



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
LORO SEDI
Agli Atti
Al Sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 297/94;
VISTO il DPR 275/99;
VISTO il CCNL vigente;
VISTO il D.Lvo 165/2001;
VISTA la L.107/2015;
VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei docenti del 30 Settembre 2019;

DISPONE

il Piano Annuale delle Attività di seguito specificato:

Documentazione di riferimento: C.C.N.L. 2006-2009; Legge 13 luglio 2015, n. 107

Premessa

Il Piano annuale delle attività è di importanza fondamentale per due ordini di motivazioni:

- **perché contiene la pianificazione delle attività che si dovranno svolgere nel corso dell'anno scolastico**
- **perché è un documento che responsabilizza gli operatori stessi in quanto delinea ed esplicita gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli allievi tramite:**

- la garanzia della qualità del servizio offerto in termini di rispetto delle aspettative dell'utenza interna ed esterna;
- il perseguimento dell'organizzazione di una gestione razionale delle risorse;
- il rispetto delle competenze e delle attitudini di ciascuno;
- la costruzione di un sano rapporto relazionale sul posto di lavoro;
- il contributo all'instaurazione di un "clima" che tenda al rispetto della norma e della legalità;
- la dotazione di un sistema di controllo atto a garantire adeguamenti in itinere.

"La funzione docente realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici

...La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio".

"Gli obblighi di lavoro del personale docente sono funzionali all'orario del servizio stabilito dal piano di attività e sono finalizzati allo svolgimento delle attività d'insegnamento e di tutte le ulteriori attività di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione e documentazione necessarie all'efficace svolgimento dei processi formativi.

- “ *Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze... di consentire ai competenti organi delle istituzioni scolastiche di regolare.. lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni*” .

A tal fine gli obblighi di lavoro del personale docente si articolano:

- in attività ordinarie curriculari di insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;
- in attività funzionali alla prestazione d'insegnamento rientranti negli obblighi di lavoro;

Possono, altresì, essere previste eventuali attività aggiuntive retribuibili con il Fondo dell'Istituzione da definire quantitativamente in sede di contrattazione d'istituto, compatibilmente con il budget:

- attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;
- attività aggiuntive di insegnamento.

Attività ordinaria curricolare d'insegnamento, rientrante negli obblighi di lavoro.

Si svolge:

- in 25 ore settimanali nella **Scuola dell'Infanzia** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali con turnazione settimanale

- in 24 ore settimanali di cui 22 di insegnamento nella **Scuola Primaria** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali. Le rimanenti 2 ore sono da dedicare settimanalmente alla programmazione.

- in 18 ore settimanali nella **Scuola Secondaria di I grado** distribuite in non meno di cinque giornate settimanali.

Tutte le ore di contemporaneità dei docenti nella scuola primaria e le ore di disposizione per il completamento dell'orario di cattedra dei docenti della scuola secondaria di primo grado debbono essere riservate prioritariamente:

- a) alla sostituzione dei docenti assenti per non più di dieci giorni nella scuola primaria e non più di quindici giorni nella scuola secondaria di I grado,
- b) a supporto alla classe in presenza di alunni disabili, stranieri, o/e in difficoltà di apprendimento

Tutti i docenti della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado, come da contratto, debbono essere a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Attività funzionale all'insegnamento rientrante negli obblighi di lavoro

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività a carattere **individuale** e **collegiale** di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi, incontri con le famiglie.

Attività a carattere individuale costituite da:

- a) ogni impegno inerente alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- b) ogni impegno inerente alla correzione degli elaborati;
- c) ogni impegno inerente ai rapporti individuali con le famiglie;
- d) incontri scuola/famiglia;
- e) incontri plenari con i genitori che potranno essere convocati in via straordinaria dal D.S. su richiesta dei genitori e/o dei docenti interessati.

ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Le date di chiusura quadrimestrale per tutti gli ordini di scuola in cui si articola l'Istituto sono di seguito indicate:

I Quadrimestre: Venerdì 31 Gennaio 2020

II quadrimestre: Martedì 9 Giugno 2020 (Martedì 30 Giugno per la Scuola dell'Infanzia)

Date degli incontri Scuola-famiglia:

