, artistico e il ricorso a supporti cartacei, informatici, multimediali), all'ulteriore sviluppo della **didattica per competenze** e alla relativa valutazione sulla base della definizione di criteri omogenei e condivisi, all'implementazione di **strumenti digitali** in tutti i plessi e delle **aule laboratoriali disciplinari** nella Secondaria, **all'individualizzazione di percorsi didattici** sulla base delle caratteristiche degli alunni e il potenziamento di azioni specifiche di **orientamento**. Tutto ciò contribuirà al raggiungimento del miglioramento dei risultati scolastici degli alunni e all'acquisizione da parte degli stessi delle **competenze chiave per la cittadinanza**, queste ultime conseguite anche attraverso una cura particolare della **relazione educativa**.

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVI DI PROCESSO	PRIORITA'	
------------------	-----------------------	-----------	--

		1 RISULTATI SCOLASTICI	2 RISULTATI NELLE PROVE STANDARDIZZAT E NAZIONALI
CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Utilizzare appieno le Rubriche di Valutazione già predisposte.	X	
	Elaborare una progettazione didattica condivisa, che preveda prove comuni concordate per classi parallele, soprattutto per italiano e matematica	X	X
	Consolidare le buone pratiche che emergono dal lavoro dei dipartimenti disciplinari o di area.	X	
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZION E	Continuare a promuovere attività di recupero delle carenze e di valorizzazione delle eccellenze.	X	X
	La figura del docente referente per gli alunni BES, che già esiste nell'Istituto, dovrà	X	

	continuare a predisporre monitoraggi per		
	seguirne l'andamento.		
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Incremento del numero degli incontri dello Staff e costruzione di report per registrare i processi.		X
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Continuare a promuovere formazione e/o autoformazione su competenze digitali, linguistiche e didattica innovativa.	X	X
	Incentivare l'iscrizione a piattaforme digitali per la collaborazione in rete, video-conferenze e condivisione di materiale di lavoro.	X	X

RISORSE UMANE COINVOLTE

FIGURE PROFESSIONALI	TIPOLOGIA DI ATTIVITA'
Gruppi di docenti suddivisi per dipartimenti disciplinari e consigli di classe, interclasse ed intersezione.	Elaborazione della programmazione per competenze e della prove comuni d'istituto
Funzioni Strumentali	Ciascuna ha curato la realizzazione delle attività relative alla propria area, come indicato nel Ptof.
Referente del Sostegno	Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio; Supporto all'uso delle risorse per l'inclusione; facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.
Referente per i DSA	Supporto alla progettazione didattica integrata e alla relativa formazione in servizio; Supporto all'uso delle risorse per l'inclusione; facilitare i rapporti con le famiglie.
Referente per la legalità, per il bullismo e cyberbullismo	Comunicazione interna all'istituto; comunicazione con le famiglie e gli operatori esterni; Raccolta e diffusione della documentazione e delle buone pratiche; Progettazione di

	attività specifiche di formazione-prevenzione; Promozione dello star bene a scuola e valorizzazione delle metodologie innovative; Partecipazione a iniziative promosse dal MIUR/USR.
Referente alla comunicazione interna ed esterna	Comunicazione interna all'istituto; comunicazione esterna attraverso la redazione di articoli volti a promuovere la diffusione e conoscenza delle attività realizzate dalla scuola pubblicati sul sito istituzionale e su alcune testate giornalistiche; attività di collaborazione con lo staff di presidenza.

Piano delle Attività rispettivamente del **personale docente** e del **personale ATA**.

Il primo è stato approvato dal Collegio dei Docenti il 30/09/2019.

Il secondo, sentito il personale ATA nelle assemblee tenutesi nel mese di settembre 2019, è stato predisposto dal DSGA, sulla base della **Direttiva di massima sui Servizi generali ed amministrativi**, da me impartita allo stesso in data 30/09/2017 con **atto prot. n. 4799/U** e pubblicato sul Sito web dell'Istituto. Ovviamente tale Piano è stato rivisto in ragione dello stato di emergenza Covid-19 dai decreti di riorganizzazione del lavoro del Dirigente Scolastico.

- Programma Annuale 2019 per l'esercizio finanziario 2020 dell'Istituto Comprensivo.

