



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



*COMUNICAZIONE N. 205*

*AI SIGG. DOCENTI, AL DSGA E AL PERSONALE A.T.A.*  
*ALBO*  
*ATTI*  
*SITO WEB*

<b>SCUOLA SEC.I GRADO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delianuova</li><li>• Cosoleto (Sitizano)</li></ul>	<b>Scuola primaria</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delianuova</li><li>• Scido</li></ul>	<b>Scuola dell'infanzia</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Delianuova</li><li>• Scido</li></ul>
--	---	--

**OGGETTO:** 1) Conclusione dell'anno scolastico; 2) riunioni conclusive dei consigli di classe e calendario scrutinio finale; 3) Incontro conclusivo scuola primaria e secondaria di I grado per consegna scheda agli allievi; 4) Collegio dei docenti; 5) Esami di Stato; 6) Varie.

**1) CONCLUSIONE DELL'ANNO SCOLASTICO**

Con riferimento al Piano attuativo del PTOF 2018/2019 e al calendario scolastico regionale, le attività didattiche avranno termine in tutti i plessi di scuola primaria e secondaria di I grado, **sabato 8 giugno p.v.**, mentre nei plessi di scuola dell'infanzia **venerdì 28 giugno**.

I docenti coordinatori e i responsabili di plesso illustreranno subito agli allievi delle rispettive classi tale disposizione, informandoli che ogni assenza effettuata fino all'ultimo giorno di scuola sarà considerata ingiustificata ed avrà, come da Regolamento, anche effetto sul voto di condotta e quindi sulla votazione globale.

**2) RIUNIONI CONCLUSIVE DEI CONSIGLI DI CLASSE E CALENDARIO SCRUTINIO FINALE**

**Al fine di consentire il corretto svolgimento delle riunioni dei consigli di classe in sede di scrutinio finale si ricorda alle SS.LL quanto segue:**

- 1) Partecipano al consiglio di classe il dirigente scolastico (o un suo delegato), i docenti che hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli studenti della classe, compresi i docenti di sostegno, **contitolari della classe**. I docenti che non hanno impartito un insegnamento destinato a tutti gli allievi (ad esempio i docenti di religione cattolica o strumento musicale) partecipano alla valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento.
- 2) Il consiglio di classe in sede di scrutinio finale si configura come un collegio perfetto con la presenza di tutti i suoi componenti, essendo richiesto il quorum integrale nei collegi con funzioni giudicatrici. **La partecipazione del docente costituisce un obbligo di servizio e i docenti in caso di assenza devono essere obbligatoriamente sostituiti, pena la nullità delle decisioni.** In caso di votazioni non è ammessa l'astensione; pertanto tutti i docenti devono votare compreso il Presidente il cui voto prevale in caso di parità. Il Dirigente scolastico in caso di assenza può delegare un sostituto con l'obbligo che questi faccia parte dello stesso organo collegiale (la partecipazione di un esterno al consiglio di classe renderebbe nulla la valutazione). La delega deve risultare da un documento scritto oppure deve essere indicata nell'atto di convocazione.
- 3) Ogni proposta di voto da parte dei docenti sarà accompagnata da un giudizio brevemente motivato in riferimento ai criteri di valutazione deliberati dal collegio docenti e adottati dal consiglio di classe. Durante le operazioni di scrutinio il docente propone il suo voto in base ad un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di verifiche (interrogazioni, compiti in classe, ecc). Se non si registra dissenso, i voti in tal modo proposti

s'intendono approvati; altrimenti le deliberazioni sono adottate a maggioranza, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente" (**R. D. n. 653/25, art. 79; O.M. n. 90/2001**). In assenza di elementi valutativi e di giudizi che possano motivare una valutazione negativa, il consiglio attribuisce il non classificato.

4) Tutti i voti proposti dai docenti in sede di scrutinio sono ritenuti "voti di consiglio", anche quando l'organo collegiale non si esprime a maggioranza, infatti i voti non sono assegnati dai singoli docenti, bensì dall'intero consiglio di classe. Il voto del comportamento sarà espresso con un giudizio sintetico.

5) La normativa vigente prevede che il Collegio dei Docenti fissi dei criteri da seguire per lo svolgimento degli scrutini al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni di competenza dei singoli Consigli di classe (art. 6 comma 1 O.M. n.92/07).