- 1) *Lunedì 28 Ottobre 2019: Elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali - Consegna del Patto educativo di Corresponsabilità*
- 2) *Lunedì 25 Novembre 2019: Comunicazioni relative alle verifiche intermedie (Scuola secondaria di I grado)*
- 3) *Martedì 26 Novembre 2019: Comunicazioni relative alle verifiche intermedie (Scuola primaria)*
- 4) *Martedì 11 Febbraio 2020: Consegna delle schede di valutazione del I quadrimestre (Scuola primaria)*
- 5) *Giovedì 13 Febbraio 2020: Consegna delle schede di valutazione del I quadrimestre (Scuola secondaria di I grado)*
- 6) *Mercoledì 1 aprile 2020: Comunicazioni relative alle verifiche intermedie (Scuola secondaria di I grado)*
- 7) *Giovedì 2 Aprile 2020: Comunicazioni relative alle verifiche intermedie (Scuola primaria)*
- 8) *17/23 Giugno 2020: Consegna pagelle*

Collegio dei Docenti: 13	Colloqui, Assemblee: 11	Dipartimenti: 6.30	Quota di riserva: 9.30
--------------------------	-------------------------	--------------------	------------------------

Consigli di classe: 4 ore (Da calcolare effettivamente per i docenti che lavorano su più classi)	Formazione: 25	Correzione Prove Invalsi: 5	Formazione sicurezza: 6
--	----------------	-----------------------------	-------------------------

Collegio dei Docenti:

DATA	ORE PREVISTE	ORE EFFETTIVE	OGGETTO
Mercoledì 04 Settembre 2019	h. 2.00		<ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione verbale seduta del 28/06/2019; 2. Presentazione e saluto della D.S. al collegio; saluto ai docenti neo-immessi e neo-trasferiti; insediamento dell'Organo collegiale e nomina segretario verbalizzante; 3. Esposizione delle linee d'indirizzo della D.S.; 4. Calendario scolastico; 5. Suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione e dell'informazione alle famiglie; 6. Criteri di formazione delle classi A.S. 2019/2020: proposta del Collegio (Art. 7, comma 2, lettera b e art. 10 e 396 del D. Lgs 297/94); 7. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2019/2020; proposta del Collegio (art.7, comma 2, lettera b, del T.U. e art. 10 e 336 del D. Lgs 297/94); 8. Criteri per la formulazione dell'orario delle lezioni a.s. 2019-2020: proposte del Collegio (art.7, C.2, lettera b, e art. 10 e 396 del D.Lvo 297/1994); 9. Nomina della Commissione per la formulazione dell'orario delle lezioni a.s. 2019-2020: comunicazioni del Dirigente scolastico (art. 396, c.2 lettera d, D.Lvo 297/1994); 10. Orario delle attività didattiche; 11. Calendario delle attività collegiali per il mese di Settembre (riunioni dipartimentali, di plesso per organizzazione dell'accoglienza, di classe/interclasse/intersezione per gli adempimenti di avvio e organizzazione dell'anno scolastico).
Mercoledì 18 Settembre 2019	h. 1.30		<ol style="list-style-type: none"> 1) Approvazione verbale seduta precedente; 2) Comunicazione delle assegnazioni dei docenti ai plessi e alle classi; 3) Criteri di individuazione dei coordinatori e dei segretari verbalizzanti dei consigli di classe (Art. 3 del D.P.R. 275/99); 4) Orario delle attività didattiche della seconda settimana; 5) Ratifica inserimento alunna Joia Violeta Bianca; 6) Criteri di individuazione dei coordinatori e dei segretari verbalizzanti dei consigli di Classe, dei Consigli d'Interclasse e dei Consigli d'Intersezione (D.P.R. 275/99); 7) POF A.S. 2019/2020 e sua articolazione in dipartimenti disciplinari e/o d'asse (Art. 3 del D.P.R. 275/99 vecchia versione); 8) Definizione Aree FF.SS. e individuazione dei docenti; in caso di più candidature, definizione dei criteri per l'individuazione delle FF.SS. e nomina di apposita commissione per la valutazione delle stesse; 9) Programmazione settimanale o bisettimanale nella Scuola dell'Infanzia e Primaria ed individuazione del giorno in cui di norma sarà svolta;