Si tratta di un documento contabile che viene elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall'art. 3 del DPR 275/1999. Esso ha una durata annuale (in quanto l'esercizio finanziario coincide con l'anno solare) e indica sostanzialmente le entrate e le uscite che si prevede di affrontare nel corso dell'esercizio finanziario. Esso è stato predisposto nei termini previsti dalla normativa, sulla base dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019 ed approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1 del 19/12/2019.

Le scelte della pianificazione finanziaria, rappresentata dal Programma Annuale, sono state debitamente illustrate e motivate da apposita relazione da me redatta (anch'essa prevista dal D.I. 129/2018), la quale costituisce un documento "politico" della Dirigenza, volto cioè ad illustrare quali obiettivi bisogna realizzare e, soprattutto, come realizzarli concretamente attraverso l'impiego delle risorse disponibili.

L'individuazione del "cosa" e del "come" deve avvenire in coerenza con le previsioni del PTOF.

Purtroppo, a causa dello stato d'emergenza dichiarato nel mese di marzo a seguito della pandemia da Covid-19 che ha necessitato la pianificazione di azioni per farvi fronte, si registra un ritardo nella realizzazione di quanto è stato previsto nel bilancio preventivo; tuttavia si conta di riuscire entro la fine dell'esercizio finanziario a realizzare quanto pianificato.

Attualmente ho provveduto a:

- stipulare e/o rinnovare i contratti con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e con il Medico Competente, figure che si sono rivelate strategiche nell'affrontare lo stato di emergenza da Covid-19;
- stipulare il contratto con il Responsabile esterno della gestione dei dati personali, individuato tramite l'adesione alla Rete di Scopo avente come capofila l'Istituto "Severi" di Gioia Tauro;
 - sono stati poi mantenuti i consueti stanziamenti per le spese bancarie di tenuta del conto corrente, per l'acquisto di toner per le stampanti e per l'acquisto di materiale igienico-sanitario;
 - ho ritenuto di promuovere l'attività di formazione di tutto il personale scolastico che, purtroppo ad oggi, non si è conclusa a causa dell'emergenza Covid-19;

- ho avviato, sulla base di apposita formazione al personale di segreteria, l'utilizzo dell'applicativo di Axios "Scuola digitale", per velocizzare ed implementare l'informatizzazione dei servizi di segreteria. A tal proposito va anche ricordato che da quest'anno ho previsto l'accesso dei genitori al Registro Elettronico e, pertanto, non è stato necessario stampare i documenti di valutazione degli alunni, ottenendo una significativa riduzione dei costi per il risparmio sia di materiali (carta, toner, timbri), che di tempo dedicato dal personale di segreteria.

Conto consuntivo 2019

Previsto dall'*art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129*, è il documento amministrativo-contabile nel quale vengono riepilogati e unificati tutti i dati contabili della gestione scolastica; esso è stato predisposto secondo la normativa vigente e, accompagnato da dettagliata relazione del DS. L'emergenza Covid-19 ha permesso lo slittamento dei termini temporali previsti dal sopra citato decreto per la redazione e approvazione, tuttavia, grazie al puntuale lavoro del DSGA, da parte della scuola si è potuta rispettare la tempistica ordinaria, ossia inviarlo ai Revisori entro il mese di marzo. Pervenuto il parere favorevole dei Revisori in data 17 e 18 giugno u.s., l'approvazione in Consiglio d'Istituto è prevista per la seduta del 30 giugno 2020.

Contrattazione Integrativa a livello di Istituto

In data **28/11/2019** è stato sottoscritto il Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 6 comma 2 del CCNL 29/11/2007 tra la parte datoriale, le RSU d'Istituto (presenti), Prof.ssa Carmela Serafino e P. Potitò, e il rappresentante provinciale della CISL, prof. Arcangelo Carbone. Tale Contratto è stato sottoscritto poiché formulato e strutturato in sintonia funzionale con i fondamentali documenti di pianificazione strategica che regolano la vita dell'istituto che sono: -

- il Piano Triennale dell'Offerta Formativa formulato dal Collegio dei Docenti in data 24/10/2019, e approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/10/2019;
- il Piano annuale delle attività del Personale Docente e ATA (sopra già menzionati).

