



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sifizzano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



VERBALE n. 7

L'anno 2019, giorno 27/06/2019 alle ore 17.00, nella sede dell'Istituto Comprensivo di Delianuova, in seguito a regolare convocazione, Prot. 0003710/U del 12/06/2019, si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Chiusura POR "MUSICA E TEATRO NELLA SCUOLA" cod.prog. 2017.10.8.1.124;
3. Chiusura POR "FLIPPED CLASSROOM" cod.prog. 2017.10.8.5.155;
4. Sdoppiamento classe I a 27 ore primaria;
5. Partecipazione ai contributi regionali "L.R. 13/85" per la promozione del turismo scolastico montano;
6. Approvazione Conto Consuntivo;
7. Verifica attuazione Programma Annuale;
8. Relazione finale del D.S.;
9. Comunicazioni della DS.

All'appello nominale risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

ORD	NOME	PRESENTE	ASSENTE
	PRESIDENTE		
1.	Prof. Macri Arcangelo	X	
	DIRIGENTE SCOLASTICO		
1.	Prof.ssa Adriana Labate	X	
	COMPONENTE DOCENTI		
1.	Ins. Carbone Nazzareno	X	
2.	Prof.ssa Serafino Carmela		X
3.	Prof. Morgante Filippo		X
4.	Prof.ssa Princi Francesca	X	
5.	Ins. Cataldo Antonia	X	
6.	Ins. Rositani Faustina	X	
7.	Ins. Fulco Giuseppina	X	
8.	Ins. Zucco Grazia	X	
	COMPONENTE GENITORI		
1.	Sig. Costarella Antonio		X
2.	Sig. Macri Alfonso		X
3.	Sig. Zappia Francesco	X	
4.	Sig. Rechichi Giuseppe	X	
5.	Sig. Zito Pasqualino		X
6.	Sig.ra Carbone Santina		X
7.	Sig.ra Ottobre Teresa		X
	COMPONENTE ATA		
1.	Sig. Potitò Pasquale		X

Il Presidente, Prof. Macri Arcangelo, dopo aver constatato la presenza del numero legale e, pertanto, la validità della seduta, dichiara aperti i lavori. Funge da Segretario verbalizzante l'ins. Carbone Nazzareno.

Punto n. 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede agli astanti se vogliono che sia letto il verbale della seduta precedente. Il Consiglio unanimemente dà per letto il verbale e lo approva, in quanto già pubblicato in bozza e visionato sul sito istituzionale dell'Istituto Comprensivo, per cui si procede con il successivo punto all'OdG.

Punto n. 2: Chiusura POR "MUSICA E TEATRO NELLA SCUOLA" cod.prog. 2017.10.8.1.124

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la relazione finale relativa al progetto POR 2014-2020- FESR Obiettivo specifico 10.8.1-“Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave” - Titolo progetto “MUSICA E TEATRO NELLA SCUOLA” Codice Progetto 2017.10.8.1.124, espone l'iter procedurale attivato per la realizzazione del progetto;

Il Consiglio di Istituto

Sentita la Relazione del Dirigente sulla rendicontazione finale del progetto “MUSICA E TEATRO NELLA SCUOLA” Codice Progetto 2017.10.8.1.124;

all'unanimità, delibera

DELIBERA N. 1

di approvare, come in effetti approva:

Gli atti procedurali e contabili fin qui prodotti relativi al Progetto Operativo Regionale Calabria FESR Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.1- -“Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave”. Titolo progetto “MUSICA E TEATRO NELLA SCUOLA” Codice Progetto 2017.10.8.1.124 e attesta la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale delle spese;

Che il Progetto è stato realizzato in maniera conforme al progetto finanziato ed è stato attuato nel rispetto delle procedure e della normativa nazionale e regionale di settore. Le fatture e tutti i documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le disposizioni di legge e regolarmente pagati. La documentazione in oggetto relativa al Progetto sarà custodita presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Delianuova;

Punto N. 3: Chiusura POR "FLIPPED CLASSROOM" cod.prog. 2017.10.8.5.155.

