

INTEGRAZIONE AL PTOF 2019-22

1 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

– EMERGENZA COVID 19.

2 GRIGLIE DI OSSERVAZIONE e di VALUTAZIONE DAD

3 Criteri esame di stato I ciclo deliberati dai Consigli delle classi Terze

INFORMATIVA SU G SUITE FOR EDUCATION PER DOCENTI

(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie)

INFORMATIVA SU G SUITE FOR EDUCATION PER I GENITORI E I TUTORI

(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie)

1 REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELLA DIDATTICA A DISTANZA

- EMERGENZA COVID 19.

(Delibera Collegio Docenti n° 2 e n 3 del 14/05/2020; Delibera Consiglio Istituto n° 4 del 14/05/2020)

Il presente Regolamento ha lo scopo di fornire indicazioni a docenti, studenti, genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico-didattica condivisa il percorso di “didattica a distanza” legato alla emergenza Covid 19. (DPCM 4 marzo 2020, art. 1. Comma 1 punto g).

“I Dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza, avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità”.

La scuola, seppur chiusa come edificio, continua ed è operativa e aperta come comunità di pratica e di apprendimento.

1. Validità dell'anno scolastico

Il decreto legge 9/2020 stabilisce che “Qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possono effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297”.

Va tuttavia sottolineato che, dopo una prima fase di sperimentazione, l'Istituto ha attivato diverse modalità di e-learning con l'obiettivo di garantire, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento, favorendo contemporaneamente l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento. Ogni docente utilizzerà alcuni degli strumenti e delle modalità sotto indicate per creare, condividere, verificare e valutare percorsi di apprendimento riferiti alla specifica classe e alla propria specifica disciplina. Ogni studente sarà sollecitato a partecipare alle attività che saranno indicate e presentate negli ambienti di lavoro.

2. Ambienti di lavoro utilizzati

Il Registro Elettronico rimane il principale strumento di comunicazione scuola-famiglia per quanto concerne argomenti svolti, compiti assegnati, annotazioni/comunicazioni alle famiglie, note disciplinari, valutazioni. Le assenze dalle attività sincrone non devono essere inserite nella pagina giornaliera del registro: se così fosse cumulerebbero con il monte ore annuale e ciò non deve accadere per legge. L'Istituto ha fornito istruzioni dettagliate per l'accesso alla funzione “Collabora” del registro elettronico Axios e ha anche attivato la piattaforma istituzionale Gsuite for Education rcic817006@icdelianuova.edu.it.

3. Indicazioni per i docenti su tempi e modalità della Didattica a distanza

Esistono due tipi di attività on line: attività sincrone e asincrone. Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, audio o video lezione per tutta la classe con utilizzo di programmi di audio o video conferenza, attività svolte su strumenti sincroni connessi ai libri di testo in adozione. Ogni Consiglio di Classe si accorderà circa l'organizzazione oraria delle lezioni sincrone tenendo conto che: - non è necessaria l'interazione continua docente/studente per tutte le ore di servizio; - non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona; - le attività sincrone, preferibilmente di durata non superiore ai 30-40 minuti, vanno utilizzate e programmate in modo tale da evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor. Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali o in piccolo gruppo che il docente potrà realizzare in audio o video conferenza. Sono invece asincrone tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento, compresi video e presentazioni con allegate le audio-spiegazioni del docente. Anche in questo caso sarà compito del Consiglio di Classe accordarsi sul carico dei compiti affinché non risulti eccessivo, tenendo in considerazione anche il fatto che molti di essi richiedono ancora ai ragazzi l'utilizzo di un device.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche là dove necessario. Nell'impossibilità di azioni a distanza, i docenti di sostegno opereranno predisponendo materiale didattico connesso alle attività programmate.

I docenti di Scienze motorie tratteranno argomenti teorici vista l'impossibilità di tenere lezioni in palestra e/o proporranno attività fisiche da poter svolgere a casa, singolarmente.