Utilizzazione del FIS

Con **nota MIUR prot. N°21795 del 30/09/2019** all'Istituto Comprensivo di Delianuova è stato assegnato per l'anno scolastico 2019-2020 il Fondo per il Miglioramento dell'offerta Formativa (MOF) in cui sono confluite tutte le voci della retribuzione accessoria, di cui il Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) è la principale. L'importo assegnato al FIS è stato di € **32.022,84** (importo lordo dipendente). Le percentuali di suddivisione tra personale docente e ata sono rispettivamente 76% e 24%. Buona parte di tale somma impegnata per i progetti didattici, come da dettaglio della contrattazione d'istituto, non è stata spesa a causa della sospensione dell'attività didattica in presenza dovuta alla pandemia Covid-19. Pertanto costituirà somma residuale che sarà riprogrammata nella contrattazione d'istituto del prossimo anno. Mentre i vari incarichi ricoperti e documentati sia dal personale docente che ata saranno retribuiti.

I fondi del non spesi in quest'anno scolastico saranno ridestinati nel prossimo, aumentando le ore dei progetti di recupero e potenziamento delle competenze in Italiano, Matematica, Lingua Inglese e delle abilità didattiche in generale al fine di favorire il raggiungimento del successo scolastico e formativo degli alunni. Per fare ciò sarà indispensabile orientare il Collegio in sede di approvazione dei progetti, incoraggiandolo a ridurre il numero e ad aumentarne il livello qualitativo, preferendo quelli più innovativi legati alle priorità emerse dal RAV; in questo modo si intende continuare la strategia di evitare la frammentazione dei fondi disponibili.

Il personale amministrativo è stato assegnato ai vari compiti secondo le modalità definite dalla Contrattazione Integrativa di Istituto. I collaboratori scolastici sono stati assegnati ai reparti secondo i criteri fissati nella Contrattazione integrativa di istituto, che ha regolamentato anche le modalità di assegnazione di incarichi specifici e di attività a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica. Inoltre per la voce Funzioni Strumentali sono stati assegnati euro 3413,78 e per la valorizzazione del personale docente (Bonus) euro 9795,36.

Popolazione scolastica

La popolazione scolastica complessiva è di **470 alunni di cui 25 sono alunni con disabilità e 13 alunni con DSA certificato**.

Il tempo scuola per la scuola dell'Infanzia è stato di 40 ore in tutte e 4 le quattro sezioni del plesso di Delianuova; nel plesso Infanzia di Scido vi è una sola sezione a tempo pieno (40 ore). Il tempo scuola per la scuola Primaria di Delianuova è stato di 40 ore in 5 classi e 27 ore settimanali in 6 classi, mentre nel plesso della Primaria di Scido risultano 4 classi a tempo normale (27) e 1 a tempo pieno. L'orario per le classi di scuola secondaria (plessi di Delianuova e Cosoleto) è stato di 30 ore settimanali con classi di strumento musicale a Delianuova. In considerazione del contesto territoriale deprivato in cui si trovano i comuni su cui opera l'I.C. Delianuova si sottolinea l'importanza di diffondere il più possibile l'organizzazione scolastica a tempo pieno a fronte dei positivi risultati riscontrati negli alunni frequentanti tali classi in termini di socializzazione, acquisizione delle regole della convivenza civile, sani stili di alimentazione acquisiti nel gioco di emulare i compagni. Infatti il tempo pieno si conferma un formidabile strumento per conseguire il successo scolastico in quanto dilata i tempi dell'apprendimento ed anche perché, attraverso le attività pomeridiane di gioco e di studio, allena i discenti ad una maggiore concentrazione.