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la relazione finale relativa al progetto POR 2014-2020- FESR Obiettivo specifico 10.8.5-“dotazioni tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione” Titolo progetto “FLIPPED CLASSROOM” Codice Progetto 2017.10.8.5.155, espone l'iter procedurale attivato per la realizzazione del progetto ;

Il Consiglio di Istituto

Sentita la Relazione del Dirigente sulla rendicontazione finale del progetto “FLIPPED CLASSROOM” Codice Progetto 2017.10.8.5.155;

all'unanimità, delibera

DELIBERA N. 2

di approvare, come in effetti approva:

Gli atti procedurali e contabili fin qui prodotti relativi al Progetto Operativo Regionale Calabria FESR Obiettivo Specifico 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” - Azione 10.8.5- -“dotazioni tecnologiche, aree laboratoriali e sistemi innovativi di apprendimento on-line a supporto della didattica nei percorsi di istruzione”. Titolo progetto “FLIPPED CLASSROOM” Codice Progetto 2017.10.8.5.155 e attesta la regolarità delle operazioni cui si riferisce la certificazione finale delle spese;

Che il Progetto è stato realizzato in maniera conforme al progetto finanziato ed è stato attuato nel rispetto delle procedure e della normativa nazionale e regionale di settore. Le fatture e tutti i documenti di spesa acquisiti al fascicolo, annullati secondo le disposizioni di legge e regolarmente pagati. La documentazione in oggetto relativa al Progetto sarà custodita presso la segreteria dell'Istituto Comprensivo di Delianuova.

Punto n. 4: Sdoppiamento classe I a 27 ore primaria

Il Dirigente informa il Consiglio che il Collegio dei docenti ha deliberato favorevolmente sullo sdoppiamento della classe 1ª a 27 ore del Plesso di scuola primaria di Delianuova. Delucida i consiglieri che per il suddetto plesso erano state chieste tre classi prime e ne sono state concesse due, di cui una a tempo normale (27 ore) e una a tempo pieno (40 ore).

Considerato che alla classe a tempo normale sono iscritti 25 alunni, di cui 2 con handicap grave, L. 104, art. 3 comma 3, e che secondo la normativa vigente non può essere formata con più di 20 alunni ed al massimo il 10% in più, quindi, 22 alunni, si deve ovviare a questa difformità dalla norma.

Considerato, inoltre, che l'organico assegnato alla nostra scuola è sufficiente per procedere allo sdoppiamento della classe a tempo normale in due classi, una di 12 e una di 13 alunni, la Dirigente propone al Consiglio di approvare lo sdoppiamento della suddetta classe.

Il Consiglio d'Istituto, dopo breve discussione,

Considerata la validità della proposta della Dirigente,

Considerato che l'organico assegnato alla nostra scuola è sufficiente per procedere allo sdoppiamento della futura classe prima a tempo normale in due classi,

Visto il D.P.R. n. 81/2009,

Visto il D.P.R. n. 275/1999,

all'unanimità delibera

DELIBERA N. 3

di approvare, come in effetti approva, lo sdoppiamento della classe prima a tempo normale del plesso di Scuola primaria di Delianuova prevista per il prossimo anno scolastico in due classi prime a tempo normale.

Punto n. 5: Partecipazione ai contributi regionali "L.R. 13/85" per la promozione del turismo scolastico montano

La Dirigente informa il Consiglio che il Collegio ha già approvato l'adesione ai fondi della L. R. 13/85 che prevede anche il rimborso delle spese sostenute a rendiconto per visite nei Comuni elencati nel bando della Regione. Per quanto riguarda i contributi del Parco che è possibile ottenere aderendo alla proposta progettuale dello stesso, la Dirigente sottolinea che si può presentare per il relativo finanziamento un solo progetto ed invita i consiglieri ad approvare l'adesione di cui sopra.

Il Consiglio d'Istituto,

SENTITA la Dirigente,

RITENUTA valida la proposta di accedere ai contributi del Parco Nazionale dell'Aspromonte e di ottenere rimborsi a rendiconto per eventuali visite e uscite nei Comuni indicati dalla Regione Calabria,

all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 4

di presentare un progetto per accedere ai contributi del Parco Nazionale dell'Aspromonte e chiedere i rimborsi a rendiconto per le visite e/o le uscite che saranno eventualmente programmate nei Comuni indicati dalla Regione Calabria.

