



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE n. 2

L'anno 2019, giorno 30/10/2019 alle ore 17:00, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito a regolare convocazione Prot. 5321/U del 23/10/2019 e successiva Prot. 5462/II.2 del 28/10/2019 si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno integrato:

1. Convenzione dei percorsi in alternanza scuola – lavoro con l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Severi" di Gioia Tauro;
2. Approvazione aggiornamento Ptof annuale 2019/2020
3. Contratto pluriennale di affidamento del servizio assicurativo;
4. Attribuzione incarico fiduciario di Brokeraggio, mediazione assicurativa ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005 e s.m.i. ex legge 792/84.
5. Nomina RSPP;
6. Comunicazione avvio lavori di demolizione e ricostruzione del plesso di scuola dell'infanzia di Delianuova.
7. Proposta chiusura uffici di segreteria nei giorni prefestivi e tutti i sabato di luglio e agosto,
8. Approvazione del Regolamento per l'attività negoziale aggiornato al D.I. n.129/2018;
9. Comunicazioni del Dirigente scolastico

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	PRESIDENTE		
1.	Prof. Macrì Arcangelo	X	
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Rosalba G. Sabatino	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno		X
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo		X
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina		X
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia		X
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio	X	
2.	Sig. Macrì Alfonso		X
3.	Sig. Zappia Francesco		X
4.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
5.	Sig. Zito Pasqualino		X
6.	Sig.ra Carbone Santina		X
7.	Sig.ra Ottobre Teresa		X
	COMPONENTE ATA		

1.	Sig. Potitò Pasquale	X	
----	----------------------	---	--

Il Presidente, Prof. Macrì Arcangelo, dopo aver constatato la presenza del numero legale e, pertanto, la validità della seduta, dichiara aperti i lavori. Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Serafino Carmela

Il Presidente, chiede ai presenti se hanno preso visione del verbale del precedente consiglio cosa che ognuno ha fatto, che condivide ed approva.

Punto n. 1: Convenzione dei percorsi in alternanza scuola – lavoro con l’Istituto d’Istruzione Superiore “F. Severi” di Gioia Tauro

La D.S. informa i Consiglieri, che da parte dell’Istituto d’Istruzione Superiore “F. Severi” di Gioia è pervenuta la richiesta di convenzione per attività di Alternanza Scuola Lavoro per N. 5 studenti che frequentano il triennio dell’Istituto. Illustra inoltre ai Consiglieri che tale attività, inserita nel PTOF della Scuola di provenienza, è obbligatoria per gli alunni che frequentano il triennio di un Istituto Superiore, costituisce parte integrante dei percorsi di istruzione e assicura ai giovani l’acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro. Comunica che considerata l’obbligatorietà di tale attività e vista la delibera n. 10 del consiglio d’Istituto del 9/9/2019 con la quale si delega la D.S. alla stipula di eventuali accordi, convenzioni, reti e partenariati, coerenti con le finalità istituzionali dell’Istituto Comprensivo, con l’impegno di portarli successivamente a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile, tale convenzione è stata stipulata in data 16/10/2019 con prot. N. 13115/IV.5 e sono stati individuati come Tutor aziendali che seguano gli studenti nel Progetto di alternanza formulato dalla scuola di provenienza, i Proff. Nazzareno Carbone e Carmela Serafino, pertanto la DS chiede ai consiglieri la ratifica della stessa convenzione.

IL CONSIGLIO D’ISTITUTO,

Vista la richiesta di Convenzione tra l’Istituto d’Istruzione Superiore “F. Severi” di Gioia Tauro e l’Istituto Comprensivo Delianuova finalizzata all’alternanza scuola-lavoro;

Sentita la relazione della Dirigente Scolastica;

Considerata la validità della stessa;

Vista la delibera n. 10 del consiglio d’Istituto del 9/9/2019 con la quale si delega la D.S. alla stipula di eventuali accordi, convenzioni, reti e partenariati, coerenti con le finalità istituzionali dell’Istituto Comprensivo, con l’impegno di portarli successivamente a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile

all’unanimità approva e ratifica la stipula della Convenzione finalizzata all’alternanza scuola- lavoro, sottoscritta tra l’Istituto Comprensivo di Delianuova e l’Istituto Superiore “F. Severi” di Gioia Tauro ,

