



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 3642/VII.6 del 25/09/2018

All'Ins. Costarella Antonia
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2018/19.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF ed è stata istituita la Commissione per l'individuazione delle FF.SS. previa valutazione dei titoli e delle competenze dei vari aspiranti all'incarico in oggetto;

Visto il verbale prot. n. 3638/VII.6 del 25/09/2018 della Commissione suddetta;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

GESTIONE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA (AREA 1).

Il docente responsabile coordina la Commissione POF svolgendo una funzione di regia dell'insieme delle azioni finalizzate all'elaborazione – aggiornamento – revisione- attuazione - valutazione del POF; ne coordina le azioni dal punto di vista organizzativo, vigila sul mantenimento della coerenza interna tra i documenti fondamentali della scuola, si rapporta con le Referenti di plesso per controllare che siano garantiti ed osservati i criteri, gli obiettivi e le procedure definiti nel POF; documenta l'iter progettuale ed esecutivo; predispone la verifica finale; coinvolge e facilita la cooperazione con i genitori; contribuisce a sviluppare una visione unitaria della progettualità d'Istituto; opera in sinergia con il Dirigente scolastico, il Dsga, le altre FF.SS., i Fiduciari di plesso e i Referenti di Progetto, delle Commissioni e dei Dipartimenti. La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adriana Labate

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 3643/VII.6 del 25/09/2018

All'Ins. **Costarella Maria**
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2018/19.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF ed è stata istituita la Commissione per l'individuazione delle FF.SS. previa valutazione dei titoli e delle competenze dei vari aspiranti all'incarico in oggetto;

Visto il verbale prot. n. 3638/VII.6 del 25/09/2018 della Commissione suddetta;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

SOSTEGNO AL LAVORO DOCENTE (AREA 2).

Il docente responsabile si occupa della predisposizione delle condizioni necessarie al progressivo sviluppo della professionalità degli insegnanti; Contribuisce alla realizzazione di corsi di formazione ad hoc; Supporta i colleghi nell'utilizzo del registro elettronico; Gestisce il Piano di formazione ed aggiornamento; Supporta i nuovi docenti ed i neo immessi; Coordina il lavoro dei tutor dei neo immessi coadiuvando il Dirigente nei vari adempimenti connessi alla valutazione dei neo immessi al fine della loro immissione in ruolo; Coordina l'utilizzo delle nuove tecnologie e della biblioteca; Aggiorna periodicamente il registro dei corsi di formazione effettuati presso l'istituto o in rete; Cura la documentazione educativa; Collabora con l'animatore digitale, per la pubblicizzazione delle esperienze scolastiche mediante la raccolta di articoli, foto e video da pubblicare sul sito istituzionale; Partecipa, come rappresentante dell'Istituto, ad eventuali corsi di aggiornamento/formazione inerenti all'area di azione; Partecipa agli incontri di coordinamento delle FF.SS.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto; Facilita le condizioni per una migliore comunicazione o per l'accesso alle risorse della scuola; Mette a disposizione dei colleghi strumenti tecnici, materiali e sussidi utili per la ricerca e l'azione didattica.

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adriana Labate

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 3644/VII.6 del 25/09/2018

Alle Inss. **Carbone Florinda**
Princi Francesca
Princi Maria Assunta
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2018/19.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF ed è stata istituita la Commissione per l'individuazione delle FF.SS. previa valutazione dei titoli e delle competenze dei vari aspiranti all'incarico in oggetto;

Visto il verbale prot. n. 3638/VII.6 del 25/09/2018 della Commissione suddetta;

DISPONE

che le SS.VV. svolgano la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

Interventi e servizi per gli studenti (AREA 3).

In generale i docenti responsabili delle varie Sotto-Aree dovranno, in collaborazione con tutti gli attori dell'Istituto, **organizzare attività finalizzate a promuovere l'inclusione e, conseguentemente, il benessere a scuola quale valore-guida delle azioni didattiche ed anche delle decisioni di gestione e di leadership del Dirigente scolastico.** Dovranno leggere e interpretare i bisogni degli studenti, cogliere ciò che serve per ciascuno, correlare i bisogni con le opportunità e conoscere gli strumenti adatti a sostenerli nelle scelte tenendo alta la motivazione anche in momenti di disagio. Dovranno **rapportarsi costantemente con il DS e con la Referente legalità, bullismo e devianze per segnalare atti di bullismo/cyberbullismo al fine della loro tempestiva repressione nonché promuovere attività di sensibilizzazione, prevenzione di ogni forma di devianza al fine di garantire il benessere psicologico degli studenti.**

Sotto-area 1) Alunni diversamente abili: Princi Maria Assunta - Il docente responsabile di tale Sotto-area condivide con il DS, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti diversamente abili; dispone, aggiorna e verifica il P.A.I. in collaborazione con la Commissione Inclusione e le altre FF.SS.; coordina i G.L.H. operativi e il G.L.I.; offre supporto per l'attività di sostegno a tutti i docenti ed educatori, al fine di assicurare ad ogni alunno interventi educativi e didattici adeguati in ogni area disciplinare; cura la comunicazione con le famiglie degli alunni d.a., con particolare riferimento alle modalità e tempi per la richiesta agli enti responsabili della certificazione necessaria (aggiornamento diagnosi e nuove certificazioni); organizza gli incontri con l'UMT; organizza incontri con i docenti dei vari ordini di scuola per socializzare le nuove disposizioni riguardanti le certificazioni degli a.d.; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto

Sotto-area 2) BES e DSA: Carbone Florinda - Il docente responsabile di tale Sotto-area condivide con il DS, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento; Collabora con il docente responsabile della Sotto-Area 1) Alunni diversamente abili nel disporre, aggiornare e verificare il