Punto n. 6: Approvazione Conto Consuntivo

Per quanto riguarda tale punto, il DSGA Dr. Pirrotta relaziona sulle spese finanziarie sostenute e sui risultati conseguiti ed illustra il saldo di cassa, l'ammontare di: entrate, spese, residui attivi e passivi. La Dirigente Prof.ssa Labate evidenzia che la gestione finanziaria, costantemente improntata a criteri di trasparenza, efficienza ed economicità, ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica curricolare sia per quanto concerne le attività riferibili ai progetti attuati nell'ambito dell'autonomia scolastica, conseguendo gli obiettivi prefissati dai progetti stessi. Spiega anche che il Conto Consuntivo è stato inviato al Dr. Giulio Benincasa, Revisore dei Conti recentemente nominato dal MIUR, per velocizzare i tempi al fine della sua approvazione, in attesa della visita dei Revisori stessi che, ad oggi, non ha potuto avere luogo perché non è stato ancora nominato l'altro Revisore da parte del MEF. In questa situazione, interviene il Dr. Pirrotta, si trovano tante scuole del comprensorio, dove il Conto Consuntivo è stato approvato con riserva. Aggiunge che la Giunta Esecutiva, precedentemente insediatasi, dopo aver constatato che la gestione finanziaria si è svolta in coerenza con il Programma Annuale e nel rispetto dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità, ha

approvato all'unanimità il Consuntivo dell'esercizio finanziario 2018/2019. Gli allegati al Conto Consuntivo saranno custoditi negli Uffici di Segreteria e potranno essere consultati da chiunque ne faccia richiesta.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA,

VISTI gli allegati al Conto Consuntivo anno corrente,

VISTI i residui attivi e passivi e quanto ampiamente spiegato nella relazione,

ASCOLTATA la relazione del Dsga e del Dirigente Scolastico sulle spese finanziarie sostenute e sui risultati conseguiti,

CONSTATATO che la gestione finanziaria si è svolta in coerenza con il Programma Annuale e secondo le direttive del Consiglio di Istituto, rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità,

CONSIDERATO che non è stato ancora acquisito il parere favorevole dei Revisori dei Conti, all'unanimità dei voti palesi, delibera

DELIBERA N. 5

l'approvazione con riserva del Conto Consuntivo.

Punto n. 7: Verifica attuazione Programma Annuale

Il DSGA, come previsto dall'art. 10 comma 2 del D.I. n. 129 del 2018, relaziona sul punto in oggetto, illustrando la consistenza delle entrate accertate, degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti, informando i presenti che il Programma Annuale è stato attuato come previsto (ed in coerenza con gli obiettivi del PTOF), con l'unica eccezione della nomina del medico competente che non è stata effettuata, per cui sono rimasti inutilizzati i relativi fondi che saranno impegnati il prossimo anno scolastico.

Il DS sottolinea l'attenzione costante finalizzata ad una generale razionalizzazione dell'impiego delle scarse risorse economiche, concretizzatasi, ad es., nell'adesione ad una rete per le spese bancarie di tenuta del conto corrente e ad un'altra per le spese destinate al Responsabile esterno per la gestione dei dati personali e nella concentrazione delle risorse previste per i progetti extracurricolari su poche ma qualificanti iniziative come i corsi di recupero e potenziamento, i progetti di lettura, i progetti innovativi (coding, scacchi ecc.).

Tutti gli allegati relativi alle relazioni illustrative del DS e del Dsga in merito all'attuazione del Programma Annuale vengono custoditi nell'Ufficio di Segreteria dove potranno essere visionati da chiunque ne faccia richiesta.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la documentazione predisposta dal DSGA sulla situazione delle entrate, degli impegni assunti e dei pagamenti eseguiti,

ASCOLTATE le relazioni del Dsga e del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti,

CONSTATATO che la gestione finanziaria si è svolta in coerenza con il Programma Annuale approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 13 febbraio 2019, e secondo le direttive del Consiglio d' Istituto medesimo, rispettando i criteri di efficienza, efficacia ed economicità,

CONSIDERATO che non è stato nominato il medico competente e che non sono stati utilizzati i relativi fondi,

all'unanimità dei voti palesi, delibera

DELIBERA N. 6

1. l'approvazione dell'attuazione del Programma Annuale, così come relazionato dal DSGA;

2. di utilizzare i fondi residui per la nomina del medico competente il prossimo anno scolastico.

Punto n. 8: Relazione finale del D.S.