Organizzazione interna / Collaborazioni ed incarichi

Al fine di potere gestire in modo efficiente la scuola, oltre ai due Collaboratori del DS, ho individuato un docente referente della Comunicazione e informazione; inoltre in tutti i plessi sono stati nominati Referenti e Vice referenti di plesso; nel rispetto delle competenze del Collegio dei Docenti sono stati individuati e incaricati docenti per svolgimento di quattro Funzioni Strumentali (FS Ptof, FS di sostegno al lavoro dei Docenti, FS di supporto agli Alunni, e FS per i rapporti con Enti e territorio). Si è aggiunto ai dipartimenti già istituiti lo scorso anno, il Dipartimento per l'Inclusione per rendere più efficace tale processo a favore di tutti gli alunni con BES. Il quadro delle funzioni organizzative è stato completato con l'individuazione di Coordinatori e Segretari di classe, Coordinatori dei Dipartimenti, docenti tutor per i neo immessi, Referente per il Sostegno, per i DSA, per la Legalità/Bullismo/cyberbullismo. Sono stati individuati anche le figure dell'Animatore Digitale e i docenti del Team dell'innovazione digitale, il cui apporto è stato di grande rilevanza e supporto per l'avvio della DAD. In qualche modo lo stato di emergenza che abbiamo vissuto e che in parte ancora viviamo è stato il motore dell'implementazione delle azioni di innovazione didattica-metodologica, divenute necessarie per attuare la didattica a distanza. Grazie all'Animatore digitale e al Team dell'innovazione la scuola è riuscita in tempi brevi a realizzare la piattaforma istituzionale tramite Gsuite con estensione "icdelianuova.edu.it" e a disporre degli applicativi da questa forniti (Classroom, Meet, Calendar, Google Moduli, Gruppi, ecc.). Ciò ha permesso la realizzazione di video lezioni, di riunioni, la condivisione di documentazione varia, la disponibilità di un archivio illimitato. Inoltre si sono potuti realizzare lavori di gruppo sia degli alunni che dei docenti, infatti l'impossibilità di incontrarsi in presenza è stata superata grazie alla modalità virtuale.

Fin dai primi giorni in cui mi sono insediata in qualità di Dirigente Scolastica nell'I.C. Delianuova ho potuto apprezzare le capacità e competenze dei docenti Collaboratori del Dirigente Scolastico, Proff. Nazzareno Carbone e Carmela Serafino nonché del DSGA Francesco Zappia. Grazie alla loro

collaborazione sono riuscite ad avviare bene la creazione di una “comunità d’intenti” il cui punto di forza è la disponibilità degli uni verso gli altri, elemento fondamentale nel facilitare il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione delle attività pianificate. Spesso ho avuto modo di sperimentare la disponibilità di docenti e ata sia per attività rivolte ai soli discenti che per l’organizzazione di eventi aperti al pubblico, come il concerto di Natale, la cui ottima riuscita è stata proprio il frutto di questa volontà di condivisione che ha permesso a molti di mostrare e mettere al servizio della scuola la propria creatività. Eccellente il lavoro svolto da tutte e quattro le Funzioni Strumentali, prof.ssa A. Costarella, prof. S. Labate, prof. F. Morgante e prof.ssa K. Germanò, che si sono spesi senza riserve in tutte le attività da loro svolte. Lo stesso dicasi per i Coordinatori di Dipartimento, prof.ssa M. Gioffrè, prof.ssa K. Germanò, prof. G. Pisano e prof.ssa A. Pietropaolo. Grazie alla loro opera l’attività didattica della scuola è stata validamente coordinata. Fondamentale per l’efficace inclusione degli alunni con BES è stata la positiva collaborazione tra tutte le figure a supporto del processo di inclusione, ossia l’instancabile prof.ssa M.A. Princi, Referente per il sostegno, la prof.ssa F. Carbone, Referente per i DSA, la prof.ssa A. Cataldo, Referente alla legalità, bullismo e cyberbullismo che ha curato gli incontri tra gli alunni e le forze dell’ordine, l’incontro con G. Benusiglio, nonché in quest’ultima parte dell’anno scolastico la somministrazione agli alunni del questionario di monitoraggio sulla DAD. Inoltre il 13 febbraio è stato convocato il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione d’istituto a cui hanno partecipato gli specialisti dell’azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell’istituzione scolastica ed il rappresentante del comune di Delianuova. In tale riunione si sono trattati i diversi casi, il livello di inclusività della scuola, le proposte formulate dai singoli GLHO sulla base delle effettive esigenze individuate nel P.E.I., l’aggiornamento del P.A.I., nonché il Regolamento dello stesso GLI. Riguardo le iniziative inerenti il Centro sportivo d’istituto, purtroppo la sospensione dell’attività didattica in presenza non a permesso al prof. A. Russo e al prof. Timpano di portare a termine tutte le attività connesse alla pratica dell’attività motoria, tra cui la realizzazione del progetto “Corsa contro la fame”, che è stato rimandato al prossimo anno scolastico. Fondamentale è stato il supporto all’organizzazione delle attività scolastiche data dai Referenti e Vice referenti di plesso, i quali tutti in modo puntuale e attento hanno assolto al loro incarico dimostrando un elevato sviluppo delle competenze relazionali, competenze che sono fondamentali in coloro che ricoprono ruoli di responsabilità e coordinamento.

