



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.edu.it](http://icdelianuova.edu.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



VERBALE n. 4

L'anno 2020, giorno 20/02/2020 alle ore 17:30, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito a regolare convocazione Prot. 0000805 del 17/02/2020 si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto " Fare Scuola fuori dalle aule"-POR;
3. Approvazione limiti e criteri relativi all'attuazione del POR;
4. Regolamento GLI;
5. Delibera al Regolamento d'Istituto relativamente a uscita anticipata e/o entrata posticipata;
6. Approvazione Accordo con l'associazione CHRIANS per lo svolgimento di attività di stage.
7. Comunicazione del Dirigente Scolastico.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	<b>PRESIDENTE</b>		
1.	Prof. Macrì Arcangelo	X	
	<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>		
1.	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	X	
	<b>COMPONENTE DOCENTI</b>		
1.	Ins. Carbone Nazzareno		X
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo		X
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina		X
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	<b>COMPONENTE GENITORI</b>		
1.	Sig. Costarella Antonio	X	
2.	Sig. Macrì Alfonso	X	
3.	Sig. Zappia Francesco	X	
4.	Sig. Rechichi Giuseppe		X
5.	Sig. Zito Pasqualino	X	
6.	Sig.ra Carbone Santina	X	
7.	Sig.ra Ottobre Teresa	X	
	<b>COMPONENTE ATA</b>		
1.	Sig. Potitò Pasquale		X

II

Presidente, Prof. Macrì Arcangelo, dopo aver constatato la presenza del numero legale e, pertanto, la validità della seduta, dichiara aperti i lavori. Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Serafino Carmela.

### **Punto n. 1: Approvazione del verbale della seduta precedente;**

Il Presidente chiede ai presenti se hanno preso visione del verbale del precedente consiglio, già pubblicato in bozza sul sito, cosa che non tutti avevano fatto e pertanto la Prof.ssa ne dà lettura e il Consiglio condivide ed approva.

### **Punto n.2: Assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto “ Fare scuola fuori dalle aule”-POR;**

La Dirigente scolastica, Prof.ssa Rosalba Sabatino illustra agli astanti per sommi capi il progetto POR della Regione Calabria: Fare Scuola fuori dalle aule-III edizione Anno 2019, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria che si trovano nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 “Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne – S.R.A.I. – ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018” , finalizzato alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa Presentato dal nostro istituto e che la Regione Calabria ha ammesso a finanziamento autorizzandolo per la somma pari ad € 62.800,00. Tale progetto, garantirà i viaggi d'istruzione alle classi II e III della Scuola secondaria di primo grado, classi ed ordine di scuola per le quali era stato elaborato, permettendo la realizzazione di itinerari didattici integrativi e flessibili da svolgersi in un contesto extra-scolastico e in modalità laboratorio, con particolare attenzione alla scoperta delle peculiarità del territorio della Regione Puglia. Il suddetto viaggio è previsto dal 20 al 24 del mese di aprile p.v. Pertanto chiede ai consiglieri l'autorizzazione all'acquisizione in bilancio della somma di € 62.800,00.

## **II CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Sentita** la relazione della Dirigente;

**Visto** il Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019,Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE

**Visto** la Delibera n. 215 del 05/06/2018”

**VISTO** che il Progetto Fare Scuola fuori dalle aule-III edizione Anno 2019, presentato dalla nostra Istituzione Scolastica è stato approvato ed ammesso a finanziamento per un importo di € 62.800,00 all'unanimità dei voti espressi in maniera palese delibera,

### **DELIBERA N. 1.**

- 1.di acquisire in bilancio la somma di € 62.800,00 relativa al finanziamento del progetto Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019,Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE .
2. di nominare la Dirigente scolastica, prof.ssa Rosalba Sabatino, responsabile del procedimento del progetto e di delegarla ad espletare tutti gli atti necessari alla realizzazione del suddetto progetto;
3. di istituire un capitolo di bilancio esclusivo per la gestione delle somme finanziate;
4. di inserire il progetto nel PTOF.

### **Punto n.3: Approvazione limiti e criteri relativi all'attuazione del POR.**

La Dirigente, descrive brevemente ai consiglieri la costituzione dei moduli del Progetto, affermando che si tratta di due moduli di 50 alunni, che prevedono la presenza di due docenti esperti, quattro docenti tutor, due animatori e tre docenti di sostegno, vista la presenza di tre alunni portatori di H. Per la selezione di tali figure si faranno dei bandi, come da indicazioni del progetto, ovvero: per il reclutamento degli esperti è necessario prima procedere a bando interno alla scuola e, successivamente, nel caso in cui non ci dovessero essere candidature o se le stesse non fossero sufficienti, si passerà a reclutare con successivo bando, personale di altre scuole e in caso di irreperibilità si passerà al bando per il reclutamento di personale esterno;

bando a parte sarà fatto per i docenti tutor, ma in questo caso solo tra i docenti interni;

bando esterno per gli animatori.