La Dirigente, Prof.ssa Labate fa presente che le molteplici attività svolte sono illustrate in maniera dettagliata nella Relazione che, allegata al presente verbale di cui è parte integrante, verrà a breve pubblicata sul Sito dell'Istituto Comprensivo per consentire la sua divulgazione e consultazione da parte di tutti gli stakeholders. Si tratta di un corposo documento che, afferma la Dirigente, non pretende di leggere in toto ma di cui desidera sintetizzare a voce alcuni passaggi particolarmente significativi.

Anzitutto afferma che l'obiettivo principale della scuola che, durante il suo percorso di dirigenza è stato il suo punto fermo e che ha condiviso con tutti i docenti, è stato quello di creare un clima favorevole al benessere psico-fisico degli alunni, requisito indispensabile per favorirne l'apprendimento e, quindi il successo formativo.

Altro aspetto su cui ha concentrato la sua azione è stato quello dell'innovazione e del miglioramento dell'organizzazione scolastica per assicurare il benessere anche degli insegnanti e del personale tutto e cita, tra le varie azioni intraprese coerentemente a tale obiettivo, la dematerializzazione del flusso documentale della segreteria, mediante il software Axios, gli incontri di formazione del personale, finalizzati alla "segreteria digitale", la promozione dell'adesione a piattaforme web per la condivisione interattiva ed in tempo reale dei documenti, al fine di velocizzare il lavoro di dipartimenti e commissioni, il finanziamento e l'organizzazione di corsi di alfabetizzazione informatica rivolti agli insegnanti della Primaria.

L'apertura al territorio, tratto distintivo dell'I.C. di Delianuova, continua la Prof.ssa Adriana Labate, è stata mantenuta ed anzi ulteriormente sviluppata non solo mediante convenzioni con l'Università, protocolli d'intesa per gemellaggi con scuole del comprensorio, progetti di promozione della cultura della legalità con enti e associazioni culturali e di volontariato, collaborazioni con Enti locali, rappresentanti delle Forze dell'Ordine e della Chiesa, ma anche dando notevole impulso alle reti di scopo come quella per l'individuazione del Gestore Responsabile del Servizio di Cassa, quella per l'individuazione del Responsabile della protezione dei dati personali ed infine l'accordo di rete finalizzato a realizzare percorsi formativi per una didattica innovativa in ambito scientifico-tecnologico.

I genitori, prosegue la Dirigente Labate, sono stati coinvolti in maniera fattiva e partecipata attraverso incontri, riunioni, seminari info-formativi e manifestazioni come le Giornate dell'Arte e della Creatività studentesca che, già nella precedente edizione, si sono rivelate un fiore all'occhiello della scuola, rappresentando non solo una gioiosa e corale conclusione dell'anno scolastico, ma anche la coerente prosecuzione di un iter strategico e progettuale, intrapreso sin dal primo anno d'insediamento, finalizzato alla creazione di un ambiente di apprendimento stimolante e innovativo, oltre che vigile rispetto ai fenomeni di devianza e disagio. Per di più quest'anno in tali Giornate è stata incastonata una pregevole iniziativa intitolata "Dona un donatore all'Avis", in cui gli alunni hanno sensibilizzato i genitori verso la donazione del sangue, che ha consentito alla nostra scuola di diventare il primo Istituto Comprensivo d'Italia ad avere organizzato una simile manifestazione che ha registrato l'entusiasmo del Presidente Regionale Avis, Dr. Chiriano, per il risultato raggiunto: ben 15 sacche di sangue.

Un settore al quale ha dedicato una costante attenzione è stato quello gestionale ed amministrativo.

Anzitutto ha perseguito, sin dal 2016, una politica di concentrazione delle modeste risorse disponibili su pochi ma qualificanti progetti, dando la precedenza a quelli di potenziamento per aggredire il fenomeno del cheating e della varianza, a quelli per potenziare la capacità di comprensione dell'Italiano e a quelli innovativi (coding e scacchi) e finalizzati a promuovere corretti stili di vita (attività motorie, educazione alimentare ecc.). Sempre per quanto concerne i Progetti finanziati col FIS la Dirigente si sofferma sul Progetto di screening "Star bene a scuola", rivolto agli alunni delle sezioni in uscita della Scuola dell'Infanzia e attuato con il contributo dell'esperta esterna D.ssa Eleonora Zampogna, logopedista. Tale iniziativa, che ha avuto l'obiettivo di valutare le aree di sviluppo di ciascun bambino, per constatare punti di forza e aree da potenziare prima dell'ingresso alla Primaria, ha rappresentato un momento di significativa crescita socio-culturale per il nostro territorio in quanto ha visto scuola e famiglie lavorare sinergicamente e nel rispetto reciproco dei ruoli, con un unico obiettivo: il benessere e la tutela di ogni bambino.