Rapporti con altre istituzioni scolastiche e altre agenzie formative presenti sul territorio

Costanti e collaborativi sono stati i contatti con l’I.I.S. “Severi-Guerrisi”, Scuola Polo della Rete di Ambito cui appartiene il nostro Istituto, per l’organizzazione dei percorsi di formazione per i docenti ed anche con l’Istituto Alberghiero “Renda” di Polistena, Scuola Capofila di una rete di scopo finalizzata all’attuazione di Corsi di formazione rivolti ai docenti della stessa rete.

Nei primi giorni di settembre, avendo a cuore di instaurare un dialogo proficuo con le famiglie, ho organizzato un incontro in Aula Magna per presentarmi e palesare le linee operative che intendevo adottare. Ho invitato i genitori a dialogare e collaborare con la scuola ed ho manifestato il mio desiderio di ascoltare le richieste dell’utenza e dei portatori d’interesse all’azione della scuola in generale. Al rientro dalle vacanze di Natale ho invitato nuovamente le famiglie per presentare l’offerta formativa della scuola.

Altrettanto costanti e collaborativi sono stati i rapporti con il Comune di Delianuova, con il quale sono state organizzate alcune attività, come la commemorazione dei caduti in guerra, l’incontro tra la commissione straordinaria e i ragazzi della scuola secondaria di I grado, e il progetto “Puliamo il mondo”. Proficui anche i rapporti con l’Ass. Musicale “N. Spadaro” in collaborazione con la quale è stato organizzato il seminario di studio e approfondimento in occasione della “Giornata della memoria 2020. La scuola si è positivamente rapportata anche con i parroci di tutti e tre i comuni sia in occasione delle festività natalizie che in occasione della visita pastorale del vescovo, mons.

Milito. Per queste e per tante altre attività della scuola ha provveduto a realizzare in modo impeccabile l'azione di pubblicità nonché di informazione/comunicazione la prof.ssa M. Gioffrè, Referente d'istituto alla comunicazione.

I progetti didattici del Piano di Miglioramento pianificati per il triennio 2019/2020 - nello specifico:

- 1-“PER MIGLIORARCI” (Recupero, Potenziamento e Valorizzazione delle eccellenze);
 - 2 - “EMOZIONI TRA LE RIGHE” (per incrementare le competenze linguistiche);
 - 3 - “MONITORARE PER MIGLIORARE” (per incrementare le competenze logico-matematiche);
- sono stati svolti solo in parte a causa dello dello stato d'emergenza dichiarato nel mese di marzo in ragione della pandemia da Covid-19, pertanto anche le azioni di monitoraggio saranno svolte il prossimo anno scolastico.

Progetti finanziati con il FIS realizzati

Si sono realizzati prima della sospensione della didattica in presenza per emergenza Covid-19 i seguenti progetti:

- progetto D.M.8/2011 per un totale di ore 29;
- progetto “felice di...leggere” totale ore 8;
- progetto “Emozioni tra le righe” totale ore 21 Invalsi;

Soltanto 2 ore sono state prestate per il progetto Invalsi.

Progetti POR e PON

Come già accennato, il progetto Por “Fare scuola fuori dalle aule” a causa dello stato di emergenza dovuto alla pandemia sarà realizzato tra i mesi di settembre e novembre prossimi.

E' in corso di attuazione il progetto POR Calabria 2014/2020 - Azione 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità";

Inoltre si sta portando a compimento anche il progetto Pon Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 relativo all' Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo.

Visite guidate

Diverse sono state le gite e visite guidate realizzat. La complessa opera di coordinamento e di organizzazione logistica delle stesse è stata portata a compimento dalla **Prof.ssa Katia Germanò, Funzione Strumentale Area 4**, designata dal Collegio Docenti con l'incarico di curare i rapporti con gli Enti ed il territorio. L'emergenza dovuta alla pandemia da Covid-19 non ha permesso di realizzare tutte le uscite previste. Anche il progetto POR “Fare scuola fuori dalle aule”, la cui stesura è stata curata dalla prof.ssa R. Cataldo , e grazie al quale il nostro istituto si è aggiudicato un finanziamento di oltre 60.000 euro con il quale si sarebbe dovuto garantire gratuitamente lo svolgimento del viaggio d'istruzione agli alunni di seconda e terza media, è stato rimandato al prossimo anno scolastico.

