



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) - e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI RESPONSABILE DELLA  
PROTEZIONE DEI DATI (D.P.O.) DI CUI ALL'ART. 37 REG. UE 2016/679**

Il presente contratto è concordato e stipulato

TRA

**L'Istituto Comprensivo di Delianuova (RC) - C.F. 91006720808, rappresentato dalla prof.ssa Rosalba Giuseppina Sabatino, nata a Alia (PA) il 26/06/1966 con C.F. SBTRLB66H66A195A, nella qualità di Dirigente Scolastico domiciliato per la carica presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova (RC) Via Carmelia N.24,**

E

**La dott.ssa Maria Gilda Loiacono C.F. LCNMGL65R54H558U, nata a Rosarno ( RC) il 14/10/1965 e residente a Cantù (CO) via Trento, 4**

**PREMESSO**

1. Che l'Istituto Comprensivo di Delianuova ha aderito alla rete di scopo "Privacy DPO/RPD" di cui al prot. 2165/VI.3 del 18/02/2020 finalizzata alla individuazione della figura del Responsabile della Protezione dei Dati di cui all' art. 37 del Reg. Ue 2016/679.
2. Che la procedura di selezione avviata mediante avviso pubblico gestito dalla Scuola capofila si è conclusa con l'aggiudicazione definitiva della dott.ssa Maria Gilda Loiacono C.F. LCNMGL65R54H558U.
3. Che l'accordo di rete prevede che ogni singola istituzione scolastica stipuli autonomamente il contratto con il professionista alle condizioni stabilite in seno all'avviso pubblico sopra citato,

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

**Il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante**

**Art. 1**

La professionista Dott.ssa Maria Gilda Loiacono, C.F. LCNMGL65R54H558U e P.IVA 03779440134 si impegna ad assumere **l'incarico professionale di Data Protection Officer (DPO responsabile della protezione dei dati )**, così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679.

**Funzioni del DPO** il  
DPO dovrà:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35
- d) cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
- e) svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esemplificativo e non esaustivo: dare supporto per la compilazione del registro delle attività di trattamento; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...).

## **Art.2**

### **Modalità di svolgimento dell'incarico professionale** Le

attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso la scuola per analisi, verifiche documentali, colloqui con il management e interviste alle varie funzioni aziendali in base alle esigenze riscontrate;
- presso il proprio ufficio per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.
- Garantendo una assistenza a distanza costante.

## **Art.3 L'ISTITUZIONE**

SCOLASTICA si obbliga

ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione e le risorse necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

## **Art.4 Determinazione del compenso e Modalità di pagamento**

Il compenso sarà pari a € 400,00 annui al lordo di ogni onere previdenziale e assicurativo e oltre IVA e verrà corrisposto entro il 30 Settembre di ciascun anno (2020 - 2021- 2022) dietro emissione di regolare fattura

## **Art.5 Durata dell'incarico**

Il presente incarico deve intendersi triennale e pertanto valido fino al decorso dei tre anni computabili dalla data di sottoscrizione .

## **Art.6**

### **Forza maggiore**

Le Parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione di quanto stabilito nel contratto, qualora ci sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo delle Parti.

La Parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le Parti si incontreranno immediatamente al fine di concordare insieme gli eventuali rimedi per ripristinare quanto prima la normale funzionalità dei servizi.

### **Art.7 Risoluzione e recesso dell' incarico**

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito con preavviso di 30 giorni, mediante comunicazione da inviare a mezzo pec e con pagamento del corrispettivo relativo ai ratei maturati.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo pec, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

Di fronte all'inadempimento di una parte, l'altra parte potrà intimare per iscritto, mediante una comunicazione non generica corredata di adeguata documentazione tecnica, di porre rimedio a tale inadempimento entro il termine di 30 giorni, avvertendo esplicitamente la controparte che, decorso inutilmente tale termine, la parte intimante potrà dichiarare per iscritto la risoluzione del contratto o della sola parte cui è relativo l'inadempimento.

### **Art. 8 Foro competente**

Per qualsiasi controversia, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

### **Art. 9 Tutela della segretezza**

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati e saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

Data 19/05/2020

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA I.C. DELIANUOVA  
rappresentata dalla Prof.ssa Rosalba Giuseppina Sabatino  
Firmato digitalmente

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Maria Gilda Loiacono

Firmato digitalmente