Punto n.2: Approvazione aggiornamento Ptof annuale 2019/2020

A questo punto, la Dirigente riassume per sommi capi i punti salienti del PTOF, annualità 2019/20, precisando che è pubblicato in bozza sul sito istituzionale della Scuola e pertanto ognuno ne può prendere visione, che rispecchia le priorità scaturite dal RAV ed e inserite il Piano di miglioramento, esplicita le azioni da intraprendere (Inclusione degli alunni inteso in senso lato, Valutazione, ecc.) ovvero tutte le azioni necessarie che la Scuola può e deve mettere in atto per innalzare i livelli di istruzione e le competenze di tutti gli alunni, nel rispetto dei tempi e degli stili di apprendimento di ognuno, contrastare le disuguaglianze socio-culturali e territoriali, recuperare l’abbandono e la dispersione scolastica e realizzare una Scuola di sperimentazione ed innovazione didattica, di partecipazione e di cittadinanza attiva (del resto adottata come tematica d’istituto) che garantisce il diritto allo studio, le pari opportunità di successo formativo e di istruzione a tutti gli alunni.

Tra le altre priorità, menziona quella riguardante l’innalzamento dei risultati degli alunni nelle prove standardizzate dell’Invalsi, visto che i risultati conseguiti dai nostri alunni delle classi II e V della scuola primaria e delle classi III della Scuola secondaria di I grado si sono attestati inferiori agli alunni del Nord ma in linea con quelli del Sud.

L’attuale PTOF, predisposto dal collegio dei docenti in base all’Atto d’Indirizzo del Dirigente, di durata triennale ma rivisitato ogni anno scolastico, aggiornato per il corrente anno scolastico con il piano delle uscite, con i progetti, con il piano di formazione dei docenti, con la conferma del Centro Sportivo scolastico

per la Scuola primaria e con il relativo progetto Sport di classe per promuovere l'educazione fisica fin dalla Scuola primaria e favorire i processi educativi e formativi delle giovani generazioni ,così come deliberato dal collegio dei docenti del 24/10/, ed inoltre con tutte le modifiche anche riguardanti le parti amministrative di rito e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica.

Tra l'altro, la Dirigente informa i Consiglieri che ha inteso costituire un ulteriore dipartimento che si affianca a quelli già esistenti ovvero il dipartimento Inclusione, formato da tutti i docenti di Sostegno che precedentemente si trovavano inseriti nel dipartimento letterario-linguistico, al fine di garantire un più ampio confronto, una più ampia condivisione di idee e di iniziative inerenti l'Inclusione degli alunni. Conclude la propria relazione affermando che il suo intento è quello di aprire il più possibile la Scuola al territorio, di lavorare in sinergia con le Scuole presenti sul territorio, con gli enti istituzionali, con le agenzie educative, con le associazioni presenti sul territorio, ovvero con tutti coloro che possono contribuire al successo formativo degli alunni.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentita la relazione della Dirigente scolastica,

Considerata la validità dei progetti e delle proposte avanzate dai Consigli, nonché approvate dal Collegio dei docenti,

Constatata la validità dell'offerta formativa che si intende realizzare nel corso dell'A.S. 2019/2020,

Vista la Legge 107/2015,

dopo breve discussione, all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 1

di approvare, come in effetti approva,

le modifiche e gli aggiornamenti apportati al PTOF relativo all'A.S. 2019/2020, così come articolato e strutturato, compresi i progetti scolastici, il piano di formazione dei docenti, con la conferma del Centro Sportivo scolastico per la Scuola primaria e con il relativo progetto Sport di classe, con le uscite e i viaggi d'istruzione allegati al presente verbale.