Importante ricordare che non è efficace e opportuno pensare di svolgere l'attività didattica online come se fosse attività in presenza. Si deve partire dal presupposto che, nella situazione di emergenza in cui viviamo, bisogna fare una scelta di contenuti e percorsi, che siano agili e fundamentalmente possano aiutare lo studio nonché l'apprendimento degli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico. Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

I docenti si accerteranno periodicamente che tutti gli alunni e le alunne abbiano la possibilità di restituire i compiti assegnati nelle modalità richieste, proponendo alternative qualora non fosse loro possibile. Qualora, riscontrassero la totale o parziale mancanza di partecipazione da parte di alcuni alunni, provvederanno a contattarne personalmente le famiglie per accertarsi delle reali possibilità e degli strumenti che hanno a disposizione, segnalando sul RE nella sezione personale dell'alunno le comunicazioni intercorse. Segneranno poi alla Dirigente le eventuali difficoltà riscontrate relativamente agli alunni, per risolvere eventuali problemi, compresi quelli legati alla mancanza delle strumentazioni necessarie.

I docenti della Scuola Primaria manterranno i contatti con i bambini della propria classe tramite i genitori. Condivideranno materiali, audio e video con il gruppo della classe anche attraverso l'intermediazione dei rappresentanti dei genitori.

I docenti della Scuola dell'Infanzia manterranno gli strumenti proposti dalla Scuola o ne utilizzeranno altri equivalenti attivandosi in accordo con i genitori stessi.

Qualora se ne rilevasse la necessità, i Consigli di Classe possono essere convocati tramite audio o video conferenza. La seduta dovrà essere verbalizzata.

4. VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DAD

Il Ministero dell'Istruzione con nota n.279/2020 "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" in materia di valutazione richiama la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.lgs n. 62/2017 e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente. Premesso ciò, il presente Regolamento assume e condivide i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate per l'emergenza in corso.

1. La verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali.
2. Le verifiche orali in live saranno svolte preferibilmente a piccoli gruppi (ad esempio con due, tre, quattro alunni presenti in piattaforma) al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
3. Le esercitazioni scritte e le interrogazioni orali effettuate con le conseguenti valutazioni sono legittime e gli esiti delle stesse vanno inseriti sul registro elettronico alla data nella quale sono state svolte o consegnate.

L'attività degli studenti non effettuata o qualunque criticità rilevata va annotata periodicamente sul registro elettronico perché esso continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa. La continuativa mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento.

Si sottolinea che la valutazione terrà conto anche dei seguenti criteri: - puntualità della consegna dei compiti (salvo problemi segnalati all'insegnante); - contenuti e modalità di svolgimento dei compiti consegnati; - frequenza e partecipazione alle attività sincrone, rispetto delle consegne e terrà conto degli indicatori deliberati dal Collegio Docenti (griglie degli indicatori per la valutazione delle competenze). In considerazione della situazione contingente legata all'emergenza Covid-19 ed in mancanza di ulteriori indicazioni ministeriali, i Consigli di classe decideranno se confermare la valutazione del primo quadrimestre o se modificare tale voto dando particolare rilievo alla valutazione delle competenze piuttosto che dell'acquisizione dei contenuti.

5. INDICAZIONI PER GLI STUDENTI

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe. Pertanto gli alunni sono tenuti a: - rispettare gli orari indicati dal docente; - impegnarsi a frequentare le lezioni sincrone mantenendo un comportamento corretto, rispettoso e responsabile; - evitare di fare altro mentre si è in collegamento; - svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi; - impegnarsi personalmente nello svolgimento delle attività asincrone assegnate rispettando i tempi di consegna e comunicando tempestivamente eventuali difficoltà; - non condividere, per alcun motivo, le audio e video lezioni nonché diffondere in rete screenshot o fotografie

delle attività realizzate dai docenti, con i docenti e i compagni; - a segnalare eventuali episodi inadeguati o scorretti, di cui vengano direttamente o indirettamente a conoscenza, relativi all'uso degli strumenti attivati per la didattica a distanza.