6) Lo studente viene **valutato globalmente** dal Consiglio di Classe, tenendo conto dei seguenti elementi:

- Profitto
- Frequenza
- Applicazione allo studio
- Partecipazione al dialogo educativo
- Partecipazione alle attività di recupero e risultati conseguiti
- **Frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato**, salvo le specifiche deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti, come da tabella sotto riportata (solo scuola secondaria di I grado):

<p>DEROGHE VALIDITÀ SCOLASTICO</p>	<p>RELATIVE DELL'ANNO</p>	<p>ALLA</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gravi motivi di salute, terapie e/o cure programmate adeguatamente e tempestivamente documentati;</li> <li>2. Gravi motivi di famiglia;</li> <li>3. Assenze per accertato grave disagio sociale caratterizzato da intervento di servizi sociali, socio-sanitari, ecc;</li> <li>4. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;</li> <li>5. Partecipazione ad attività previste nel PTOF (orientamento, manifestazioni, partecipazione a progetti, visite guidate e viaggi d'istruzione, ecc);</li> <li>6. Per gli alunni stranieri il rientro nella terra di origine per il rinnovo del permesso di soggiorno.</li> </ol>
--	-------------------------------	--

Le suddette deroghe, individuate per casi eccezionali e debitamente documentate, sono da considerarsi valide a condizione che la frequenza effettuata dall'alunna o dall'alunno consenta al consiglio di classe di acquisire gli elementi necessari per procedere alla valutazione finale (Rif. nota MIUR 1865 del 10/10/2017).

L'alunno viene ammesso alla classe successiva anche se in sede di scrutinio finale viene attribuita una valutazione con voto inferiore a 6/10 in una o più discipline da riportare sul documento di valutazione. Inoltre la scuola deve segnalare tempestivamente ed opportunamente alle famiglie delle alunne e degli alunni eventuali livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

In sede di scrutinio finale, presieduto dal dirigente scolastico o da suo delegato, il consiglio di classe, con adeguata motivazione e tenuto conto dei criteri definiti dal collegio dei docenti, può non ammettere l'alunna o l'alunno alla classe successiva nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline (voto inferiore a 6/10). La non ammissione viene deliberata a maggioranza nella scuola secondaria di I grado e all'unanimità nella scuola primaria; il voto espresso nella deliberazione di non ammissione dall'insegnante di religione cattolica o di attività alternative - per i soli alunni che si avvalgono di detti insegnamenti se determinante per la decisione assunta dal consiglio di classe diviene un giudizio motivato iscritto a verbale.

Si rammenta che è stata abrogata la norma che prevedeva la non ammissione alla classe successiva per gli alunni che conseguivano un voto di comportamento inferiore a 6/10. Si ribadisce che la valutazione del comportamento viene espressa mediante un giudizio sintetico.

### **SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO**

Per quanto riguarda la scuola Primaria si ricorda che, ai sensi della normativa vigente (DPR n. 122/2009 e D.lgs 62/2017) gli alunni possono essere eventualmente non ammessi alla classe successiva con decisione assunta all'unanimità solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

**I Consigli di classe si riuniranno secondo il calendario sotto indicato per la trattazione del seguente o.d.g.:**

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Verifica del lavoro svolto;
- 3) Scrutinio finale dei risultati conseguiti da ciascun alunno;

4) Relazione sulla classe da presentare all'esame di Stato (limitatamente alle classi III di scuola secondaria di I grado).

**Le riunioni si effettueranno tutte nella sede di Delianuova.** Nella stesura del calendario degli incontri si è tenuto conto degli impegni dei docenti presso altre scuole. **I Consigli saranno presieduti dalla scrivente o**, in caso di assenza o impedimento, **dai docenti coordinatori di classe**, secondo il calendario appresso riportato:

### SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Classe	Giorno	Orario cons. tecnico	Presiede i consigli	Coordinatore di classe	Segretario
I E	Sabato 8 giugno 2019	14,00/15,00	DIRIGENTE SCOLASTICO	Marafioti T.	Gullì A.
II E		15,00/16,00		Costarella M. .	Tirotta D.
III E		16,00/17,00		Meduri M.	Raso D.
III A	Lunedì 10 giugno 2019	8:00/9:00		Pugliese M. A.	Princi F.
II A		9:00/10:00		Caridi G	Lucà F.
I A		10:00/11:00		Morgante F.	Cataldo R.
III B		11:00/12:00		Gioffre' M	Pisano G.
II B		14,00/15,00		Laganà L.	Zappia C.
I B		15,00/16,00		Serafino C.	Macrì A.