Punto n.3: Contratto pluriennale di affidamento del servizio assicurativo;

La DS , informa i Consiglieri, che è in scadenza il contratto con l'agenzia per l'assicurazione scolastica degli alunni e di tutto il personale e pertanto si rende necessario ricorrere a nuova stipula e che, una volta individuato il destinatario del contratto, intende procedere ad una stipula di contratto triennale, per poter usufruire dei benefici derivanti da un contratto pluriennale, come il risparmio sui premi delle assicurazioni e la sicurezza per un periodo più lungo.

Comunica inoltre che per fare ciò, ha preventivamente convocato i genitori invitandoli a fissare il tetto max di spesa che intendono/possono affrontare per assicurare i propri figli e gli stessi hanno stabilito un tetto di max 7€ ad alunno dando mandato alla DS per espletare tutte le procedure di rito.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito la relazione della Dirigente scolastica,

Considerata la validità della richiesta

Constatata la validità dell'offerta formativa che si intende realizzare nel corso dell'A.S. 2019/2020, dopo breve discussione, all'unanimità delibera,

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59; **VISTO** l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00 e la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali;

VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50 del 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs 56/2017 che dispone "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

DELIBERA N. 2

di approvare, come in effetti approva,
la richiesta di Contratto pluriennale di affidamento del servizio assicurativo.

Punto N: 4: Attribuzione incarico fiduciario di Brokeraggio, mediazione assicurativa ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005 e s.m.i. ex legge 792/84.

La Ds, a questo punto informa i consiglieri che per l'individuazione della l'Agenzia assicurativa che offre le migliori condizioni di mercato, intende affidare l'incarico fiduciario ad un Broker il cui apporto, appare utile ed opportuno in virtù delle competenze tecniche dello stesso, il quale, proprio per la specifica conoscenza della tecnica assicurativa (e del mercato assicurativo), è in grado di analizzare e valutare i bisogni di tutela dell'Istituto scolastico e di predisporre le migliori formule assicurative in vista delle varie necessità. Puntualizza inoltre che l'incarico con il successivo servizio di consulenza, assistenza e gestione assicurativa non comporta alcun onere a carico dell'Istituzione Scolastica né per le famiglie in quanto l'attività del broker viene remunerata dalle compagnie di assicurazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della Dirigente scolastica;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 45 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 che dispone l'affidamento diretto per importi inferiori ad € 10.000,00 e la preventiva deliberazione del Consiglio d'Istituto in ordine alla stipula di contratti pluriennali; delibera,

DELIBERA N. 3

di autorizzare, come in effetti autorizza,
la Dirigente scolastica ad **Attribuire l'incarico fiduciario di Brokeraggio, mediazione assicurativa ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 07/09/2005 e s.m.i. ex legge 792/84.**

Punto N: 5: Nomina RSPP

La DS riassume brevemente l'iter procedurale seguito dalla DS che l'ha preceduta e che ha condotto alla I nomina e alla successiva conferma dell'Ing Catalano, come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) entrambe le volte per durata annuale e per un compenso, il primo anno di € 1000 e il secondo di € 1500,00.. La Dirigente comunica inoltre che in questa prima parte dell'anno scolastico, durante i sopralluoghi effettuati nei vari plessi, insieme all'Ing. Catalano, ha avuto modo di conoscere e di apprezzarne le sue doti professionali, le sue competenze e la precisione e scrupolosità nella redazione dei verbali. Inoltre, ha svolto un ottimo servizio lo scorso anno scolastico in termini di professionalità, efficienza e puntualità. Non di poco conto infine è il compenso minimo concordato con l'Ing. Catalano per la sua prestazione professionale che conferma la stessa cifra del precedente anno scolastico. Pertanto la DS informa ai consiglieri che in base a quanto prima esplicitato, al fine di garantire una continuità del servizio di RSPP, anche in considerazione della complessità dell'Istituto, sviluppato in tre comuni e in cinque edifici scolastici, (visti i poteri attribuiti al Dirigente Scolastico nell'attività negoziale dal D.I. 129/2018) e visto l'art 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. n.50/2016 "Nuovo Codice degli appalti", modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56;.) conferirà anche per quest'anno scolastico l'incarico di RSPP all'Ing. Catalano Domenico.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITA la relazione della D.S.;

