



VERBALE N. 6

L'anno 2020, il giorno 06 del mese di Aprile, alle ore 18.00, visto il permanere della situazione d'emergenza causata dal COVID-19 che impedisce la convocazione del Consiglio d'Istituto nella sede della Scuola, si riunisce in video conferenza, il Consiglio D'Istituto per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione dei criteri per l'assegnazione dei dispositivi individuali per la didattica a distanza (DAD);
2. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

I componenti del Consiglio d'Istituto sono quelli di seguito nominati all'interno della tabella dove risulta anche la partecipazione al voto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	<b>PRESIDENTE</b>		
1.	Prof. Macrì Arcangelo	X	
	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
1.	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	X	
	<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
1.	Ins. Carbone Nazzareno	X	
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo	X	
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina	X	
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
1.	Sig. Costarella Antonio		X
2.	Sig. Macrì Alfonso	X	
3.	Sig. Zappia Francesco	X	
4.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
5.	Sig. Zito Pasqualino		X
6.	Sig.ra Carbone Santina		X
7.	Sig.ra Ottobre Teresa	X	
	<b>COMPONENTE ATA</b>		
1.	Sig. Potitò Pasquale	X	

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Sig. Arcangelo Macrì, dopo aver constatato la presenza della maggioranza dei consiglieri, da inizio ai lavori.

La prof.ssa Carmela Serafino funge da Segretario verbalizzante.

## **Punto 1: Approvazione dei criteri per l'assegnazione dei dispositivi individuali per la didattica a distanza (DAD);**

Il Presidente del consiglio chiede agli astanti se hanno preso visione del verbale della precedente seduta, già pubblicato sul sito della Scuola, e se lo approvano. I consiglieri rispondono positivamente e all'unanimità lo approvano. Quindi il presidente passa la parola alla Dirigente Prof.ssa Rosalba G. Sabatino la quale saluta i consiglieri e chiede loro se hanno preso visione della bozza dei criteri per l'assegnazione dei dispositivi individuali per la didattica a distanza (DAD), inviata sulla Mail personale di ciascun consigliere. Tutti i consiglieri affermano di averla ricevuta e di averne preso visione. La Dirigente relaziona a tale proposito affermando che in seguito all'emergenza Covid-19 ed alla conseguente modalità di fare Scuola attraverso la DAD, tante famiglie sono risultate sprovviste di dispositivi adeguati a tale finalità ed alcune, successivamente alla comunicazione inerente il comodato d'uso dei dispositivi tecnologici, hanno prodotto richiesta a Scuola. Pertanto, accertata la dotazione della Scuola di Tablet acquistati con finanziamento del progetto "flipped classroom" e la dotazione di alcuni pc portatili, si andrà incontro alle famiglie disagiate assegnando in comodato d'uso tali dispositivi a chi ha fatto richiesta. Qualora le domande eccedessero il numero dei dispositivi a disposizione della Scuola e si rendesse necessario elaborare una graduatoria per l'assegnazione degli stessi, è opportuno stabilire dei criteri di distribuzione degli stessi, quindi la Dirigente Scolastica presenta la propria proposta dei criteri, del resto già inviati come bozza, per presa visione a ciascun consigliere. Interviene il Prof. Carbone N. che suggerisce di dare ai criteri dei pesi diversificati che vengono concordati in:

- 5 punti per la disabilità;
- 2 punti per ogni figlio,
- 2 punti per ogni figlio studente della Scuola secondaria.

I suddetti criteri fanno parte integrante del presente verbale. Interviene anche il DSGA, che comunica che le domande allo stato sono solo 15 quindi e si rientra nelle dotazioni scolastiche ma si prevede l'arrivo di altre. La Dirigente afferma che è sua espressa intenzione fornire di supporti informatici tutti gli alunni della Scuola secondari di I grado ed almeno quelli delle classi IV e V della Scuola primaria.

Il Presidente, prof. Macri, suggerisce di mettere a disposizione delle famiglie anche i dispositivi delle postazioni fisse delle aule informatiche ed il Prof Carbone afferma che verranno acquistati altri pc e/o tablet utilizzando dei fondi che il ministero ha messo a disposizione delle Scuole e finalizzati a tali acquisti. A questo punto il DSGA, riferisce che sono stati accreditati alla Scuola € 7766,11 per acquisto di dispositivi digitali e connettività, 484,05 € per la formazione del personale e € 968,09 per Risorse per piattaforme e-learning.

La Dirigente informa ancora che la graduatoria che sarà formulata, per la legge sulla privacy, non potrà essere pubblicata riportando i nomi degli assegnatari ma si utilizzerà un codice identificativo che può essere un numero di protocollo o il codice Sidi dell'alunna/o. Inoltre, sarà sempre garantito ex L.241/'90 ad eventuali non soddisfatti l'accesso agli atti.

La Ds a questo punto chiede ai consiglieri di votare l'approvazione o la non approvazione del punto attraverso il questionario inviato con l'applicativo Moduli Google.

### **Il consiglio d'istituto,**

**Vista** l'emergenza sanitaria covid-19 in atto;

**Visto** l'art. 120 del D.L. n. 18/2020;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 187 del 26/03/2020 di assegnazione a questo istituto di risorse per l'apprendimento a distanza, finalizzato all'acquisto di dotazioni informatiche da destinarsi al comodato d'uso gratuito alle famiglie degli studenti che non ne sono in possesso;

**Vista** la disponibilità di strumenti informatici dell'I.C. Delianuova;

**Tenuto conto** della possibilità di non riuscire a soddisfare tutte le richieste che potranno pervenire;

**Vista** la proposta della Dirigente scolastica riguardante i criteri di assegnazione agli alunni dei dispositivi nella disponibilità dell'istituto e di quelli che saranno successivamente acquistati;

delibera all'unanimità dei voti espressi attraverso la compilazione dell'apposito questionario su Moduli Google

### **Delibera n.1**

Di approvare i criteri di priorità nell'assegnazione dei dispositivi informatici in comodato d'uso agli alunni che non siano in possesso di strumentazione informatica per la DaD.

Punto n. 2. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

La Dirigente riferisce agli astanti che sono pervenuti a Scuola dei Fondi vincolati ed in particolare:

- € 1000 per animatore digitale,
- € 2339,10 per sanificazione degli ambienti ed acquisto di mascherine.

Informa sulla tempistica di approvazione del Conto Consuntivo che a causa dell'emergenza Covid-19 è stata rinviata per ben due volte. Ciò nonostante la Scuola aveva già provveduto all'invio dello stesso ai revisori entro il termine ordinario del 15 marzo. La nuova tempistica prevede che i revisori risponderanno entro il 15 del mese di giugno e successivamente, entro il 30 giugno, il suddetto Conto consuntivo deve essere approvato dal CI.

Riferisce infine che dato lo stato di emergenza, tante attività già intraprese sono state sospese ed elenca tra le altre l'aggiornamento dell'Albo Fornitori, la giornata del 10 marzo, la corsa solidale, i progetti extracurricolari, assicurando che quelli espletati saranno retribuiti. Inoltre comunica che il previsto acquisto dei dispositivi per rilevazione presenze del personale ATA sarà effettuato tra giugno e luglio.

Il Consiglio d'Istituto, prende atto delle comunicazioni.

Terminata la discussione dei punti all'O.d.g., il consiglio si chiude alle ore 19,00.

F.TO Il Segretario  
(Prof.ssa Serafino Carmela)

F.TO Il Presidente  
(Prof. Macri Arcangelo)