Adempimenti “straordinari”

Al lavoro ordinario, già di per sé gravoso per la complessità della scuola in generale che opera su tre diversi comuni, quest'anno si è aggiunto l'organizzazione del trasloco della scuola dell'infanzia presso il plesso centrale, poiché sarebbero dovuti partire già a febbraio i lavori per la realizzazione del progetto demolizione e ricostruzione dell'edificio che l'ha accolta fino alla prima parte del

presente anno scolastico. Durante tale trasloco il personale ata, e soprattutto i collaboratori scolastici che hanno prestato servizio a Delianuova hanno mostrato grande abnegazione e senso del dovere nell'assolvere ad un sovraccarico di lavoro senza lamentele e facendo di tutto per accogliere i bambini della scuola dell'infanzia ed i docenti nel miglior modo possibile. Lo stesso hanno fatto tutte le docenti, che coordinate dalla Responsabile di plesso, prof.ssa C. Savoia, hanno lavorato senza riserve pur di potere garantire la giusta accoglienza ai piccoli alunni.

Rapporti positivi sono stati mantenuti anche con i Sindaci di Scido e Cosoleto, con i Marescialli delle stazioni dei carabinieri di Delianuova, Scido e Cosoleto, nonché con i sacerdoti di tutti e tre i comuni.

Formazione

Solo parte delle attività formative pianificate sono state realizzate; per il personale docente il corso di coding-base sulla piattaforma Code.org; per il personale di segreteria la formazione relativa a "Scuola digitale"-funzione di Axios. Di recente l'IIS Severi ha comunicato l'avvio della formazione sull'inclusione da poco avviata.

I percorsi formativi riprenderanno ai primi di settembre con il corso sulle misure di prevenzione del contagio da Covid-19, visto che lo stato di allerta è stato prorogato fino al 31 dicembre prossimo.

Sicurezza e funzionalità

Ad inizio anno scolastico ho provveduto a rinnovare i contratti con il Medico Competente e il Responsabile del SPP. Grazie all'opera di consulenza assicurata da entrambe le figure ho potuto per tempo fronteggiare lo stato di emergenza integrando il DVR. Inoltre si sta lavorando al Piano di rientro a scuola per settembre che conto di predisporre entro la fine del mese di luglio p.v..

Grazie ai finanziamenti relativi al progetto "**Mantenimento del decoro e della funzionalità degli immobili scolastici**" sono state insonorizzate le pareti del locale mensa di Delianuova riducendo notevolmente il fenomeno sonoro della risonanza, che affliggeva alunni e docenti nel periodo di permanenza all'interno del refettorio. (ricordare il nuovo finanziamento di euro 61.880)

Attività gestionale e amministrativa

L'attività gestionale e amministrativa si è svolta regolarmente e in modo abbastanza soddisfacente, nel rispetto dei criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità. La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile (come riconosciuto dai Revisori dei Conti) ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica curricolare sia in presenza che a distanza, sia per quanto riguarda le attività riferibili ai pochi progetti che si sono potuti attuare prima dell'emergenza nell'ambito dell'autonomia scolastica.

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A., che ha tenuto conto delle Direttive da me impartite ad inizio d'anno; gli impegni di spesa sono stati da me assunti, con atti formali, mentre la liquidazione delle competenze è stata effettuata dal D.S.G.A sulla base dei rispettivi documenti giustificativi.

Il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020 prevedeva che le risorse da impegnare avrebbero consentito la realizzazione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dal P.T.O.F.

Il Conto Consuntivo 2019, quale strutturato, evidenzia, anche attraverso i dati contabili, che le risorse effettivamente utilizzate, pur se molto ridimensionate nei finanziamenti, in particolare per quanto riguarda la dotazione ordinaria per il funzionamento didattico e amministrativo, hanno consentito la realizzazione delle attività istituzionali e degli obiettivi previsti dal P.T.O.F nello scorso esercizio finanziario.

Organi collegiali.

Fino ai primi giorni del mese di marzo u.s. l'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal Collegio dei docenti. Dichiarato lo stato di emergenza per la pandemia da Covid-19 e sospese le attività in presenza, le riunioni dei dipartimenti fissate nel piano iniziale sono saltate. Nel giro di un mese, tuttavia, si è riusciti ad organizzare anche le riunioni a distanza tramite gli applicativi di Google e sono stati elaborati ed adottati il Regolamento per la DAD e il Regolamento degli organi collegiali a distanza.

