



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sittizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) - e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
89012 DELIANUOVA (RC)



Alla Prof.ssa Costarella Antonia  
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa - a.s. 2019/2020.*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.3, PUNTO 8 del Collegio dei Docenti del 18 Settembre 2019 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF;

Considerato che non è stato necessario riunire la Commissione per l'individuazione delle F.F.S.S. in quanto è stata presentata una sola domanda di attribuzione di Funzione Strumentale per ciascuna delle aree definite;

Vista la Delibera n.2 del Collegio dei Docenti del 30 Settembre 2019;

### DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa con la collaborazione, ove necessario, delle altre figure dello staff.

### GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (AREA 1).

Il docente responsabile coordina la Commissione POF svolgendo una funzione di regia dell'insieme delle azioni finalizzate all'elaborazione - aggiornamento - revisione- attuazione - valutazione del POF; ne coordina le azioni dal punto di vista organizzativo, vigila sul mantenimento della coerenza interna tra i documenti fondamentali della scuola, si rapporta con le Referenti di plesso per controllare che siano garantiti ed osservati i criteri, gli obiettivi e le procedure definiti nel POF; documenta l'iter progettuale ed esecutivo; predispone la verifica finale; coinvolge e facilita la cooperazione con i genitori; contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità d'Istituto; opera in sinergia con il Dirigente scolastico, il Dsga, le altre FF.SS., i Fiduciari di plesso e i Referenti di Progetto, delle Commissioni, dei Dipartimenti e del NIV.

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino  
(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)