Il mancato rispetto di tali regole è sanzionabile. Il Regolamento di Istituto vige infatti anche per la didattica a distanza e a questo si farà riferimento qualora dovessero verificarsi comportamenti inadeguati che immediatamente saranno riportati sul Registro Elettronico dal docente che li ha accertati.

6. INDICAZIONI PER I GENITORI

In questa situazione di emergenza, la collaborazione delle famiglie è più che mai fondamentale e indispensabile. Pertanto si chiede ai genitori di: - controllare quotidianamente il Registro Elettronico e il sito istituzionale della scuola; - attivarsi per accedere agli strumenti forniti dalla scuola; - contattare prontamente i docenti per segnalare difficoltà tecniche e/o didattiche, per consentire alla scuola di intervenire per risolverle; - controllare che i propri figli si impegnino nelle attività a distanza organizzate dai docenti; - vigilare affinché i figli utilizzino le strumentazioni informatiche in maniera seria e responsabile e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa inerente alla Privacy. Si precisa infatti che, ai sensi dell'art. 2048 del codice civile, i genitori sono responsabili di qualsiasi fatto illecito di cui i figli minorenni si rendano promotori.

Inoltre si ricorda che i genitori hanno firmato all'inizio dell'anno scolastico il consenso per quanto riguarda il trattamento dei dati personali. L'Informativa riporta che i dati personali "verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente".

Nel periodo di sospensione delle lezioni i ricevimenti sono sospesi. In caso di necessità i genitori possono comunque contattare i docenti tramite l'apposita funzione sul registro elettronico o tramite l'indirizzo mail della scuola (rcic817006@istruzione.it).

7. DIDATTICA A DISTANZA E PRIVACY (sezione specifica)

Per garantire la sicurezza digitale di tutti, si ricorda che anche nell'ambito delle attività di didattica a distanza si è tenuti a rispettare le norme previste in tema di Privacy e di comportamento. Lo studente, la famiglia e i docenti si impegnano, pertanto, a rispettare le regole comportamentali di seguito riportate.

- o l'utilizzo delle piattaforme web scelte o di altre applicazioni che verranno rese disponibili nell'ambito delle piattaforme in dotazione all'Istituto, ha scopo esclusivamente didattico e limitato alle attività della scuola, per cui bisogna evitare altre forme di uso di tipo sociale;
- o nella formazione a distanza valgono le stesse regole dell'insegnamento in presenza: i partecipanti devono comportarsi in modo appropriato, rispettando le consegne del docente;
- o nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti alle video lezioni. Il docente può decidere a propria discrezione di registrare la video lezione. L'utilizzo di questo materiale, eventualmente messo a disposizione degli studenti da parte del docente, è consentito agli studenti solo come supporto per lo studio individuale. Non ne è consentita la pubblicazione;
- o utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- o non è consentito a terzi, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza;
- o non è consentita la diffusione di eventuali informazioni riservate di cui si venisse a conoscenza, relative all'attività delle persone che utilizzino il servizio;
- o è vietato diffondere le attività realizzate dal docente, con il docente e i compagni;
- o è vietato diffondere registrazioni, fotografie o istantanee schermo relative alle attività di didattica a distanza;
- o non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- o non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- o non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- o non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- o quando si condividono documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- o usare il computer e le piattaforme in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

Indicazioni di sicurezza durante le attività di DAD

- conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- comunicare immediatamente ai docenti (che si rivolgeranno all'amministrazione di sistema) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme;

- quando ci si avvale di un PC in modo non esclusivo, utilizzare sempre il software Google Chrome o Firefox in modalità *NAVIGAZIONE IN INCOGNITO*, non memorizzare la password ed effettuare sempre il logout;
- in POSTA inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'oggetto della comunicazione e indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai email o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete.

Si fa presente infine che l'Amministratore **ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati**. Pertanto in caso, oltre alla normale attività di supervisione e controllo, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni delle regole su elencate.

