



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
 E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
 C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 5754/U del 13/11/2019

Ai sottoelencati docenti
 Albo
 Fascicolo Personale
 DSGA

Oggetto: Nomina Presidenti di Intersezione e di Interclasse per la scuola dell'infanzia e per la scuola primaria a.s. 2019/20.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.Lvo 297/94;

VISTO l'art. 25 del D.Lvo 165/01;

VISTA l'esigenza di attribuire la delega delle funzioni di coordinamento dei Consigli di intersezione/interclasse;

VISTA la designazione delle funzioni in oggetto di cui al punto 3 del verbale del Collegio dei Docenti del 30/09/2019;

CONSIDERATO che l'ins. Licastro V., designata segretario del Consiglio d'interclasse del plesso di scuola primaria di Scido nel Collegio dei docenti di cui sopra, si è dichiarata indisponibile,

DISPONE

la nomina dei sotto elencati Docenti quali Presidenti e segretari dei Consigli di intersezione/interclasse per l' a.s. 2019/2020

SCUOLA INFANZIA

INTERSEZIONE	PRESIDENTE	SEGRETARIO
INFANZIA DELIANUOVA	INS. SAVOIA C.	INS. PIETROPAOLO A.
INFANZIA SCIDO	INS. FULCO G.	INS. VITALONE F.

SCUOLA PRIMARIA DELIANUOVA

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO
CLASSI 1 ^a /2 ^a /3 ^a	INS. BATTISTA G.	INS. ZAMPOGNA D.
CLASSI 4 ^a /5 ^a	INS. CONDELLO R.	INS. CATALDO A.

SCUOLA PRIMARIA SCIDO

INTERCLASSE	PRESIDENTE	SEGRETARIO
CLASSI 1 ^a /2 ^a /3 ^a /4 ^a /5 ^a	INS. LABBOZZETTA G.	INS. GERMANO' K.

I Presidenti di Intersezione ed Interclasse sono delegati a presiedere, in assenza del Dirigente, i rispettivi Consigli di Intersezione e Interclasse.

I compiti del Presidente Consiglio di Intersezione/Interclasse:

Presiede il Consiglio di intersezione/interclasse ed è responsabile dell'operato dello stesso.

Coordina i lavori delle riunioni del Consiglio di Interclasse/Intersezione.

Promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di Interclasse/Intersezione.

È responsabile del verbale del Consiglio di intersezione/interclasse, dove vengono registrate anche presenze e assenze dei docenti.

Controlla che tutte le operazioni dei consigli e degli scrutini siano effettuate in tutte le loro parti.

Gestisce le problematiche che dovessero sorgere all'interno dell'intersezione/Interclasse e i rapporti scuola/genitori in rappresentanza del Consiglio di intersezione/interclasse.

Mette in atto ogni iniziativa idonea alla realizzazione del programma di lavoro del Consiglio concordato all'inizio dell'anno scolastico.

Facilita la comunicazione tra la presidenza, gli studenti e le famiglie.

Fa richiesta al Dirigente Scolastico, laddove esista la necessità, perché venga convocato in seduta straordinaria il Consiglio di interclasse/intersezione.

I compiti del Segretario del Consiglio di Intersezione/Interclasse:

Ha cura della verbalizzazione degli incontri. Redige il verbale entro entro 5 giorni dal termine della seduta stessa.

Per la scuola dell'infanzia e primaria i verbali vanno trasmessi via email in segreteria per la conservazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93