Gli scrutini della scuola primaria saranno effettuati nei giorni 10, 11 e 12 giugno, fino a completamento operazioni, secondo il seguente calendario, presso la sede di Delianuova:

PLESSO	CLASSI	GIORNO	ORARIO
DELIANUOVA (I Consigli si terranno nel plesso centrale)	I A	Lunedì 10/06/2019	8.00/8.45
	I B		8.45/9.30
	II B		9.30/10.15
	II A		10.15/11.00
	V B		11.00/11.45
	V A		11.45/12.30
DELIANUOVA (I Consigli si terranno nel plesso centrale)	IV B	Martedì 11/06/2019	8.00/8.45
	IV A		8.45/9.30
	III A		9.30/10.15
	III B		10.15/11.00
SCIDO	I D	Mercoledì 12/06/2019	8.00/8.45
	II D		8.45/9.30
	V D		9.30/10.15
	III D		10.15/11.00
	IV D		11.00/11.45

### PUBBLICAZIONE RISULTATI

- **SCUOLA PRIMARIA: Venerdì 14 giugno 2019**
- **SECONDARIA DI I GRADO: Lunedì 10 giugno 2019 (Ammissione agli esami)**
  - **Giovedì 13 giugno (Classi 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup>)**

#### Indicazioni operative per la valutazione degli allievi

##### La certificazione delle competenze di base

Le istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo ciclo di istruzione certificano l'acquisizione delle competenze progressivamente acquisite dalle alunne e dagli alunni.

2. La certificazione descrive il progressivo sviluppo dei livelli delle competenze chiave e delle competenze di cittadinanza, a cui l'intero processo di insegnamento-apprendimento è mirato, anche sostenendo e orientando le alunne e gli alunni verso la scuola del secondo ciclo di istruzione.

3. La certificazione delle competenze descrive i risultati del processo formativo al termine della scuola primaria e secondaria di primo grado, secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

4. La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della classe quinta di scuola primaria e al termine del primo ciclo di istruzione alle alunne e agli alunni che superano l'esame di Stato, di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

5. Il documento, allegato alla presente, è redatto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe per la scuola primaria e dal consiglio di classe per la scuola secondaria di primo grado e viene consegnato alla famiglia dell'alunna e dell'alunno e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

### Validità dell'anno scolastico per la valutazione degli alunni nella scuola secondaria di primo grado

Il D.Lvo 62/2017 ha introdotto delle novità ed in particolare:

L'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato (per gli alunni delle classi 3<sup>a</sup> e della Secondaria di I grado), può avvenire anche con voti inferiori a 6/10 per una o più discipline, ovvero può avvenire anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

La NON AMMISSIONE avviene in base ai criteri deliberati dal C.d.D. come da prospetto seguente:

CRITERI DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA O ALL'ESAME DI STATO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO	<p>a. Insufficienza non grave in cinque discipline (5 discipline con voto = 5);</p> <p>b. Insufficienza grave in tre discipline (3 discipline con voto <math>\leq</math> 4);</p> <p>c. Insufficienza grave in due discipline e insufficienza non grave in due discipline (2 discipline con voto <math>\leq</math> 4 e 2 discipline con voto = 5);</p> <p>d. Insufficienza grave in una disciplina e non grave in tre discipline (1 disciplina con voto <math>\leq</math> 4 e 3 discipline con voto = 5);</p> <p>e. Essere destinatario di sanzioni disciplinari che escludono dallo scrutinio finale in base a quanto previsto dallo Statuto delle studentesse e degli studenti, (articolo 4. commi 6 e 9 bis del DPR n. 249/1998).</p>
--	---

Le eventuali deroghe da applicare sono le seguenti:

DEROGHE RELATIVE ALLA VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gravi motivi di salute, terapie e/o cure programmate adeguatamente e tempestivamente documentati;</li> <li>2. Gravi motivi di famiglia;</li> <li>3. Assenze per accertato grave disagio sociale caratterizzato da intervento di servizi sociali, socio-sanitari, ecc;</li> <li>4. Partecipazione ad attività sportive e agonistiche organizzate da federazioni riconosciute dal C.O.N.I.;</li> <li>5. Partecipazione ad attività previste nel PTOF (orientamento, manifestazioni, partecipazione a progetti, visite guidate e viaggi d'istruzione, ecc);</li> <li>6. Per gli alunni stranieri il rientro nella terra di origine per il rinnovo del permesso di soggiorno.</li> </ol>
---	--

Le suddette deroghe, individuate per casi eccezionali e debitamente documentate, sono da considerarsi valide a condizione che la frequenza effettuata dall'alunna o dall'alunno consenta al consiglio di classe di acquisire gli elementi necessari per procedere alla valutazione finale (Rif. nota MIUR 1865 del 10/10/2017).