In caso di accertamento di non conformità alle regole di comportamento indicate, ***l'Istituto potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso né obbligo di giustificazione scritta.***

L'Istituto non è in ogni caso responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su Internet e declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso o uso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per gli eventuali danni che ne possano derivare.

8. DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo e avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
Firma autografa sostituita da indicazione
a stampa ai sensi a rt.3 c.2 D.lvo 39/93

3 Criteri esame di stato I ciclo deliberati dai Consigli delle classi

Terze

Elaborato inerente una tematica individuata dal consiglio di classe per ciascun alunno

La tematica è individuata:

- tenendo conto delle caratteristiche personali e dei livelli di competenza dei singoli alunni;
 - consente l'impiego di conoscenze, abilità e competenze acquisite sia nell'ambito del percorso di studi, sia in contesti di vita personale, in una logica trasversale di integrazione tra discipline
- l'elaborato consisterà in un prodotto originale, coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe, e potrà essere realizzato sotto forma di **testo scritto, presentazione anche multimediale, mappa o insieme di mappe, filmato, produzione artistica o tecnico-pratica o strumentale per gli alunni frequentanti i percorsi a indirizzo musicale**. La durata del colloquio sarà di 20/30 minuti.

Criteri per la valutazione dell'elaborato

Nella valutazione dell'elaborato si terrà conto dei seguenti parametri:

1. originalità dei contenuti;
2. coerenza con l'argomento assegnato;
3. chiarezza espositiva.
4. presentazione orale (capacità di argomentazione, di risoluzione di problemi, di pensiero critico e riflessivo)

Verrà adottata la seguente griglia di valutazione:

10/10	L'alunno presenta un elaborato pienamente coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe. I contenuti scelti, che evidenziano originalità e creatività, sono presentati in maniera chiara e sicura ed evidenziano un'ampia e articolata conoscenza del soggetto. Alle richieste di approfondimento da parte degli insegnanti, l'alunno argomenta la risposta dimostrando capacità critico-riflessive e di problem solving
9/10	L'alunno presenta un elaborato pienamente coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe. I contenuti scelti evidenziano originalità di pensiero, sono presentati in maniera chiara ed evidenziano un'ampia conoscenza del soggetto. Alle richieste di approfondimento da parte degli insegnanti, l'alunno argomenta la risposta dimostrando capacità riflessive.
8/10	L'alunno presenta un elaborato coerente con la tematica assegnata dal consiglio di classe e dimostra evidenza una buona conoscenza dei contenuti scelti, che sono presentati in maniera chiara. Opportunamente guidato negli approfondimenti, dimostra buone capacità riflessive.
7/10	L'elaborato presentato dall'alunno evidenzia discreta conoscenza della tematica assegnata. Opportunamente guidato negli approfondimenti, l'alunno presenta i contenuti con una certa chiarezza
6/10	L'alunno è in grado di esporre in modo accettabile i contenuti dell'elaborato, di cui ha una sufficiente conoscenza. Guidato dai docenti, è in grado di sviluppare alcune riflessioni su esperienze concrete e personali.
NON SUFFICIENTE	a. L'alunno non è in grado di presentare i contenuti essenziali e, sebbene sollecitato con domande guida formulate in forma semplice, non è in grado di far emergere abilità e conoscenze adeguate. b. L'alunno non ha consegnato/presentato l'elaborato richiesto

Scrutinio finale - valutazione degli alunni delle classi terze

L'alunno consegue il diploma conclusivo del primo ciclo d'istruzione con una valutazione finale di almeno sei decimi. La valutazione finale sarà effettuata sulla base di:

1. attività didattica effettivamente svolta, in presenza e a distanza. Le valutazioni conseguite nelle singole discipline – anche qualora il voto sia inferiore a sei decimi – sono riportate nel verbale di scrutinio e nel documento di valutazione finale relativo all'anno scolastico 2019/2020

(media delle valutazioni disciplinari che emerge dallo scrutinio finale)

2. valutazione del percorso scolastico triennale

(valutazione in decimi da assegnare durante lo scrutinio finale)

Il voto è espresso dal consiglio di classe in decimi, senza utilizzare frazioni decimali, sulla base del percorso scolastico triennale dell'allievo. Il Consiglio di classe terrà conto dei seguenti elementi:

- Preparazione culturale, attraverso le discipline di studio
- Progressione nelle competenze
- Impegno ed interesse
- Eccellenze in ambiti specifici (concorsi, gare...)

