



VERBALE N. 7

L'anno 2020, il giorno 14 del mese di maggio alle ore 18.30, visto il permanere della situazione d'emergenza causata dal COVID-19 che impedisce la convocazione del Consiglio d'Istituto nella sede della Scuola, si riunisce in video conferenza, il Consiglio D'Istituto giusta convocazione Prot. 0001628/U del 08/05/2020 15:41:14, per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Acquisizione in bilancio finanziamento Pon "Smart class";
3. Approvazione Regolamento Organi Collegiali modalità a distanza;
4. Approvazione Regolamento Didattica a distanza;
5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

I componenti del Consiglio d'Istituto sono quelli di seguito nominati all'interno della tabella

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	PRESIDENTE		
1.	Prof. Macri Arcangelo	X	
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzeno	X	
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo	X	
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina	X	
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio		X
2.	Sig. Macri Alfonso	X	
3.	Sig. Zappia Francesco	X	
4.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
5.	Sig. Zito Pasqualino	X	
6.	Sig.ra Carbone Santina		X
7.	Sig.ra Ottobre Teresa		X
	COMPONENTE ATA		
1.	Sig. Potitò Pasquale		X

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. Arcangelo Macri, dopo aver constatato la presenza della maggioranza dei consiglieri, dà inizio ai lavori. Funge da Segretario verbalizzante la prof.ssa Carmela Serafino.

La Dirigente Scolastica, prima di iniziare la trattazione del punto all'odg in videoconferenza, informa i consiglieri che la manifestazione del voto espresso da ciascuno sarà acquisita, oltre che con la comunicazione verbale, anche utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google e il relativo file riassuntivo delle espressioni di voto dei presenti sarà allegato al verbale della seduta odierna.

Punto n. 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede ai consiglieri se hanno preso visione della bozza del verbale (pubblicata sul sito della Scuola) e tutti i presenti affermano di averne preso atto e approvano il contenuto.

Punto n. 2: Acquisizione in bilancio finanziamento Pon "Smart class";

- a) La Dirigente Scolastica, comunica al Consiglio che la scuola ha partecipato all' **Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – PON FESR 2014/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo** la cui finalità è quella di garantire alle istituzioni scolastiche l'opportunità di realizzare classi virtuali adatte a consentire anche agli alunni delle istituzioni scolastiche statali del I ciclo d'istruzione forme di didattica digitale. La Ds relaziona inoltre che i termini di presentazione dell'adesione, sono stati molto stretti giusto per rendere più veloce la procedura di acquisizione del finanziamento per fronteggiare l'emergenza Covid-19 e vista la situazione di emergenza senza passare attraverso la delibera degli organi collegiali preposti ma concedendo alle istituzioni scolastiche l'opportunità di acquisire le stesse delibere a posteriori. Lo stesso progetto del resto è stato finanziato per euro 12.997,00 destinati all'acquisto di tablet e pc portatili.

Pertanto invita i consiglieri a **ratificare l'approvazione della partecipazione** della scuola al suddetto avviso, e **l'inserimento del progetto nel PTOF**;

Il consiglio d'istituto

Visto lo stato di emergenza Covid-19;

VISTI i DPCM che hanno decretato la chiusura delle scuola della Calabria dal 5 marzo per il contenimento del Coronavirus,

SENTITA la Dirigente,

CONSIDERATA la validità del progetto finanziato,

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – PON FESR 2014/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo, finanziato per € 12.997,00 per l'acquisto di tablet e pc portatili;

all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google,

a posteriori delibera,

Delibera n. 1

Di ratificare la partecipazione della Scuola all' **Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – PON FESR 2014/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo e l'inserimento del progetto nel PTOF** .

- b) La DS continua la propria relazione affermando che è stato ottenuto il finanziamento di cui al punto precedente e che si rende necessario che il consiglio si esprima per la delibera per l'acquisizione in bilancio del relativo importo di euro 12.997,00 di cui 12.152,00 destinati alla fornitura e 845,00 alle spese generali e quindi chiede ai consiglieri l'autorizzazione all'acquisizione in bilancio della somma di cui sopra.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione della Dirigente;

Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 – PON FESR 2014/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo.

CONSIDERATA la validità del progetto finanziato, all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google, **a posteriori** delibera,

DELIBERA N. 2

1. di acquisire in bilancio la somma € 12.997,00 relativa al finanziamento ottenuto.

La DS informa inoltre i consiglieri che anche i fondi assegnati alla scuola con il D.L. del 28 marzo 2020 suddivisi in: a) € 968,09 per Risorse e piattaforme e-learning; b) € 7.766,11 per acquisto dispositivi digitali individuali e connettività; c) € 484,05 per la formazione on line dei docenti per DAD, e comunicati nel precedente consiglio, sono stati acquisiti in bilancio.

c.) la Dirigente continua la propria relazione informando che si necessita ancora di ulteriore delibera circa l' **incarico di Progettista del Dirigente Scolastico del PON FESR 2014/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo – Avviso 4878 del 17/04/2020**, la quale delibera deve essere allegata sulla piattaforma di gestione, affermando che ha già ricevuto specifica autorizzazione all'incarico di progettista dall'USR con comunicazione PEC riportante n. di Prot.5702 del 28/04/2020, quindi invita i consiglieri a votare.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione della Dirigente;