La selezione delle figure suddette sarà fatta in base a dei criteri che valutano sia i titoli culturali che di servizio presentati dai candidati, criteri approvati dal collegio dei docenti del 18/02/2020, delibera n. 1 ed elenca i criteri che sono allegati al presente verbale.

Analogamente, deve essere espletata la gara per la ditta fornitrice di servizi di trasporto, alloggio e quant'altro necessario. A tale proposito, la Dirigente sottolinea che la Scuola, deve agire nel rispetto del D. Lgs n 50/2016( beni e servizi) integrato dal D.L. n 55/2019 e pertanto propone che l'aggiudicazione alla ditta, venga secondo il criterio del prezzo economicamente più basso per forniture e servizi standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato.

### **Il Consiglio d'Istituto,**

**Visto** il Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019,Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE

**Sentita** la relazione della Dirigente,

**Visto il D.** Lgs n 50/2016 ;

**Visto** D.L. n 55/2019;

all'unanimità dei voti espressi in maniera palese delibera,

### **DELIBERA N. 2**

Di approvare limiti e criteri relativi all'attuazione del POR così come relazionato dalla Dirigente che si configura nel criterio del prezzo più basso per forniture e servizi standardizzati le cui condizioni sono definite dal mercato.

#### **Punto N.4: Regolamento GLI;**

La Dirigente relaziona sul punto in oggetto illustrando l'importanza del GLI, gruppo di lavoro per l'inclusione scolastica delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti con differenti bisogni educativi, istituito dall'art 9 del D.Lvo 66/2017; ribadisce che è un gruppo di lavoro a livello di ogni istituzione scolastica i cui componenti sono nominati dal Dirigente scolastico che presiede il gruppo che si riunisce di norma due volte l'anno.

Pertanto, in osservanza della legge, lei stessa ha costituito il GLI individuando come componenti:

i due collaboratori del DS;

La funzione strumentale area Disabilità e BES;

la referente per le attività di sostegno;

la referente alunni con disabilità;

il docente coordinatore del Dipartimento per l'inclusione;

i docenti di sostegno;

i docenti coordinatori di classe/sezione;

il referente operatori sanitari UMEE( assistente sociale)

rappresentanti dei genitori( uno per ogni ordine di scuola);

operatori educativo-assistenziali( educatore comunale); eventuale collaboratore scolastico;

U.M.D. di riferimento.

Inoltre, ha redatto un regolamento destinato a durare nel tempo definendo nei vari articoli la composizione, le convocazioni e gli incontri, le competenze del GLI, la composizione e le competenze del GLHI( art 15, comma2 della legge 104/92); la composizione e le competenze del GLHO; le competenze dei docenti specializzati per il sostegno e le competenze dei docenti curricolari. Riferisce inoltre, dell'importanza della collaborazione tra il personale docente ed il personale educativo assegnato all'Istituto scolastico dall'ente locale e per sommi capi riassume i compiti e sottolinea che comunque, pur essendo l'assistente, una figura presente in classe come supporto per alcune ore all'alunno disabile, in assenza del docente curricolare, non può rimanere solo nella classe.

### **Il Consiglio d'Istituto,**

Sentita la relazione della Dirigente;  
**Vista** la legge 107/2015;  
**Vista** la legge 104/92;  
**Visto** il D.lvo n. 66/2017;  
all'unanimità dei voti espressi in maniera palese delibera,

### **DELIBERA N. 3**

**Di approvare il Regolamento GLI proposto dalla Dirigente.**

#### **Punto n.5: Delibera al Regolamento d'Istituto relativamente a uscita anticipata e/o entrata posticipata;**

La Dirigente, facendo seguito alla trattazione del punto in oggetto, nella precedente seduta del consiglio e rinviata al primo successivo consiglio, relaziona a tale proposito affermando che sia l'uscita anticipata che l'entrata posticipata, saranno poste in essere solo in casi estremi ovvero quando ricorrono motivi di forza maggiore e comunque quando l'assenza di un docente non può essere altrimenti sostituibile.