3. valutazione dell'elaborato

(valutazione in decimi da attribuire durante la presentazione dell'elaborato sulla base della griglia di valutazione)

Il voto finale sarà attribuito tramite griglia elettronica che calcola la media nel modo seguente:

- media delle valutazioni disciplinari dell'ultimo anno
- percorso triennale
- elaborato

Il consiglio di classe, nel rispetto di quanto disposto dall'O.M. n.9 del 16 maggio 2020, nella valutazione finale propone di dare un peso del 50% al percorso triennale, del 30% al primo quadrimestre, del 20% all'esposizione dell'elaborato finale. Pertanto la valutazione che porta al voto finale è da condursi sulla base degli elementi previsti (scrutinio delle singole discipline, elaborato e percorso triennale) in una dimensione

complessiva, sulla base dell'autonomo discernimento del consiglio di classe.

Attribuzione della lode

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.

1) VALUTAZIONE FINALE PARI A 10/10 (MEDIA VALUTAZIONI DISCIPLINARI DELL'ULTIMO ANNO)

2) PARTICOLARE ORIGINALITA' E BRILLANTEZZA ESPOSITIVA DURANTE LA PRESENTAZIONE

DELL'ELABORATO FINALE (VALUTAZIONE PARI A 9-10/DECIMI)

3) ECCELLENZA IN UNA COMPETENZA O QUALITA' DIMOSTRATA NEL PERCORSO SCO

CALENDARIO DEI COLLOQUI

I colloqui si svolgeranno a partire dall'15 giugno. Per ciascun alunno è previsto un colloquio della durata di 20/30 min. . Gli alunni saranno organizzati in gruppi di 3, a cui seguirà la valutazione (15/20 min. Circa) . I colloqui si svolgeranno secondo il calendario che sarà pubblicato nei prossimi giorni.

INFORMATIVA SU G SUITE FOR EDUCATION PER DOCENTI

(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie)

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali dei docenti e degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account G Suite for Education, i docenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts
- Vault

Puoi trovare ulteriori informazioni sui Servizi aggiuntivi e in che cosa si differenziano dai Servizi principali nel Centro assistenza, all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/6356441>] Un elenco dei servizi aggiuntivi è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865>; le istruzioni per gli amministratori su come attivarli o disattivarli sono disponibili all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/182442>.]

Consentiamo inoltre ai docenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account G Suite for Education. In particolare, si potrebbe accedere ai seguenti "Servizi aggiuntivi":

 G Suite	 Servizi Google aggiuntivi	 Applicazioni del Marketplace
Calendar	YouTube	Qualsiasi applicazione del Marketplace
Hangouts Chat	Blogger	
Cloud Search	Google Foto	
Directory	Google Payments	
Drive	Google Play	
Gmail	Google Voice	
Google+	Ricerca e assistente	
Groups for Business	Search Console	
Jamboard	Attività web e app	
Keep	Google Maps	
Hangouts Meet	Google Earth	
Google Sites	Altro...	
Versione classica di Sites		
Attività		
Versione classica di Hangouts		
Vault		

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa

online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account, l'Istituto "IC Delianuova" può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio **nome e cognome** per creare un indirizzo email del tipo nome.cognome@dominio.edu.it e una password provvisoria. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli utenti, con il consenso, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education. L'Istituto non fornirà alcuna informazione nella configurazione del pannello di controllo dell'Amministratore.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione, se attive, ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

L'utente può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali degli utenti?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del docente o del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con l'I.C. Delianuova. Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.

- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
- Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come docente?

Se desideri interrompere l'utilizzo dei tuoi dati puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per eliminare completamente il tuo account. Può anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti all'Istituto "IC Delianuova". Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](#) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](#) (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](#) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education \(online\)](#) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).

INFORMATIVA SU G SUITE FOR EDUCATION PER I GENITORI E I TUTORI

(Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali degli alunni e delle famiglie)

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account G Suite for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "Servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/user_features.html:

- Gmail (incluso Inbox by Gmail)
- Calendar
- Classroom
- Contatti
- Drive
- Documenti
- Moduli
- Gruppi
- Keep
- Fogli
- Sites
- Presentazioni
- Talk/Hangouts
- Vault

Puoi trovare ulteriori informazioni sui Servizi aggiuntivi e in che cosa si differenziano dai Servizi principali nel Centro assistenza, all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/6356441> Un elenco dei servizi aggiuntivi è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/181865>; le istruzioni per gli amministratori su come attivarli o disattivarli sono disponibili all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/182442>.]

Consentiamo inoltre agli studenti di accedere ad altri servizi Google con i loro account G Suite for Education. In particolare, tuo figlio/a potrebbe accedere ai seguenti "Servizi aggiuntivi":

 G Suite	 Servizi Google aggiuntivi	 Applicazioni del Marketplace
Calendar	YouTube	Qualsiasi applicazione del Marketplace
Hangouts Chat	Blogger	
Cloud Search	Google Foto	
Directory	Google Payments	
Drive	Google Play	
Gmail	Google Voice	
Google+	Ricerca e assistente	
Groups for Business	Search Console	
Jamboard	Attività web e app	
Keep	Google Maps	
Hangouts Meet	Google Earth	
Google Sites	Altro...	
Versione classica di Sites		
Attività		
Versione classica di Hangouts		
Vault		

Nell'Informativa sulla privacy di G Suite for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account G Suite for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html. Pur consigliando di leggere il suddetto documento nella sua interezza, forniamo di seguito le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, l'Istituto "IC Delinuova" può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio **nome e cognome** per creare un indirizzo email del tipo nome.cognome@dominio.edu.it e una password provvisoria dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, con il consenso, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education. L'Istituto non fornirà alcuna informazione nella configurazione del pannello di controllo dell'Amministratore.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione, se attive, ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Nei Servizi aggiuntivi, Google utilizza le informazioni raccolte in tutti i Servizi aggiuntivi per fornire, gestire, proteggere e migliorare i servizi, per svilupparne di nuovi e per proteggere Google e i suoi utenti. Google può inoltre utilizzare tali informazioni per offrire contenuti personalizzati, ad esempio risultati di ricerca più pertinenti. Google può unire le informazioni personali derivanti da un servizio a quelle (comprese le informazioni personali) di altri servizi Google.

Google utilizza le informazioni personali degli utenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Mio figlio/a può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account G Suite for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzioni in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere indicizzate da motori di ricerca come Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio/a?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con l'I.C. Delianuova. Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
 - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.
 - Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
 - Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
 - Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Se desideri interrompere l'utilizzo dei dati di tuo figlio/a puoi richiederci di utilizzare i comandi del servizio disponibili per limitare l'accesso di tuo figlio/a a determinate funzioni o servizi oppure eliminare completamente l'account di tuo figlio/a. Tu e tuo figlio/a potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Se hai domande su come utilizziamo gli account G Suite for Education di Google o su quali scelte hai a disposizione, rivolgiti all'Istituto "IC Delianuova". Per ulteriori informazioni su come Google raccoglie, utilizza e divulga le

informazioni personali per fornirci i servizi, ti invitiamo a leggere [G Suite for Education Privacy Center](https://www.google.com/edu/trust/) (in inglese, all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'[Informativa sulla privacy di G Suite for Education](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) (all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html) e le [Norme sulla privacy di Google](https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/) (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>).

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del [Contratto relativo a G Suite for Education \(online\)](https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) (all'indirizzo https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html).