



**ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



All'U.S.R. Calabria – Catanzaro  
All'Ambito Territoriale - Reggio Calabria  
Alla Commissione Straordinaria del Comune di Delianuova  
Al Sig. Sindaco del Comune di Scido  
Al sig. sindaco del comune di Cosoleto  
Alla Prefettura - Reggio Calabria  
Alle Scuole della Provincia  
All'Albo/Sito WEB  
All'utenza  
Alle OO.SS. Comparto Scuola

**Oggetto: Chiusura dei plessi scolastici distaccati** delle Scuole dell'Infanzia di Delianuova e Scido, delle Scuole Primarie di Delianuova e Scido e delle Scuole Secondarie di primo Grado di Delianuova e Cosoleto/Sitizano fino al 03 aprile 2020

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali “la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”;

**VISTA** la nota n. 278 del 6 marzo 2020, emanata dal Ministero dell'Istruzione, con particolare riguardo al paragrafo “Amministrazione delle Istituzioni Scolastiche”;

**VISTA** la nota n.279 del 8 marzo 2010 emanata dal Ministero dell'Istruzione, con particolare riguardo al paragrafo “Istituzioni Scolastiche”;

**VISTO** l'art.1, c.1 del DPCM 9 marzo 2020, che estende all'intero territorio nazionale le misure di cui all'art.1 del DPCM 8 marzo 2020;

**VISTO** l'art.1 del DPCM 11/03/2020 che invita al massimo utilizzo della modalità del lavoro agile;

**VISTA** la nota n. 323 del 10 marzo 2020 avente ad oggetto: Personale ATA. Istruzioni operative;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza;

**CONSIDERATO**, in relazione alla situazione d'emergenza, la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative al fine di ridurre la possibilità di contagio;

**CONSTATATA** la pulizia degli ambienti scolastici;

**INTEGRATA** la direttiva di massima al DSGA per predisporre le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL;

**VERIFICATO** che il personale ATA non dispone di periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il 30 aprile 2020;

**AI FINI** di contenere la diffusione ed il contagio epidemiologico da COVID – 19

### **DECRETA**

-La chiusura dei plessi scolastici distaccati delle Scuole dell'Infanzia di Delianuova e Scido, delle Scuole Primarie di Delianuova e Scido e delle Scuole Secondarie di primo Grado di Delianuova e Cosoleto/Sitizano fino al 03 aprile 2020;

-Di assumere i seguenti criteri per l'utilizzazione del personale ATA, per il periodo di sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 così come previsto dal DPCM dell'8.3.2020, dalla C.M. prot. 0000279 dell'8.3.2020, dalla C.M. prot. 0000323 del 10.3.2020 e dal DPCM del 11.03.2020, come dettagliato a seguire:

- a partire da lunedì 16 marzo e fino al persistere della condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza, tutti i collaboratori scolastici presteranno il loro servizio presso la sede centrale, Uffici Amministrativi, di Delianuova;
- le prestazioni di tale personale saranno espletate attraverso la turnazione che ruoterà su quattro gruppi in cui lo stesso personale sarà suddiviso dal Direttore S.G.A.;
- l'utilizzo della modalità del lavoro agile per gli A.A.;
- il Direttore S.G.A. predisponga nel dettaglio le variazioni al piano delle attività previsto dal vigente CCNL.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.  
3 del D.Lgs. n. 39/1993