



ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA-MAMMOLA
: rcic81300v@istruzione.it - pec:rcic81300v@pec.istruzione.it 0964 415158
Via P.zza Mazzini - 89046 – MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)
C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



AVVISO PUBBLICO N.CIG:ZDC26A128E
Bando per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e
Protezione.
Decreto legislativo 81/2008

PROT. N. 122/VII.2

Marina di Gioiosa Ionica,09/01/2019

ALLE SCUOLE
SITO WEB
ALBO SCUOLA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 81/2008 (Attuazione dell'art. 1, L. 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21L. 15/03/1977, n. 59);
- **VISTO** il D.I.129/18 del 28/08/2018 art. 44 c.4 –art. 45 c.2 lett.a;
- **VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008);
- **VISTO** l'art. 40 della Legge n. 449 del 27/12/1997 (Contratti di prestazione d'opera);
- **CONSIDERATO** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dell'Istituto Comprensivo di Marina di Gioiosa Ionica /Mammola
- **CONSIDERATO** che il Bando di selezione del personale interno prot. n. 7237/VII.6 del del 25/10/2018 è andato deserto;

EMANA

Bando pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico professionale di RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008) rivolto al personale di atri Istituti scolastici e/o esterno

L'Istituto Comprensivo Marina di Gioiosa Ionica-Mammola è così composto:

- Scuola dell'infanzia sede centrale (7sezioni)
 - Scuola dell'infanzia sede Spilinga (1 sezioni)
 - Scuola primaria Marina di Gioiosa Ionica "E.Rodinò" (14 classi)
 - Scuola secondaria di primo grado "P.Brugnano" (12 classi)
 - Scuola dell'infanzia Mammola (2 sezioni)
 - Scuola primaria Mammola (5 classi)
 - Scuola primaria Spilinga(3 classi)
 - Scuola secondaria di primo grado Mammola (3 classi)
- Popolazione Scolastica:
- n. 159 personale operatori scolastici (136 docenti e 23 ATA) circa
 - n.900 alunni circa

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici.

Art. 1 – COMPITI

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs n. 81/2008:



1. Predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto;
2. Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
3. Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
5. Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
6. Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
7. Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
8. Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
9. Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
10. Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
11. Predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
12. Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
13. Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
14. Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
15. Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
16. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
17. Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
18. Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
19. Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
20. Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
21. Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
22. Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
23. Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
24. Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee.

Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione i candidati dovranno possedere :

- a) titolo di studio e frequenza ai corsi di formazione così come disciplinati dall'art. 32 del D.lgs 81/08 e s.m.i.;
- b) cittadinanza italiana;
- c) esperienza e capacità acquisita in qualità di RSPP presso Istituti Scolastici sia pubblici che privati e/o legalmente riconosciuti di cui all'accordo Stato-Regioni pubblicato sulla G.U. n. 37 del 14/02/2006;
- d) non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione;



- e) iscrizione al competente albo professionale;
 - f) essere in possesso di un' assicurazione a copertura dei rischi relativi all'incarico da assumere.
- Essendo l'incarico di RSPP di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è ammessa anche la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica, se già esercitata la funzione di RSPP in scuole.

Art. 3 - PRESTAZIONE DEL RSPP

Il responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve garantire le seguenti prestazioni:

1. Sopralluoghi all'edificio scolastico per la verifica delle strutture, degli impianti, della segnaletica di sicurezza, degli impianti di estinzione, dei luoghi (laboratori e sim.) a rischio specifico, delle attività lavorative a rischio specifico, dell'attuazione delle misure di prevenzione, compresi colloqui con il dirigente scolastico e il referente interno per la sicurezza e redazione di relazioni tecniche sui risultati dei sopralluoghi;
2. Consulenza al dirigente scolastico, quale datore di lavoro, per modifiche normative e consulenza per la programmazione della formazione degli addetti alla squadra antincendio e primo soccorso;
3. Revisione e programmazione, insieme al dirigente scolastico delle azioni e degli interventi necessari a migliorare le procedure di prevenzione e protezione (utilizzo di laboratori, deposito di sostanze tossico-nocive, smaltimento di agenti chimici, deposito alcool e materiale pulizie, sistemazione archivi e biblioteche, contenuto e dislocazione delle cassette di primo soccorso etc.);
4. Verifica insieme ai tecnici dell'ente proprietario dell'immobile e al dirigente scolastico, dei progetti di adeguamento normativo relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
5. Supporto tecnico per l'acquisto di materiale specifico, attrezzature, arredi, dispositivi di protezione individuali, cambio destinazione d'uso dei locali, etc.;
6. Collaborazione con la scuola per gli adempimenti amministrativi previsti dalle norme;
7. Organizzazione e coordinamento delle riunioni periodiche e della riunione annuale con il dirigente scolastico, il Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza (RLS) e gli addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e stesura delle relazioni finali;
8. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione con verifica operativa del piano di emergenza;
9. Controllo del registro di prevenzione incendi;
10. Controllo e cooperazione con le ditte incaricate di lavori all'edificio;
11. Assistenza in occasione di ispezione degli organi di controllo (ASL, VVF etc.);
12. Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e Piano di Emergenza ed evacuazione.

Art. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze devono pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 19/01/2019** con l'invio mezzo Raccomandata A/R in busta chiusa con l'indicazione " *Partecipazione a gara RSPP*".