			<ul style="list-style-type: none"> 10) Criteri per la sostituzione dei docenti assenti; 11) Designazione componenti Commissioni; 12) Nomina tutor neo-immessi; 13) Rilevazione bisogni formativi per la predisposizione del Piano di formazione dei docenti; 14) Notifica codice disciplinare; 15) Delega al DS a presentare proposte progettuali in genere, PON e POR, e/o proposti dal MIUR nelle sue articolazioni centrali e/o periferiche; 16) Delega al DS a sottoscrivere accordi di rete, partenariati, convenzioni con Enti, scuole e associazioni; 17) Delega al DS a nominare i tutor per i tirocinanti previa acquisizione di accettazione della nomina dei docenti interessati; 18) Comunicazioni della Dirigente Scolastica.
Lunedì 30 settembre 2019	h. 1.30		<ul style="list-style-type: none"> 1) Approvazione verbale della seduta precedente; 2) Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico e Responsabili di plesso (art.25, c.5 del D. Lgs.165/2001 - art.34 del CCNL 2006/2009) e comunicazioni della Dirigente; 3) Designazione Responsabili di laboratorio, Referenti, componenti dipartimenti d'asse; 4) Nomina Coordinatori e segretari dei Consigli di classe, interclasse e intersezione e comunicazioni della Dirigente; 5) Attribuzione degli incarichi di Funzione strumentale; 6) Piano annuale delle attività (art.28, c.4 del CCNL 2006/2009); 7) Raccolta proposte per aggiornamento Pof annuale; 8) Requisiti dei Progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa in coerenza con le priorità del Rav e definizione termine per la presentazione e proposte per l'individuazione della tematica interdisciplinare d'istituto; 9) Comunicazioni della Dirigente Scolastica.
Giovedì 24 Ottobre 2019: (data da confermare)	h. 1.30		<ul style="list-style-type: none"> 1) Approvazione adeguamento POF: curricolo + progetti 2) Approvazione nuovo PTOF 3) Situazione organico di fatto a.s. 19/20 4) Proposte per Piano di Formazione 5) Nomina Responsabili Sicurezza 6) Nomina Staff 7) Prove di evacuazione: calendarizzazione e modalità di svolgimento
Mercoledì 18 Dicembre 2019 (data da confermare)	h. 1.30		O.d.g. da definire
Martedì 18 Febbraio 2020: (data da confermare)	h. 1.30		Verifica e Valutazione I quadrimestre, Progetti
Giovedì 14 Maggio 2020: (data da definire)	h. 1.30		Adozione libri di testo e altro
Venerdì 26 Giugno 2020: (data da definire)	h. 2.00		Verifica finale; Bilancio Sociale, ratifica scrutini
Eventuali ulteriori riunioni del Collegio dei Docenti si terranno in base alle esigenze emergenti e le ore impiegate saranno decurtate dalla quota di riserva			

Colloqui e assemblee:

Lunedì 28 Ottobre 2019 (elezione rappresentanti consigli di classe-interclasse-intersezione)	h. 3.00
Lunedì/martedì 25/26 Novembre 2019 (1° bimestre)	h. 2.00
Martedì 11/Giovedì 13 Febbraio 2020 (Consegna Documento di valutazione del 1° quadrimestre)	h. 2.00
Mercoledì/Giovedì 1/2 Aprile 2020 (2° bimestre)	h. 2.00
17/23 giugno 2020 (Consegna Documento di valutazione)	h. 2.00

Gli incontri con le famiglie degli alunni si svolgeranno nei plessi in cui operano le varie classi. Invece gli incontri con le famiglie degli allievi di Scuola Primaria si svolgeranno nel plesso Scuola Primaria di Delianuova.

I giorni e gli orari sopra riportati hanno valore indicativo e saranno di volta in volta confermati o rimodulati nelle specifiche comunicazioni di servizio.

Dipartimenti disciplinari “verticali” e “per classi parallele per la sc. primaria”

1° bimestre Ottobre 2019	Giovedì 10	H 2.00 (16.00- 18.00)	Programmazione in continuità verticale sulla base del curricolo verticale già costruito. Calendarizzazione simulazioni standardizzate prove Invalsi Proposte per l'integrazione del Regolamento d'Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità con riferimento alla prevenzione ed alla repressione del cyberbullismo
2° bimestre Dicembre 2019 Per classi parallele sc.pr. e sc. Inf.	Mercoledì 4	h 1.30	Per classi parallele Verifica programmazioni Prove comuni strutturate di valutazione intermedia Andamento BES e DSA
3° bimestre Marzo 2020	Mercoledì 11	h 1.30	Analisi dei risultati delle prove comuni strutturate intermedie e , per quanto necessario, rimodulazione attività didattica.
4° bimestre Maggio 2020 Per classi parallele sc.pr. e sc. Inf.	Lunedì 8	h 1.30	Prove comuni strutturate di valutazione finale Prove comuni per valutazione competenze in ingresso per il prossimo anno scolastico

Come esposto nella tabella soprastante le riunioni dipartimentali si svolgeranno con cadenza bimestrale per confronti, verifiche e coordinamento delle attività con particolare attenzione alla programmazione in continuità verticale. Il Coordinatore di ciascun Dipartimento si occuperà di guidare le attività seguendo i punti indicati nella convocazione e collaborerà con il Segretario verbalizzante per la redazione del verbale.

