



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 51/VII.6 dell' 8/01/2019

All'Insegnante CATALDO Rita
Atti
Albo e Sito web

Oggetto: Rimodulazione nomina per incarico di Referente Autovalutazione e Responsabile P.d.M. a.s. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99 Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del D.Lvo n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la delibera n. 1 del Collegio dei Docenti del 3/09/2018 con la quale la docente in indirizzo è stata designata quale Referente per l'Autovalutazione e il Piano di Miglioramento;
PRESO ATTO della disponibilità della docente di cui trattasi;
PRESO ATTO delle perplessità esternate dalla docente in indirizzo (in data 7/01/2019) in merito a similitudini tra le proprie mansioni, per come esplicitate nella precedente nomina dello scorso 21/09/2018 prot. n. 3584/VII.2, e quelle assegnate al collega titolare della F.S. Area 5 – (Autovalutazione e valutazione d'Istituto – Invalsi), con particolare riferimento alle attività di coordinamento del Nucleo Interno di Valutazione/Gruppo di Miglioramento;
RITENUTO di dovere rimodulare le mansioni della docente Cataldo Rita per evitare eventuali sovrapposizioni e/o conflitti nell'organizzazione e nello svolgimento del lavoro;

DISPONE

La rimodulazione dei compiti afferenti l'incarico di Referente d'Istituto per l'Autovalutazione e Responsabile del Piano di Miglioramento per l'a.s. 2018/19. I suddetti compiti risultano pertanto i seguenti:

- Supportare attivamente la Dirigenza curando l'aggiornamento del Piano di Miglioramento rapportandosi, coordinandosi e collaborando con il Gruppo di Autovalutazione/ Gruppo di Miglioramento (N.I.V./G. di M.);
- Mappare, ridefinire quando necessario, gestire e controllare statisticamente i processi cooperando e collaborando con lo Staff di Presidenza e con le altre FF.SS.;
- Promuovere all'interno dell'organizzazione un'idea di qualità intesa come qualità dell'organizzazione e non solo del prodotto, avanzando proposte per migliorare la collaborazione e la comunicazione e interfacciandosi con la Dirigente, i colleghi dello Staff di Presidenza, le FF.SS., le Referenti di plesso;
- Supportare la Dirigente nell'organizzazione delle riunioni di revisione del RAV nonché nella compilazione e/o nell'aggiornamento del RAV medesimo in modo da consentirne la trasmissione telematica entro i termini che verranno comunicati in seguito;
- Predisporre grafici attestanti l'andamento degli esiti delle varie attività programmate in merito al conseguimento degli obiettivi regionali e promuovere, collaborando con la Dirigente e coordinandosi con la F.S. Area 5 e con il N.I.V./G. di M., la ricerca di soluzioni per far fronte ad eventuali criticità o per mantenere i risultati positivi raggiunti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana LABATE

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ex art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93