Sempre con riferimento al settore amministrativo la Prof.ssa Labate evidenzia che quest'anno sono stati effettuati importanti adempimenti come l'aggiornamento dell'inventario ed il perfezionamento dei passaggi di consegne dal Dr. Pinneri (Dsga sino al 31/08/2016) al Dr. Zappia (Assist. Amm. con 2^a posiz., facente funzioni di Dsga negli aa.ss. 2016/2017 e 2017/2018) e da quest'ultimo al Dr. Pirrotta (Dsga nell'a.s. 2018/2019). Particolare impegno hanno richiesto l'inventario ed il collaudo delle nuove attrezzature relative al POR "Flipped classroom" ed il completamento del Laboratorio nell'ambito del POR Calabria "Musica e teatro nella didattica". Molti beni obsoleti sono stati eliminati, come da normativa, ed è stata liberata una sala che potrà essere adibita a Laboratorio di lettura o pittura.

Sempre rimanendo nell'ambito gestionale- amministrativo, prosegue la Dirigente, i residui passivi non pagati negli ultimi 2 esercizi finanziari (i quali ammontano a 3.088,26 euro, sono stati inseriti nei fondi perenti come da normativa e saranno rimessi in bilancio solo a richiesta dei rispettivi creditori. Per quanto riguarda i residui attivi, è stata effettuata la radiazione per un totale di 127.964,34 (doppio accertamento, somme già acquisite) perché riscossi con altro accertamento.

Per quanto riguarda l'utilizzazione del FIS, la Dirigente illustra nel dettaglio i vari importi previsti in Contrattazione, precisando che essi saranno riportati in un'apposita tabella riassuntiva inserita nella Relazione che sarà pubblicata sul Sito.

In tema di Contrattazione integrativa d'Istituto e di FIS, interviene l'ins. Rositani che, parlando quale Responsabile di plesso a nome dei colleghi, esprime disapprovazione relativamente alla distribuzione dei fondi per le Funzioni strumentali. Per queste Funzioni in Collegio Docenti le insegnanti candidate all'area 3 avevano dato la disponibilità a lavorare insieme, ripartendosi l'importo assegnato all'area 3 medesima e quindi il Collegio aveva proposto di distribuire i fondi equamente sulle cinque aree decise dal Collegio stesso; invece in sede di Contrattazione la quota spettante all'area 3 (che avrebbe dovuto essere la quinta parte suddivisa tra i 3 docenti cui era stata assegnata l'area), non è stata così distribuita. Infatti la quota complessiva prevista per le Funzioni strumentali è stata divisa in 7 parti uguali, per cui ognuno dei tre docenti dell'area 3 ha ricevuto la stessa quota di tutte le altre aree assegnate ciascuna ad un solo docente e, di conseguenza, è stata sottratta parte del compenso spettante alle altre Funzioni Strumentali. Così facendo è stato creato un precedente, per cui, il prossimo anno scolastico molti docenti potrebbero suddividersi ognuna delle aree pretendendo ciascuno un compenso intero come se fosse ognuno assegnatario di un'area intera e non di una sola parte, come, di fatto, è stato "legittimato" con la distribuzione fatta quest'anno. Infine invita la Dirigente a convocare una nuova Contrattazione per rettificare la distribuzione dei fondi per le Funzioni Strumentali.

La Dirigente, dopo avere premesso che non compete al Collegio decidere la ripartizione del FIS, esclude la possibilità di riconvocare a luglio le parti sindacali per rimodulare la Contrattazione.