P.A.I.; analizza le problematiche degli allievi con DSA e BES presenti nell'Istituzione scolastica; coordina le riunioni per i DSA ed i BES e predispose i verbali degli incontri effettuati; individua le più idonee strategie metodologico-didattiche da applicare e le relative verifiche; promuove attività di sensibilizzazione e di riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere ed impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione dei BES e DSA; **cura il monitoraggio dei risultati apprenditivi degli alunni BES e DSA per l'eventuale predisposizione di calibrature nelle programmazioni individualizzate**; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto

Sotto-area 3) Inclusione, Accoglienza e Continuità: Princi Francesca - Il docente responsabile di tale Sotto-area condivide con il DS, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti stranieri in situazione di svantaggio linguistico o provenienti da altre scuole; organizza le attività di accoglienza previste all'avvio dell'a.s. per tutti gli studenti dei tre ordini di scuola, anche promuovendo le più opportune strategie di prima alfabetizzazione ed integrazione degli alunni stranieri; si rapporta con la Commissione Inclusione per l'inserimento nelle classi degli allievi stranieri supportandola per la predisposizione dei test d'ingresso e relaziona al Collegio circa gli esiti; cura i rapporti con le famiglie e con i facilitatori/mediatori linguistici per promuovere un'effettiva inclusione in ambito scolastico di tutti gli studenti in situazione di svantaggio linguistico-culturale; organizza le attività di continuità fra i diversi ordini di scuola previste alla fine dell'anno scolastico; cura, in collaborazione con le Referenti di plesso nonché con le responsabili delle Sotto-Aree 1) e 2) l'organizzazione del Progetto di screening "Star bene a scuola"; Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto

Le SS.VV. sono delegate, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le loro competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adriana Labate

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 3645/VII.6 del 25/09/2018

All'Ins. **Germanò Katia**
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico funzione strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2018/19.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF ed è stata istituita la Commissione per l'individuazione delle FF.SS. previa valutazione dei titoli e delle competenze dei vari aspiranti all'incarico in oggetto;

Visto il verbale prot. n. 3638/VII.6 del 25/09/2018 della Commissione suddetta;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne (AREA 4).

Il docente responsabile gestisce i rapporti con i partner esterni e coordina le attività che li coinvolgono, agendo su delega del Collegio Docenti a cui risponde a fine mandato. Il docente agisce a livelli diversi:

livello interno

- fa rete interna con le altre Funzioni strumentali;
- cura l'integrazione delle competenze interne che gestiscono progetti di varia natura con connessioni esterne;
- cura il coordinamento delle attività integrate con l'esterno;

livello esterno

- gestisce dei rapporti con i soggetti esterni coinvolti nelle attività integrate;
- assicura una gestione integrata dei singoli progetti;
- si occupa di organizzare e coordinare visite guidate e viaggi di istruzione;
- si rapporta con il docente responsabile della Sotto-Area 3 della F.S. Area 3 per l'organizzazione delle uscite rientranti nelle attività di continuità tra i vari ordini di scuola;

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Adriana Labate

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)



ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it - e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 - C.M. RCIC817006 - URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n. 3646/VII.6 del 25/09/2018

Al Prof. **Morgante Filippo**
SEDE

Oggetto: *Assegnazione incarico funzione strumentale al Piano dell'Offerta-Formativa – a.s. 2018/19.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 33 C.C.N.L./2006-09;

Vista la Delibera n.11 del Collegio dei Docenti del 3 Settembre 2018 con la quale sono state definite le Aree per le FF.SS. al POF ed è stata istituita la Commissione per l'individuazione delle FF.SS. previa valutazione dei titoli e delle competenze dei vari aspiranti all'incarico in oggetto;

Visto il verbale prot. n. 3638/VII.6 del 25/09/2018 della Commissione suddetta;

DISPONE

che la S.V. svolga la seguente funzione strumentale al Piano dell'Offerta Formativa:

Autovalutazione e valutazione d'Istituto – Invalsi (AREA 5).

Il docente responsabile sovrintende al processo di autovalutazione (autodiagnosi-processo di autovalutazione). In particolare:

- Predisporre questionari e rileva i dati di contesto delle classi iniziali e i dati di gradimento degli alunni delle classi finali;
- Definisce, di concerto con il gruppo di autovalutazione, obiettivi strategici per il miglioramento della performance dell'Istituto, attivando processi di riqualificazione interna mediante percorsi di formazione mirata;
- Diffonde una cultura della valutazione condivisa attraverso l'avvio di una riflessione sull'offerta curricolare delle discipline oggetto di analisi, indicando priorità di sviluppo e innovazione metodologica e didattica in coerenza con le carenze rilevate dagli esiti delle Prove Invalsi;
- Comunica all'utenza i risultati del processo attivato, illustrandone gli obiettivi, il percorso e le innovazioni effettuate;
- Raccoglie ed analizza i dati sull'andamento scolastico degli alunni al fine di valutare l'azione educativa e didattica nel tempo (griglie iniziali- intermedie - finali);
- Organizza e coordina le attività relative alle prove INVALSI;
- Predisporre la calendarizzazione e la somministrazione di simulazioni delle prove INVALSI durante l'anno scolastico nelle classi interessate;
- Rendiconta al Collegio dei docenti sul lavoro svolto.

La S.V. è delegata, inoltre, a produrre su carta intestata e sottoscrivere circolari interne riguardanti le sue competenze nello svolgimento della funzione assegnata.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Adriana Labate

(Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 del D.Lvo n. 39/93)