VISTO il D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm.ii. ed il D.Lvo 195/2003;

VISTI gli artt. 44 e 45 del D.I. 129/2018;;

VISTO l'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs n.50/2016 "Nuovo Codice degli appalti" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018,

all'unanimità delibera,

DELIBERA N.4

di autorizzare il Dirigente Scolastico a stipulare, mediante affidamento diretto, Contratto di prestazione d'opera professionale con l'Ing. Domenico Catalano per lo svolgimento dell'attività di RSPP per la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, mantenendo il compenso di 1500 €.

Punto n. 6: Comunicazione avvio lavori di demolizione e ricostruzione del plesso di Scuola dell'infanzia di Delianuova.

La Dirigente, comunica che a breve cominceranno i lavori di demolizione dei locali della Scuola dell'Infanzia e che pertanto si rende necessario traslocare le quattro sezioni della Scuola in altri locali che sono stati individuati nei laboratori informatici della Scuola, i quali verranno smontati e rimontati in altre aule. Per fare questo trasloco, il comune si farà carico di edificare, nell'aula informatica "Mariangela Italiano", data la sua ampiezza, una parete divisoria per garantire la costruzione di due aule adeguate alle esigenze dei bambini. Costruiranno inoltre dei bagni a norma per i bambini e quanto necessario per lo spostamento. Il Presidente prof. Arcangelo Macrì a questo punto chiede quale soluzione può essere adottata per la mensa, se si pensa di diversificare gli orari del pranzo o di ricorrere ad altra soluzione. La DS rassicura tutti che si cercherà la soluzione migliore per tutti i bambini, soluzione che sarà valutata anche insieme alla ditta appaltante, fermo restando il rispetto della normativa sulla sicurezza che prevede tra i bambini, una distanza minima di 60 cm. L'Ins Cataldo A. si esprime a favore della turnazione tra i bambini della Scuola dell'infanzia e quelli della Scuola primaria.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Prende atto della relazione della D.S..

Punto n. 7: Proposta chiusura uffici di segreteria nei giorni prefestivi e tutti i sabato di luglio e agosto

LA Ds comunica ai Consiglieri che il DSGA Dott. Zappia Francesco, ha proposto per l'A.S. 2019/2020 la chiusura dei giorni prefestivi e di tutti i sabato dei mesi di luglio e di agosto ed evidenzia che in quei giorni del resto periodi di sospensione delle attività didattiche, l'afflusso di utenti in segreteria sarà minimo o del tutto assente. La Dirigente propone al Consiglio di approvare la proposta;

Il Consiglio d'Istituto,

VISTA la proposta del personale ATA per la chiusura dei giorni interfestivi/prefestivi;

VISTO il D.L.vo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il CCNL 29/11/2007 – Comparto Scuola;

CONSIDERATO il minor afflusso di pubblico nei periodi di sospensione delle attività didattiche;
all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 5

di approvare, come in effetti approva, la proposta del personale ATA per la chiusura degli Uffici di segreteria nei giorni prefestivi e tutti i sabato di luglio e agosto

Punto n. 8: Approvazione del Regolamento per l'attività negoziale aggiornato al D.I. n.129/2018;

La DS informa il Consiglio che il D.I. n° 129/2018 detta i principi e le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche cui è stata attribuita personalità giuridica ed autonomia a norma dell'articolo 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59, del decreto del Presidente della Repubblica 18 giugno 1998, n. 233 e del decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, anche alla luce della riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione di cui alla legge 13 luglio 2015, n. 107.; dall'art. 43

all'art. 48, fornisce disposizioni precise, circa l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche, che tengono conto delle innovazioni in materia negoziale contenute nel decreto legislativo 18 aprile 2016, n.° 50 (Codice dei contratti pubblici), come modificato dal decreto legislativo 19 aprile 2017, n.° 56, pertanto ha ritenuto opportuno predisporre un "Regolamento Attività Negoziale" elaborato ai sensi del D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, regolamento che illustrata sommariamente esponendo i criteri e i limiti in esso prefissati per lo svolgimento delle attività negoziali e le procedure contenute, volte ad effettuare lavori e forniture di beni e/o servizi finalizzati al buon funzionamento dell'Istituzione stessa per lo svolgimento delle sue varie attività.