Documenti richiesti da allegare all'offerta:

1. Domanda di partecipazione (allegato 2);
 2. Offerta economica (allegato 3);
 3. Curriculum dell'attività svolta;
 4. Curriculum vitae in formato europeo;
 5. Documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti;
 6. Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto richiedente, nei termini di validità.
- Si precisa inoltre che l'affidamento potrà aver luogo anche nel caso in cui un solo concorrente abbia presentato offerta valida, purché ritenuta congrua.



Art. 5 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La gara sarà aggiudicata nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Le domande del personale in servizio presso altri istituti scolastici avranno la priorità su quelle degli esperti esterni. Sarà dunque predisposta una graduatoria suddivisa in 2 fasce.

L'assegnazione dell'incarico, in base alla priorità delle 2 fasce avverrà seguendo il criterio del punteggio più alto. L'offerta verrà valutata in base ai criteri di valutazione di cui all'**Allegato 1** che costituisce parte integrante del presente bando. Un'apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute ed a stilare una graduatoria in base a cui procedere per l'affidamento dell'incarico.

L'incarico deve ritenersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto di prestazione d'opera professionale.

La procedura comparativa si concluderà con l'attribuzione di un punteggio e con la formazione di una graduatoria finale tra i vari candidati.

Entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, saranno pubblicate all'albo e sul sito web dell'Istituto le graduatorie provvisorie degli idonei, comprensive degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio, la collocazione in graduatoria, avverrà con l'aggiunta della seguente preferenza:

1. Maggiore età anagrafica

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dell'amministrazione di appartenenza. Dovrà inoltre presentare, entro i termini previsti dalla normativa vigente, l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D. Lgs, 195/53.

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 1 anno dalla data della stipula e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 7 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà alla scadenza, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e/o di regolari fatture elettroniche.

Art. 8 – MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Responsabile del procedimento Il responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del DSGA Dott.ssa Francesca Tiziana Musolino



ISTITUTO COMPRESIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA-MAMMOLA
: rcic81300v@istruzione.it - pec:rcic81300v@pec.istruzione.it 0964 415158
Via P.zza Mazzini - 89046 – MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)
C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



Art. 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Il presente bando viene pubblicato all'albo ufficiale della scuola, sul sito web:
www.icmarinadigioiosamammola.gov.it



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Maria Giuliana FIASCHE')

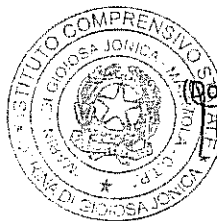
Maria Giuliana Fiasche'



ALLEGATO 1
(Criteri di valutazione Offerta e assegnazione punteggi)

Il miglior offerente sarà individuato con misurazione dei seguenti indicatori:

Informazioni richieste	Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale IVA esclusa) (importo max €. 1.000,00)	al prezzo più basso saranno assegnati 30 punti, ai restanti sarà attribuito il punteggio nel seguente modo: $X = (V_{min}/V_{esimo}) \times 30$
Titolo di studio del professionista incaricato RSPP	Diploma di Laurea "Tecnica" fino a max 3 punti votazione da 79/110 a 89/110 punti 1,00 votazione da 90/110 a 104/110 punti 2,00 votazione da 105/110 a 110/110 con lode punti 3,00
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici Pubblici / privati e paritari	1 p. per ogni anno
Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti	1 p. per documento
Il numero di corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 anni dal 01/01/2015	0.50 p. per corso
presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico	[_] entro 1 ora 1 ore: 4 p. [_] entro 2 ore 2 ore: 2 p.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Maria Giuliana FIASCHE')

Maria Giuliana Fiasche'

Al Dirigente Scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO

MARINA DI GIOIOSA IONICA /MAMMOLA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per: responsabile servizio prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del testo unico sulla sicurezza - d.lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm..

Il sottoscritto, COGNOME: _____ NOME _____

NATO A _____ PROV. _____ STATO _____

IL _____ C.F. _____

PARTITA IVA _____

E/O RESPONSABILE DESIGNATO DALLO STUDIO PROFESSIONALE _____

CF _____ PARTITA IVA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____

INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

TELEFONO: _____ E-MAIL: _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/ 2008 presso l' Istituto superiore "A. Sant'Elia", come dall'avviso di selezione.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dall'art. 38, 1 comma,

lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D. Lgs. 163/06.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

- e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;
- f) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianale e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente

ordine professionale.

DICHIARA ALTRESÌ

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso per lo svolgimento dell'incarico, che viene siglato in ogni pagina e sottoscritto per accettazione, nonché per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;

Il sottoscritto allega alla domanda:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 45/2000;
- b) curriculum vitae sottoscritto;
- e) avviso siglato in ogni pagine e sottoscritto anche per accettazione espressa ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. delle clausole ivi indicate;
- d) offerta economica;
- e) documentazione e/o autocertificazione dei requisiti richiesti

Addi, ____/____/____

Il Professionista _____

Offerta Economica della Ditta:

Oggetto: Bando di Gara ristretta per il contratto di servizio RSPP

Informazioni richieste	Colonna da compilare a cura della ditta offerente	Punteggio Assegnato dalla Commissione tecnica dell'Istituto
Compenso richiesto per il servizio RSPP (importo annuale IVA esclusa) importo max.€. 1.000,00		
Titolo di studio del professionista incaricato RSPP		
Anni di esperienza come RSPP presso Istituti Scolastici Pubblici e/o Privati		
Numero dei documenti di valutazione del rischio redatti		
Il numero di corsi di formazione effettuati negli ultimi 3 anni dal 01/01/2015		
presenza fisica immediata, su chiamata del Dirigente Scolastico	[_] entro 1 ora [_] entro 2 ore	
Punteggio Totale attribuito:		0