Vista la comunicazione PEC riportante n. di Prot.5702 del 28/04/2020;

all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google, **a posteriori**, delibera,

DELIBERA N. 3

di ratificare la nomina della Dirigente quale progettista **del PON FESR 2014/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del 1° Ciclo – Avviso 4878 del 17/04/2020**

d) La Dirigente comunica che è necessario, tramite avviso di selezione interno, reclutare un Collaudatore che verifichi la regolarità della fornitura che si andrà ad acquistare e pertanto propone al consiglio i seguenti criteri che intende adottare e la relativa tabella di valutazione dei titoli:

Criteri di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione: - Titoli specifici inerenti alle nuove tecnologie; - Esperienze in qualità di Facilitatore, Valutatore, Tutor d'aula in progetti PON; - Esperienze di formatore sulle ICT; - Esperienze pregresse in qualità di progettista per altri FESR Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche (ECDL o equivalenti).

Tabella Valutazione Titoli

TITOLI

PUNTI

PUNTEGGIO
ATTRIBUITO DALLA
COMMISSIONE

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di competenze informatiche (ECDL o equivalenti).

- 1 Corsi di perfezionamento o specializzazione attinente all'area (punti 2 ad incarico-max 2 incarichi)
- 2 Pregresse esperienze in progetti PON-FESR in qualità di Progettista/Collaudatore (punti 3 ad incarico)
- 3 Esperienze come formatore PON (punti 2 ad incarico – max 2 esperienze)
- 4 Esperienze come valutatore/facilitatore/tutor PON (punti 1 ad incarico – max 2)
- 5 corsi di formazione come corsista attinente all'incarico (punti 0,5 per corsi – max 5)
- 6 Competenze informatiche certificate (punti 1,5 per certificazione)

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentiti i criteri proposti dalla Dirigente;

Vista la tabella di valutazione dei titoli:

all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google, delibera,

DELIBERA N. 4

Di approvare **criteri di selezione da utilizzare nell'avviso di selezione interno per l'incarico di Collaudatore.**

Punto n.3. Approvazione Regolamento Organi Collegiali modalità a distanza;

La Dirigente relaziona al consiglio che, nella seduta del collegio precedentemente svolta, i docenti hanno approvato il punto in oggetto, avendo già preso visione dello stesso in quanto pubblicato in bozza sul sito. Continua affermando che la stesura di tale regolamento si è resa necessaria in seguito allo stato d'emergenza COVID-19, riassume sommariamente il contenuto di tale regolamento ed invita anche i consiglieri ad esprimersi in proposito.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza,

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59,

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999,

CONSIDERATA la validità dello stesso,

VISTI i DPCM che hanno decretato la chiusura delle scuole della Calabria dal 5 marzo per il contenimento del Coronavirus,

all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google, delibera

DELIBERA N. 5

di approvare, come in effetti approva, **il Regolamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza.**

Punto n.4. Approvazione Regolamento Didattica a distanza

La Dirigente relaziona al consiglio che anche la discussione del punto in oggetto, ha fatto parte dei punti in oggetto di discussione del collegio precedentemente svolto e che i docenti che avevano già visionato in quanto pubblicato in bozza sul sito, hanno approvato all'unanimità.

Anche la stesura di tale regolamento si è resa necessaria in seguito allo stato d'emergenza COVID-19 e riassume brevemente il contenuto di tale regolamento ed invita i consiglieri ad esprimersi anche a tale proposito.

II CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Regolamento degli Organi Collegiali in modalità a distanza,

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59,

VISTO il D.P.R. n.275 dell'8 marzo 1999,

CONSIDERATA la validità dello stesso,

VISTI i DPCM che hanno decretato la chiusura delle scuole della Calabria dal 5 marzo per il contenimento del Coronavirus,

all'unanimità dei voti espressi utilizzando la chat dell'applicativo MEET di Google, delibera

DELIBERA N. 6

di approvare, come in effetti approva, **il Regolamento Didattica a distanza.**

Punto n. 5. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

La Dirigente informa i consiglieri sull'andamento di alcuni temi importanti e nello specifico che

- Si sta provvedendo alla consegna dei device acquistati con i fondi del D.L.18 del 17 marzo 2020;
- Relativamente al POR "Fare scuola fuori dalle aule" sospeso per emergenza Covid-19, è pervenuta la comunicazione che si svolgerà tra settembre e fine novembre 2020;
- In relazione alla Nota 8308 del 01/04/2020 "Misure di potenziamento del servizio sanitario e sostegno economico a famiglie, lavoratori e imprese" sono stati assegnati alla scuola euro 2.339,10;
- Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria attribuiranno un contributo alla scuola per la gestione dei tirocinanti;
- Abbiamo ricevuto richiesta dall'Università della Calabria di collaborazione in periodo di emergenza per far partecipare gli studenti del corso di laurea in Scienze della Formazione primaria ad esperienze di didattica on line;

Il Consiglio d'Istituto, prende atto delle comunicazioni.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.g., il consiglio si chiude alle ore 19,30.

F.TO Il Segretario

F.TO Il Presidente