### Descrittori per la valutazione del comportamento

Giudizio	Voto	Livello
L'alunno conosce le regole e le rispetta costantemente. E' rispettoso e disponibile con insegnanti e compagni contrastando, arginando e segnalando i fenomeni di bullismo e cyber bullismo. È sempre preparato e provvisto del materiale didattico. Partecipa attivamente e criticamente alle attività scolastiche con un elevato grado di attenzione.	10	Eccellente
L'alunno conosce le regole e le rispetta. Si comporta educatamente con insegnanti e compagni segnalando eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo ed è diligente nell'osservanza dei doveri scolastici con un'attenzione costante durante le attività.	9	Ottimo
L'alunno conosce le regole ma non sempre le rispetta. I rapporti con compagni ed insegnanti sono generalmente sereni, non partecipa ad atti di bullismo e cyber bullismo, è abbastanza attento agli impegni scolastici e alla tutela dell'ambiente. Partecipa alla vita di classe in modo adeguato e l'attenzione è generalmente costante.	8	Buono
L'alunno non sempre rispetta le regole scolastiche e l'ambiente. I rapporti con compagni ed insegnanti non sono sempre sereni e spesso si lascia coinvolgere in situazioni di disturbo. Registra fino a tre richiami scritti. L'impegno non è costante così come la partecipazione alla vita di classe è attiva solo se stimolata. L'attenzione è discontinua.	7	Discreto

L'alunno spesso non rispetta le regole nell'ambiente scolastico anche a causa di un carattere troppo vivace. Registra più di tre richiami e/o ammonimenti scritti e provvedimenti di allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni. Trascura frequentemente i doveri dello studente. La partecipazione è limitata e tende a disturbare le lezioni.	6	Sufficiente
L'alunno non rispetta le regole della vita scolastica, nell'ambiente, non mantiene rapporti sereni con la comunità scolastica e si rende partecipe o addirittura ispira o promuove atti di bullismo o cyber bullismo. Ha registrato note, ammonimenti e provvedimenti di allontanamento dalla scuola superiori a 15 giorni. Non fa i compiti ed è sprovvisto del materiale didattico. La partecipazione è minima e spesso crea disturbo alle lezioni, l'attenzione è labile e disturba le lezioni.	5	Non sufficiente

**Per ulteriori e più approfondite informazioni relativamente ai temi su trattati si fa riferimento ai seguenti documenti allegati alla presente circolare:** nota MIUR 1865 del 10/10/2017; D.Lvo 62/2017; DPR n. 122/2009; D.M. 742 del 3/10/2017 (certificazione competenze primaria e primo ciclo e allegati); D.M. 741/17.

#### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DEI VARI SETTORI E PLESSI:**

- **Chiudere il registro personale alla data del 8 giugno**, lo stesso dovrà essere completo di ogni trascrizione in merito al lavoro svolto e alle valutazioni scritte, grafiche e orali dei singoli alunni e delle loro assenze (comutate per singole ore per la scuola secondaria di I grado).
- **La data da apporre sul documento di valutazione sarà la data degli scrutini;**
- I docenti esprimeranno il loro voto numerico e il giudizio sintetico di fine quadrimestre negli appositi spazi;
- Solo per le terze classi della scuola sec. di 1° grado, consegnare in duplice copia ai docenti coordinatori, entro la data del Consiglio, la relazione finale, predisposta sul modello presente nella sezione modulistica del sito dell'istituto e il programma svolto per disciplina. I docenti di scuola secondaria di 1° grado di 1ª e 2ª classe formuleranno invece la relazione finale che consegneranno al coordinatore di classe il quale li depositerà successivamente.