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita la relazione della DS;

VISTO dell'articolo 21 della legge del 15 marzo 1997 n. 59;

VISTO del 18 giugno 1998, n. 233;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275,

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO del D.l.vo 18 aprile 2016, n.° 50 (Codice dei contratti pubblici),

VISTO il D.I. n° 129/2018;

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 6

di approvare, come in effetti approva,

il Regolamento per l'attività negoziale aggiornato al D.I. n.129/2018 e allegato al presente verbale.

Punto n. 9. Comunicazioni del Dirigente scolastico

La DS comunica ai consiglieri che nel mese di giugno è scaduto il contratto di DPO (Responsabile della protezione dei dati) sottoscritto tra l'Avv. Rollo e la DS Labate, che in base all'art 39 del regolamento europeo 2016/679) sulla protezione dei dati personali, assolve alle funzioni che riguardano principalmente la consulenza al titolare e al responsabile del trattamento sul rispetto degli obblighi derivanti dal GDPR e dalla normativa nazionale oltre a verificarne l'osservanza, la cooperazione con l'autorità di controllo e la disponibilità ad essere il punto di riferimento per facilitare l'accesso a documenti ed informazioni riguardanti l'azienda o l'ente; l'informazione e di consulenza al Titolare o al responsabile del Trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il, trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento ecc.

Inoltre nell'eseguire i propri compiti il DPO considera i rischi inerenti il trattamento. Pertanto vista tale scadenza si rende necessario passare ad individuazione. Afferma che sono pervenute varie candidature che comunque per il momento non verranno esaminate visto che la Dirigente Scolastica intende sottoscrivere l'Accordo di Rete con l'istituto Severi di Gioia Tauro. Tale istituto, infatti, sta provvedendo all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte delle scuole dell'ambito a sottoscrivere l'Accordo di Rete finalizzato all'individuazione di DPO (Responsabile della Protezione dei Dati personali esterno e servizi ad esso connessi ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016), del RSPP e del Medico competente, come da comunicazione pervenuta e quindi, si posticipa tale nomina fino ad espletamento delle procedure del Severi. Per quel che riguarda il Medico competente, la DS riferisce che la DS Labate aveva già provveduto a nominare il Dott. Bellantonio F., selezionato in seguito ad avviso pubblico e successiva analisi e comparazione dei curricula e delle spettanze dei due dr partecipanti, con il quale aveva già sottoscritto un contratto, che però non è mai stato convocato. Pertanto alla luce della sua (involontaria) non partecipazione alle riunioni per la sicurezza, la DS ha chiesto al Dottor Bellantonio di poter considerare (previa sua esplicita dichiarazione) nulla

la prima nomina e di poter considerare come data di inizio del mandato il 28/10/2019. Vista la disponibilità del Dottore e la sua successiva recessione dal precedente contratto, la DS ha nominato medico competente dell'IC di Delianuova per l'A.S. 2019/2020, il Dott. F. Bellantonio alle stesse condizioni economiche del precedente anno scolastico ovvero € 550 .

Il Consiglio d'Istituto,

Sentita la relazione della DS,

Visto l' 37 del Regolamento UE 679/2016;

Vista la delega alla DS (delibera n.10 del C.I. del 9/9/2019, per la stipula di eventuali accordi, convenzioni, reti e partenariati, coerenti con le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo, con l'impegno di portarli successivamente a ratifica del Consiglio nella prima riunione utile.

Prende atto della necessità di tale nomina.

Esauriti gli argomenti all'odg la seduta è tolta alle ore 18.

Il Presidente del Consiglio D'istituto
Prof. Arcangelo Macrì

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Carmela Serafino