I verbali dovranno essere approvati e firmati alla fine di ogni riunione e consegnati a fine riunione o comunque non oltre i tre giorni successivi in Presidenza in formato digitale, dove saranno archiviati in apposita pennetta USB, che sarà unica per tutti i Dipartimenti. L'operazione di trasferimento del suddetto file sulla pennetta USB, in caso di malattia, dovrà avvenire, a cura del Coordinatore del Dipartimento, attraverso l'invio di una mail alla F.S. dell'area 2: Sostegno al lavoro dei docenti.

Riunione staff organizzativo-gestionale

Giovedì 15 ottobre 1h; Martedì 3 marzo 1h

Riunione staff organizzativo-didattico

Giovedì 21 novembre 1h; Martedì 24 marzo 1h

Consigli di classe, interclasse e intersezione:

Dal 13 Novembre 2019	h. 1.30	Cons. completo: insediamento rappresentanti dei genitori, illustrazione competenze C.d.C. ai genitori eletti, presentazione classe, piani di lavoro, attività di recupero e potenziamento, progetti e viaggi istruzione
Dal 4 Febbraio 2020	h. 1.00	Cons. tecnico scrutini I° Quadrimestre
Dal 19 al 26 Marzo 2020	h. 1.30	Cons. completo: andamento didattico-disciplinare ed eventuali sanzioni, proposta eventuali modifiche libri di testo

Scrutini, esami, compilazione atti relativi alla valutazione 3° comma - lett. c

Dal 04 Febbraio 2020	h. 1.30	Scrutini I quadrimestre
Mercoledì 10 e giovedì mattina 11 Giugno 2020	h. 1.30	Scrutini finali Compilazione modelli Certificazione delle Competenze Predisposizione documentazione per Esami conclusivi 1° ciclo d'istruzione
Giovedì pomeriggio 11 Giugno 2020		Seduta Preliminare esami di licenza scuola secondaria di primo grado e pubblicazione delle ammissioni all'Esame di Stato
Dal 12 al 17 giugno 2020		Prove scritte esami di licenza scuola secondaria di primo grado

Pubblicazione scrutini:

Venerdì 12 Giugno 2020	Tutte le classi dei settori primaria e secondaria di I grado
------------------------	--

Note per il funzionamento dei consigli di classe

Le programmazioni disciplinari devono essere presentate improrogabilmente entro il **15 novembre 2019**.

Oltre alla consegna della copia cartacea ogni docente dovrà trasferire la propria programmazione, sottoforma di file, sul dispositivo USB del Coordinatore di classe **entro il 15 novembre 2019** oppure, in caso di assenza per malattia o permessi o altro, inviarla per mail al Coordinatore entro lo stesso termine.

Il Coordinatore di classe, a sua volta, entro il **17 novembre 2019** consegnerà (in cartaceo ed anche attraverso trasferimento del file su penna USB) le Programmazioni coordinate di classe, comprensive delle programmazioni disciplinari, in Presidenza. In caso di assenza (per malattia, permessi ecc.) i Coordinatori dovranno inviare il file via mail al DS, **entro la medesima data del 17 novembre 2019**.

Eventuali ritardi dovranno essere tempestivamente comunicati al Dirigente Scolastico.

I Consigli sono presieduti direttamente dal Dirigente Scolastico e, in caso di suo legittimo impedimento, dal Coordinatore del Consiglio di classe appositamente delegato.

Le sedute sono verbalizzate dal segretario del Consiglio appositamente delegato.

Le riunioni dei Consigli delle classi funzionanti in ciascuno dei plessi si effettueranno, salva diversa disposizione che verrà data di volta in volta, nei rispettivi locali, eccetto quelle destinate agli scrutini finali (sia per la scuola secondaria di I grado che per il settore di scuola primaria), che si svolgeranno, tutte, nei locali della sede centrale di Delianuova.

Esami di idoneità nella Scuola Primaria

SECONDA META' DI GIUGNO 2020

Esami di idoneità nella Scuola secondaria 1° grado

Avranno inizio Mercoledì 10 giugno e si concluderanno entro il 22 giugno 2020.

La riunione preliminare della Commissione sarà effettuata venerdì 5 giugno, alle ore 13,00.

L'eventuale sessione aggiuntiva avrà luogo a settembre, prima dell'inizio delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba G. Sabatino
(Firma autografa sostituita da indicazione
a stampa ex art.2 c.3 D.lvo 39/93)