Ribadisce il concetto che nella Scuola secondaria di primo grado, si possono verificare tali casi, mettendo in discussione la sicurezza degli alunni in quanto, in caso di mancanza di docenti per la sostituzione dei colleghi assenti, gli alunni vengono smistati nelle varie classi e si trovano, con la sedia al seguito, a scendere e/o a salire le scale. Ribadisce ancora una volta il concetto che di tale pratica non ci sarà abuso, che la stessa sarà messa in atto solo come ultima ratio. Assicura inoltre che sia l'uscita anticipata che l'entrata posticipata saranno autorizzate dal Dirigente scolastico personalmente e messa in atto solo dopo che saranno stati avvisati i genitori di tutti gli alunni almeno con un giorno di anticipo. Continua affermando che la comunicazione di tale procedura, sarà annotata sul RE, dal Docente presente nella classe nel momento in cui essa viene diramata. Si prevede inoltre la firma sul libretto delle giustificazioni per presa visione della notizia. Firma che deve essere apposta dal genitore che ha depositato la firma a scuola. Per le uscite anticipate, nel caso di impossibilità alla verifica, da parte del docente incaricato dell'avvenuta comunicazione, l'alunno sarà trattenuto a scuola ed inserito prioritariamente in classe parallela fino al regolare termine delle lezioni.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Sentita la relazione della Dirigente scolastica,  
Dopo ampia discussione ed analisi delle situazioni,  
all'unanimità delibera,

### **DELIBERA N.4**

di integrare il Regolamento d'Istituto con il punto relativo a uscita anticipata e/o entrata posticipata.

#### **Punto N.6: Approvazione Accordo con l'associazione CHRIANS per lo svolgimento di attività di stage.**

La Dirigente, comunica ai consiglieri che è pervenuta una richiesta di convenzione per la realizzazione di attività di Stage, da parte dell'Associazione CHRIANS, ente di formazione professionale superiore, regolarmente accreditato alla Regione Calabria, alla Provincia di Reggio Calabria ed in altri diversi ambiti, senza scopo di lucro, che persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale e svolge prevalentemente attività di formazione professionale. La richiesta di convenzione è a favore di una studentessa deliese che sta frequentando presso la sede di Reggio Calabria, un corso di formazione professionale per Assistente Educativo, della durata di n. 600 ore di cui 150 ore di Stage. Lo stage deve rispondere a standard di qualità ed avere valenza: didattica, di orientamento attivo, di comprensione dell'organizzazione aziendale e del lavoro; di opportunità di accompagnamento all'inserimento lavorativo; - formativa, valutativa, prevede la nomina di un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e di un tutor indicato dal soggetto ospitante.

### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

Sentita la relazione della Dirigente scolastica;

VISTA la richiesta della stagista residente a Delianuova, di svolgere attività di tirocinio presso il nostro Istituto; CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo di Delianuova si caratterizza per la grande apertura alle istanze del territorio;

CONSIDERATA la validità delle motivazioni prospettate dalla D.S. a firmare la Convenzione con l'Associazione "CHRANS" di Reggio Calabria per lo svolgimento di attività di tirocinio presso la nostra scuola;

Dopo analisi delle richieste,  
all'unanimità delibera,

#### **DELIBERA N.5**

Di approvare la Convenzione tra il nostro Istituto e l'Associazione "Chrrians" di Reggio Calabria finalizzata allo svolgimento di attività di stage da parte della corsista.

#### **Punto N.7: Comunicazione del Dirigente Scolastico.**

La Dirigente scolastica continua la propria relazione, comunicando che i Revisori dei conti nell'espletamento delle proprie attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 49, hanno visitato il nostro istituto ed hanno espresso parere positivo circa le determinazioni del Consiglio d'istituto in ordine all'approvazione del programma annuale, avendo verificato la regolarità e la correttezza di tutte le scritture contabili.

Informa altresì che c'è stata un'ispezione per la verifica di un PON e che anche in questo caso tutto è risultato regolare.

Comunica che la nostra Scuola è stata destinataria di un finanziamento pari a 60.000€ che saranno gestite da altra Scuola ma destinate alla nostra Istituzione per interventi di piccola manutenzione, decoro e ripristino funzionale degli edifici scolastici.

Inoltre informa:

dell'avvio della mensa scolastica che ha personalmente controllato che tutto fosse a posto e che non ha trovato criticità;

dell'elaborazione in corso dell'albo fornitori;

della realizzazione della formazione docenti e del relativo reclutamento di formatori;

dell'inizio di alcuni progetti finanziati con il FIS e finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, a tale proposito comunica che, viste alcune criticità evidenziate nella Scuola secondaria di primo grado, prevede per il prossimo anno scolastico di implementare le ore destinate allo stesso progetto per il recupero di Italiano, Matematica ed Inglese;

del prossimo acquisto della strumentazione tecnologia per la rilevazione delle presenze del personale con badge;

della giornata del 10 marzo le cui attività previste sono finalizzate alla prevenzione del Bullismo e del Cyberbullismo. Nella stessa giornata sono previsti degli interventi di personalità specializzate a tale proposito e le attività differenziate e mirate, in mattinata al coinvolgimento degli alunni e di pomeriggio alle famiglie.

Il Consiglio d'Istituto prende atto delle comunicazioni della Dirigente.

Esauriti gli argomenti all'odg la seduta è tolta alle ore 18:30

Il Presidente del Consiglio D'istituto  
Prof. Arcangelo Macrì

Il Segretario Verbalizzante  
Prof.ssa Carmela Serafino