#### **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI:**

• I coordinatori delle classi di scuola secondaria di I grado controlleranno le assenze riportate da ogni alunno nel registro elettronico di classe e indicheranno ogni elemento utile alla valutazione del comportamento e, alla fine del Consiglio, avranno cura di stampare il tabellone dei voti e il verbale del Consiglio di classe in duplice copia di cui una sarà consegnata presso l'ufficio di segreteria all'assistente amministrativo, sig.ra Rosa Lucisano e l'altra sarà inserita nel registro dei verbali della classe; consegneranno, inoltre, all'inizio di ogni consiglio il fascicolo contenente le relazioni finali e i programmi svolti loro consegnati dai singoli docenti;

• I docenti responsabili di plesso consegneranno nell'Ufficio di Presidenza, prima di ogni turno dei consigli di scuola secondaria di I grado, i plichi contenenti le prove scritte valutate.

### **3) INCONTRO CONCLUSIVO SCUOLA PRIMARIA E 1ª e 2ª CLASSE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO PER CONSEGNA SCHEDA AGLI ALLIEVI**

L'incontro conclusivo scuola – famiglia per la consegna delle schede di valutazione della scuola primaria e delle classi 1ª e 2ª della scuola secondaria di I grado (documento stampato dalla sig.ra Lucisano Rosa dopo la conclusione degli scrutini finali), nonché della scheda relativa alla certificazione delle competenze (per le classi quinte della primaria) si svolgerà in tutti i plessi secondo il seguente calendario:

#### **Scuola primaria**

**Delianuova e Scido: Lunedì 24 giugno p.v. dalle ore 9,30 alle ore 11.00.**

#### **Scuola secondaria di I grado**

**Cosoleto: Lunedì 24 giugno p.v. dalle ore 9,30 alle ore 11.00;**

**Delianuova: Lunedì 24 giugno p.v. dalle ore 9,30 alle ore 11.00.**

Consegneranno la scheda i coordinatori di classe.

La certificazione delle competenze per gli alunni delle classi 3ª della scuola secondaria di I grado sarà trasmessa alle scuole secondarie di II grado presso le quali gli allievi sono già iscritti.

Nel corso dell'incontro i docenti illustreranno chiaramente ai genitori i risultati raggiunti da ciascun alunno e **consegneranno una scheda, facendoli firmare sull'altra, che rimarrà agli atti.** I coordinatori saranno responsabili della restituzione in segreteria delle schede originali che non dovessero essere ritirate dai genitori e delle fotocopie firmate che dovranno rimanere agli atti dell'Istituto.

**N.B.:** I coordinatori di ciascuna classe ritireranno in segreteria i documenti di valutazione **lunedì 24 giugno, dalle ore 8:00 alle ore 9:00.**

#### 4) CONVOCAZIONE COLLEGIO DEI DOCENTI FINALE

Il Collegio dei docenti si terrà venerdì 28 giugno alle ore 9.00 con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica delle attività svolte ed autovalutazione con particolare riferimento ai risultati scolastici;
3. PTOF: nuove proposte;
4. Approvazione relazione sul lavoro svolto dai docenti con incarico di funzione strumentale;
5. Organizzazione anno scolastico 2019/2020;
6. Informazione sull'organico di diritto per l'A.S. 2019/20;
7. Approvazione RAV e PDM;
8. Approvazione PAI;
9. Ratifica dei risultati degli scrutini e degli esami;
10. Relazione finale del Dirigente scolastico;
11. Saluto al personale che andrà in quiescenza dal 1° settembre 2019;
12. Comunicazioni del DS.

#### 5) ESAME DI STATO FINE I CICLO

**Gli esami avranno inizio martedì 11 giugno con la prova scritta di italiano.** I coordinatori delle classi III della scuola secondaria di I grado comunicheranno inoltre ai genitori le date delle prove scritte.

