



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitàzano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Al DSGA
Agli Assistenti Amm.vi
Atti e Sito Web
RSU d'Istituto
RSPP
RLS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro";

VISTA la nota n. 278 del 6 marzo 2020, emanata dal Ministero dell'Istruzione, con particolare riguardo al paragrafo "Amministrazione delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la nota n.279 del 8 marzo 2010 emanata dal Ministero dell'Istruzione, con particolare riguardo al paragrafo "Istituzioni Scolastiche";

VISTO l'art.1, c.1 del DPCM 9 marzo 2020, che estende all'intero territorio nazionale le misure di cui all'art.1 del DPCM 8 marzo 2020;

VISTO l'art.1 del DPCM 11 marzo 2020 che ribadisce ulteriormente la necessità, per quanto possibile, del ricorso alla modalità del lavoro agile;

RENDE NOTA

la disponibilità di questa istituzione scolastica a **valutare richieste** di prestazione lavorativa resa in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'informativa allegata al presente avviso (allegato 1).

Le mansioni sono determinate dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, tra quelle previste dal Piano Annuale delle attività.

Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta al Dirigente Scolastico apposita istanza, compilando il modello allegato (allegato 2).

La presente nota è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
Firma autografa omessa ai sensi dell'art.
3 del D.Lgs. n. 39/1993