



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitàzano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE n. 8

L'anno 2019, giorno 30/08/2019 alle ore 12:00, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito a regolare convocazione, Prot. 0004195/U del 26/08/2019, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazione di bilancio per modello F24;
3. Saluti della Dirigente scolastica.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	PRESIDENTE		
1.	Prof. Macrì Arcangelo	X	
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Adriana Labate	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno	X	
2.	Prof.ssa Serafino Carmela	X	
3.	Prof. Morgante Filippo	X	
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina		X
7.	Ins. Fulco Giuseppina		X
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio	X	
2.	Sig. Macrì Alfonso		X
3.	Sig. Zappia Francesco	X	
4.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
5.	Sig. Zito Pasqualino	X	
6.	Sig.ra Carbone Santina		X
7.	Sig.ra Ottobre Teresa	X	
	COMPONENTE ATA		
1.	Sig. Potitò Pasquale	X	

Il Presidente, Prof. Macrì Arcangelo, dopo aver constatato la presenza del numero legale e, pertanto, la validità della seduta, dichiara aperti i lavori. Funge da Segretario verbalizzante la Prof.ssa Serafino Carmela.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente, chiede agli astanti, se vogliono che sia letto il verbale della seduta precedente. Il Consiglio unanimemente dà per letto il verbale e lo approva, in quanto già pubblicato in bozza e visionato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo, per cui si procede con il successivo punto all'OdG.

Punto n. 2: Variazione di bilancio per modello F24;

Il Presidente, introduce il punto all'ordine del giorno, informando i presenti che la variazione in oggetto è scaturita da un mero malfunzionamento della rete internet e passa la parola all'assistente amministrativo, Pasquale Potitò, referente incaricato alla gestione e alla trasmissione dei flussi online all'Agenzia delle Entrate- Inps, che relaziona in modo dettagliato circa le fasi e le modalità del versamento che hanno condotto al doppio accredito online all'Agenzia delle Entrate- Inps, della somma di € 10.491,08 ovvero, riferisce che in data 09/07/2019 ha versato all'Agenzia delle Entrate- Inps con MOD F24EP, la somma di € 10.491,08, al quale il sistema informativo ha attribuito il N. di Prot N. 19070911350045586 al file: PROGETTO POR2019.CF. In tale data il sistema informativo non funzionava bene in quanto la connessione non era continua e invitava l'utente a riprovare in seguito, cosa che lo stesso Potitò ha fatto.

In data 11/07/2019, lo stesso Assistente Amministrativo Potitò, entrava nel sistema telematico dell'Agenzia delle Entrate- Inps per verificare l'esito dell'operazione ma si rendeva conto che di fatto la trasmissione del file era stata acquisita due volte essendo stata presa in carico sia la prima che la seconda volta. Pertanto la Dirigente informata dell'accaduto, con comunicazione dell'A.A. Potitò acquisita al prot. N.4103/VII.3 del 26/07/2019, con comunicazione n. 4116/VI.3 chiede il rimborso:

All'Agenzia delle Entrate di Reggio Calabria di € 9.555,66 oltre agli interessi maturati e maturandi;

All'Agenzia delle Entrate sezione di Palmi di €. 465,46 oltre agli interessi maturati e maturandi;

All'Inps Direzione Provinciale di Reggio Calabria di €.469,96 oltre agli interessi maturati e maturandi.

Il Consiglio d'istituto

Sentita la relazione dell'AA Potitò Pasquale,

Sentita la relazione della Dirigente scolastica

Visto il DI 44/2001;

Visto il DI 129/2018;

prende atto della variazione di bilancio e all'unanimità ratifica la stessa.

Punto n. 3. Saluti della Dirigente scolastica.

La Dirigente scolastica, a questo punto, essendo stata trasferita in altra Scuola, a conclusione di un triennio di mandato dirigenziale nell'Istituto comprensivo di Delianuova, ringrazia tutta i membri del consiglio e la comunità scolastica per il proficuo percorso di collaborazione triennale. Esprime la propria gratitudine a tutti coloro i quali hanno concorso e concorrono alla crescita della Comunità scolastica; a coloro che, a vario modo, hanno lavorato costantemente per il perseguimento di un'effettiva crescita della Scuola in tutte le sue dimensioni. Afferma di aver fornito stimoli e motivazioni per la costruzione di una Scuola propositiva e attiva, contribuendo al perseguimento dell'obiettivo della crescita degli alunni e del loro successo formativo. Naturalmente, durante il triennio, come del resto in ogni comunità di lavoro, vista la complessità dell'Istituto scolastico, sono emerse alcune criticità e difficoltà che ha cercato di risolvere nel migliore dei modi. Continua manifestando il proprio sentimento di soddisfazione per il proprio operato e di gratitudine per la Comunità scolastica che l'ha sostenuta e che ringrazia ancora una volta. Interviene quindi il primo collaboratore, Prof. Carbone, che ringrazia la Dirigente e afferma che il lavoro della Scuola, finalizzato alla crescita degli alunni,

è stato portato avanti con condivisione di interessi e che anche se, durante il triennio si sono presentate delle criticità, cosa del resto naturale in una comunità, si è cercato di ovviare e di cercare le migliori soluzioni per le varie problematiche. Pertanto, a nome suo e della comunità scolastica, augura alla DS, un ottimo nuovo percorso nella nuova sede di lavoro.

Interviene infine il Presidente del Consiglio che, a nome proprio e dei consiglieri tutti, ringrazia la DS dell'operato.

Non essendoci altri punti all'o.d.g, la seduta è tolta alle ore 13:00.

Il Presidente del Consiglio D'istituto
Prof. Arcangelo Macrì

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Carmela Serafino