**Durante le prove d'esame è tassativamente vietato l'uso di telefoni cellulari.**

**Le tracce degli elaborati saranno formulate dai docenti delle classi interessate sulla base del dettato normativo (D.M. 741/17)**

Le prove si articoleranno secondo la seguente calendarizzazione:

1. **ITALIANO: MARTEDI' 11 GIUGNO 2019**
2. **INGLESE / FRANCESE: MERCOLEDI' 12 GIUGNO 2019**
3. **MATEMATICA:GIOVEDI' 13 GIUGNO 2019**
4. **CORREZIONE COLLEGALE DEGLI ELABORATI: VENERDI' 14 GIUGNO 2019**
5. **PROVE ORALI: DA LUNEDI' 17/06/2019 A MERCOLEDI' 19/06/2019**
6. **CONSIGLI DI CLASSE E RATIFICA FINALE: GIOVEDI' 20/06/2019**

**(Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate).**

#### Certificazione delle competenze

Per ogni alunno dovrà essere compilato il documento relativo alla certificazione delle competenze, alla luce di quanto previsto dalle Indicazioni per il curricolo in riferimento ai "traguardi per lo sviluppo della competenza", connessi alle diverse discipline di studio utilizzando il nuovo modello allegato alla presente.

#### ESAMI DI STATO

- **La riunione preliminare** per gli esami di stato conclusivi del primo ciclo si effettuerà nella sede centrale della scuola secondaria di I grado di Delianuova alle ore **16,00 circa di lunedì 10 giugno p.v.**. Alla stessa parteciperanno tutti i docenti, compresi coloro i quali non sono inseriti nelle varie sottocommissioni.

#### **CALENDARIO CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI IN PRESIDENZA**

I Documenti saranno consegnati al rispettivo coordinatore di plesso che, successivamente, li depositerà in Presidenza.

SCUOLA	CLASSE	GIORNO	ORE
PRIMARIA DELIANUOVA E SCIDO	I	MARTEDI' 25/06/19	9:00
	II		9:30
	III		10:00
	IV		10:30
	V		11:00
SECONDARIA I GRADO TUTTI I PLESSI	Tutte le classi		Dalle 9.00 alle 10.00

## 6) VARIE

Si comunica che i supplenti temporanei, in servizio fino alla fine delle attività didattiche, parteciperanno soltanto alle riunioni dei Consigli di classe che si svolgeranno oltre tale data e non agli incontri scuola – famiglia e al Collegio. **I docenti funzione strumentale e i vari Referenti faranno pervenire alla scrivente entro lunedì 24 giugno**, una relazione scritta sull'attività svolta nel corso dell'anno scolastico.

### **ATTIVITA' INTEGRATIVE, PROGETTI, COMMISSIONI, ATTIVITA' VARIE**

Tutti i docenti che hanno svolto attività deliberate dal Collegio dei Docenti e autorizzate dal Dirigente Scolastico da retribuire con il **Fondo dell'Istituzione Scolastica**, dovranno consegnare in segreteria, alla sig.ra Rosa Lucisano, secondo l'attività svolta, il registro di progetto, il foglio riepilogativo delle ore effettuate, il foglio/registro firma, la relazione delle attività svolte, eventuali prodotti finali. La sig.ra Lucisano ne curerà la trasmissione al Dirigente scolastico.

I coordinatori di plesso dovranno consegnare il registro attestante le ore eccedenti effettuate dai docenti in sostituzione di colleghi assenti e riassumerle in apposito schema riepilogativo, debitamente sottoscritto.

All'atto della consegna dei documenti, ogni docente dovrà comunicare il proprio indirizzo estivo e il periodo di ferie prescelto, consegnando l'apposito modulo in segreteria all'ass. amm. Zappia Francesco.

*I seguenti modelli si trovano in formato word nella sezione modulistica del sito, per cui i sigg. docenti sono pregati di scaricarli, compilarli al computer e, infine, stamparli e consegnarli debitamente firmati al rispettivo coordinatore di plesso che ne curerà il deposito in segreteria:*

- *Modello relazione finale*
- *Verbale di scrutinio del Consiglio di classe e prospetto riepilogativo risultati finali (da stampare dal R.E.)*
- *Modello certificazione delle competenze*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF.SSA ADRIANA LABATE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art. 3, c. 2 del D.Lgs n. 39/93

Destinatario Ai docenti, al DSGA e al personale ATA - SEDE

Protocollo N° 0003498 USCITA

Data/Ora 30/05/2019 16:43

Titolario Il.2 - Consiglio di classe e di interclasse

File Allegato COMUNICAZIONE N. 205 - adempimenti fine A.S. - C.d.D. finale  
A2C5A0B64545055F9F4D95D501CE9D36F86FB9D5447A142F7B5E551713F5197B

Oggetto COMUNICAZIONE N. 205 - adempimenti fine A.S. - C.d.D. finale, ecc.

Per Ricevuta

---