Inoltre la DS afferma che quanto sottoscritto in Contrattazione è pienamente legittimo, sottolineando che lei ha fatto la proposta di distribuire la somma globale equamente tra i 7 docenti impegnati in tali Funzioni, anziché suddividere la quota spettante all'area 3 in tre parti; le RSU, che hanno il potere di decidere anche diversamente dal Dirigente, se d'accordo tra di loro, non solo non hanno presentato proposte alternative a quella dirigenziale, come ad esempio quella ipotizzata in Collegio dei docenti, ma hanno sottoscritto il Contratto in pieno accordo con la DS e con i rappresentanti delle altre organizzazioni sindacali territoriali. Aggiunge che in più occasioni, durante l'anno scolastico, ha sollecitato le RSU ad indire assemblee per consultare i docenti relativamente alla piattaforma da portare in Contrattazione.

Interviene anche l'ins. Carbone Nazzareno che, affermando che a suo avviso sarebbero stati commessi degli errori in sede di Contrattazione, si impegna formalmente a rendere partecipe della futura Contrattazione, a livello consultivo e propositivo, il Collegio dei docenti nel caso in cui le RSU o il Dirigente non dovessero promuovere una riunione sindacale con lo stesso scopo.

A questo punto la DS, dopo avere ribadito la legittimità di quanto contrattato, riprende ad illustrare la sua relazione finale giudicando soddisfacente nel complesso l'andamento contabile e ringraziando per il valido supporto il Dr. Pirrotta ed anche il Dr. Zappia.

Conclude stilando un bilancio del triennio 2016/2019 globalmente positivo soprattutto grazie alla collaborazione delle famiglie ed al supporto di validi collaboratori.

Rivolge a tutti un saluto affettuoso, sperando di avere lasciato un buon ricordo e di essere considerata un'amica della comunità.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto, Prof. Arcangelo Macri, i genitori e alcuni docenti presenti prendono atto del grande lavoro svolto negli ultimi tre anni dalla Prof.ssa Labate ed esprimono soddisfazione per le tante iniziative attuate che hanno contribuito ad accrescere il prestigio della scuola.

Il Consiglio d'Istituto,
SENTITA la relazione del DS,
CONSIDERATA la validità della stessa,
VISTO il Decreto Legislativo n°165/2001 art. 2, comma 6,
VISTO IL D.I. 129/2018, art.10
all'unanimità delibera,

DELIBERA N. 7

di approvare la Relazione finale del Dirigente Scolastico sulla direzione ed il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa ed amministrativa; la Relazione medesima viene allegata al presente verbale ed è da considerare parte integrante dello stesso; essa verrà pubblicata sul Sito web dell'istituzione scolastica.

Punto n. 9: Comunicazioni della DS

Esauriti i punti all'O.d.G. la Dirigente informa i Consiglieri che è pervenuta da parte dell'Associazione culturale "N. Spadaro" una richiesta di comodato d'uso di una parte della strumentazione acquistata dal nostro Istituto con il POR "Musica e teatro nella didattica". Legge la richiesta cui segue una discussione alla cui conclusione il Consiglio decide di rinviare la proposta al Collegio dei docenti per ottenerne un parere.

Infine l'ins. Carbone Nazzareno informa i consiglieri che il Collegio dei docenti ha proposto di intitolare dei locali della scuola all'ins. Rosalba Italiano, prematuramente deceduta in servizio dopo una lunga malattia, collega infinitamente disponibile, sensibile e professionalmente ineccepibile e al collaboratore scolastico Raffaele Battista, anch'esso improvvisamente scomparso, anch'esso lavoratore instancabile e sempre collaborativo con tutti. Il Consiglio si dice disponibile ad effettuare tutti i passaggi necessari per tale intitolazione e rinvia al prossimo anno scolastico l'effettuazione di quanto necessario per pervenire all'intitolazione stessa dopo aver individuato i locali all'uopo necessari.

Il Consiglio d'Istituto,
Considerata la validità della proposta del Collegio dei docenti,
all'unanimità delibera

DELIBERA N. 8

di approvare la proposta del Collegio dei docenti:

1. di intitolare due locali della scuola rispettivamente uno all'ins. Rosalba Italiano e l'altro al Collaboratore scolastico, sig. Raffaele Battista;
2. di delegare il Dirigente scolastico ad effettuare tutti i passaggi necessari per l'intitolazione.

Alle ore 18,30, esauriti gli argomenti posti all'O.d.g., la seduta è tolta.

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Sig. Arcangelo Macri

Il Segretario verbalizzante
Ins. Carbone Nazzareno