Valutazione degli alunni

Fino a prima della dichiarazione dello stato di emergenza gli alunni, nella maggior parte dei casi, hanno frequentato regolarmente le lezioni ed hanno raggiunto gli obiettivi fissati dalle programmazioni annuali. Le attività di valutazione sono state mirate a rilevare gli apprendimenti, in termini di conoscenze, abilità e competenze ed il comportamento degli alunni, evitando una valutazione intesa come momento sanzionatorio. Le votazioni, in massima parte positive, dimostrano, nonostante l'alto tasso di difficoltà di apprendimento e di disabilità, la professionalità con cui gli alunni sono stati seguiti da un corpo docente attento agli aspetti sottesi del curriculum, oltre che alle istanze del mondo attuale. Gli alunni disabili o con DSA sono stati seguiti con interventi personalizzati, mantenendo un contatto costante con la famiglia e con gli specialisti, sia pubblici che privati.

L'emergenza Covid-19 quest'anno ha impedito sia lo svolgimento delle prove Invalsi che delle prove comuni d'istituto. Pertanto il monitoraggio dell'azione didattica riprenderà il prossimo anno scolastico.

Conclusioni

A fine anno scolastico, nonostante l'imprevista necessità di fronteggiare l'emergenza Covid-19, il bilancio delle attività realizzate risulta essere abbastanza positivo. Le riflessioni e le proposte, che sono scaturite dalle riunioni periodiche dei Consigli di classe, del Consiglio di Istituto e del Collegio dei docenti, sono servite a migliorare le attività in itinere, ed hanno costituito un monitoraggio continuo e puntuale delle stesse. Al termine di un anno scolastico certamente abnorme per quanto si è dovuto affrontare, si possono trarre le seguenti conclusioni e definire i prossimi obiettivi:

1. si proseguirà nel processo di miglioramento della comunicazione sia interna che esterna e, per quanto riguarda la seconda, si aumenteranno le occasioni di dialogo e gli incontri con i genitori al fine di implementare sempre di più il dialogo scuola/famiglia.
2. per valorizzare ancor più le varie professionalità esistenti all'interno dell'istituzione scolastica, si incoraggeranno i docenti nell'assunzione di incarichi e si promuoverà la rotazione all'interno dei plessi;
3. si continuerà ad organizzare incontri informativi/formativi rivolti alle famiglie, per incentivare il tempo pieno per i molteplici risvolti positivi (favorisce la socializzazione e l'acquisizione delle regole della convivenza civile, consente di mantenere inalterato il livello occupazionale nell'ambito dell'istituzione scolastica malgrado il calo demografico e la conseguente diminuzione del numero di iscritti);
4. si continuerà il processo di dematerializzazione negli uffici amministrativi acquistando i rilevatori informati delle presenze per il personale Ata e implementando la digitalizzazione dell'attività degli uffici di segreteria;
5. Si continuerà a lavorare per potenziare la dotazione strumentale tecnologica e l'innovazione metodologico-didattica;
6. si continuerà a sollecitare i Comuni per migliorare la funzionalità degli edifici scolastici e realizzare gli interventi istituzionali necessari a ridurre situazioni di rischio negli stessi che possano determinare problemi per l'incolumità delle persone e dei beni.

Ringrazio tutto il personale scolastico per il lodevole impegno profuso nella prestazione lavorativa. Un ringraziamento particolare rivolgo alle famiglie, la cui collaborazione, in quest'anno particolare, in cui abbiamo dovuto attuare la DAD per non interrompere il processo didattico durante l'emergenza Covid-19, è stata necessaria, fattiva e fondamentale. Tra i tanti elementi negativi che sono derivati dal periodo di lockdown che abbiamo attraversato, almeno due aspetti positivi si sono manifestati, ossia l'incremento e consolidamento della collaborazione scuola - famiglia, nonché la spinta allo sviluppo delle competenze informatiche e l'implementazione della dotazione tecnologica, ormai divenute fondamentali in tutti i settori in cui l'uomo opera quotidianamente. Concludo sia raccomandando il dialogo continuo per la realizzazione di tutto quanto necessita al miglior avvio del prossimo anno scolastico, che inizierà ancora in vigenza dello stato di allerta, ma anche, seppur brevi, rigeneranti ferie.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G, Sabatino