



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prof.ssa Serafino Carmela Stella
Atti
Sito web

Oggetto: Nomina Referente per l'Orientamento – A.S. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99 Regolamento per l'Autonomia scolastica;
VISTO l'art. 25 del DLgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTA la delibera n. 4 del Collegio dei Docenti del 05 novembre 2018;
PRESO ATTO della disponibilità della docente in indirizzo,

NOMINA

la S.V. Referente per l'Orientamento per l'A.S. 2018/2019.

Compiti del Referente per l'Orientamento:

Somministrazione di test e questionari agli alunni delle classi terze, su interessi e attitudini • Tabulazione dei dati rilevati dai test. • Restituzione dei dati agli alunni delle varie classi. Riflessioni sugli esiti del test per consentire una migliore consapevolezza delle proprie attitudini e delle proprie capacità. • Incontri con gli alunni delle classi terze per la conoscenza dell'ordinamento scolastico nazionale e della realtà territoriale in riferimento ai vari istituti o corsi professionali • Partecipazione degli alunni delle classi terze alla manifestazione "Giornata dell'orientamento": incontri con i docenti delle Scuole Secondarie di II grado, per illustrare agli alunni delle classi III l'offerta formativa dei vari istituti. • Distribuzione di un kit per l'orientamento rivolto agli alunni e ai genitori per le classi terze • Contatti con i referenti delle scuole superiori per l'organizzazione delle attività di orientamento • Eventuali visite guidate presso gli Istituti secondari di II grado. • Incontri pomeridiani con le famiglie. • Incontri per consulenze relative alle scelte orientative, con alunni, docenti e genitori durante tutto il corso dell'anno in orario antimeridiano. • Incontri e contatti telefonici con le funzioni strumentali e/o i referenti per l'integrazione degli alunni diversamente abili della scuola superiore, per l'inserimento dei nostri alunni. • Raccordo con la F.S. per l'integrazione e con i colleghi di sostegno, per la scelta orientativa degli alunni diversamente abili. • Comunicazione delle attività di Open Day svolte negli istituti secondari di 2° • Incontri con i docenti dei C.d.c per la scelta orientativa dei singoli alunni. • Raccordo con il Dirigente scolastico e le altre F.S. per una valutazione in itinere dell'attività svolta e per nuove proposte. • Raccordo con la segreteria alunni, per documentazioni, frequenze, ritiri formalizzati, iscrizioni. • Distribuzione della griglia di rilevazione per la formulazione del consiglio orientativo ai coordinatori delle classi terze. • Preparazione ed aggiornamento del materiale illustrativo informativo: (depliant, brochure, locandine). • Predisposizione di circolari, comunicazioni e avvisi. • Predisposizione delle griglie per la formulazione della scelta orientativa degli alunni da consegnare ai consigli di classe delle classi terze.

L'eventuale compenso per l'incarico attribuito sarà determinato in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Labate

Firma autografa sostituita da indicazione a stampa
ex art. 3 c. 2 del D.Lvo n. 39/93