



**ISTITUTO COMPRESIVO DELIANUOVA**  
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263  
E-mail: [rcic817006@istruzione.it](mailto:rcic817006@istruzione.it) – e-mail certificata: [rcic817006@pec.istruzione.it](mailto:rcic817006@pec.istruzione.it)  
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: [icdelianuova.gov.it](http://icdelianuova.gov.it)  
**89012 DELIANUOVA (RC)**



## **Regolamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione**

**VISTO** l'art. 10 del T.U. 16/04/94, n. 297;

**VISTO** il D.P.R. 8 MARZO 1999, n. 275;

**VISTO** il D.I. 1/2/2001, n. 44,

**VISTA** la delibera n. 02 del Consiglio d'istituto del 31/10/2017 con la quale si approva l'aggiornamento del PTOF 2016/19,

Il Regolamento delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, che va a costituire parte integrante del Regolamento d'Istituto, sancisce quanto segue:

### **Art. 1**

La scuola considera i viaggi d'istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

### **Art. 2**

Le attività sportive costituiscono parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.

### **Art. 3**

Il Consiglio di Classe, interclasse o intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dal POF d'Istituto, dalla programmazione collegiale, nonché l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente.

### **Art. 4**

Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori; se più classi, 1 o più accompagnatori per classe con un massimo di 15 alunni pro capite; 1 accompagnatore ogni uno / due alunni in situazioni di handicap, secondo le occorrenze. La funzione di accompagnatore può essere svolta anche dai collaboratori scolastici.

### **Art. 5**

Nel designare gli accompagnatori i Consigli di Classe, interclasse o intersezione provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. E' auspicabile che gli accompagnatori siano scelti all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altre scuole è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

### **Art. 6**

Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, interclasse o intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

Le proposte devono essere approvate dai Consigli almeno 15 gg. prima della data dell'uscita o del viaggio, salvo casi eccezionali, per dare modo al Collegio dei Docenti di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi d'istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari ai 2/3 degli alunni frequentanti la classe.

#### Art. 7

Il Dirigente Scolastico individua ogni anno scolastico un coordinatore/referente del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

#### Art. 8

Per ogni uscita o viaggio, in assenza del referente scolastico del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici, deve essere individuato un docente referente, che può essere anche un docente assegnatario di funzione strumentale.

#### Art. 9

Il docente referente della scuola, dopo l'approvazione del Consiglio di Classe, interclasse o intersezione, presenta al docente coordinatore di classe gli appositi moduli di partecipazione da inviare alle famiglie in cui è indicato l'itinerario del viaggio o visita e la spesa presunta, almeno 10 gg. prima della data prescelta per dare modo alla Giunta Esecutiva di scegliere ed approvare i preventivi di spesa. Qualora, eccezionalmente, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 3° giorno precedente la partenza prevista.

#### Art. 10

Il Consiglio d'Istituto può provvedere, su richiesta scritta e motivata, ad un contributo. E' possibile finanziare le spese del viaggio con contributi di Enti terzi, Associazioni e Attività Imprenditoriali.

#### Art. 11

Ad ogni docente accompagnatore non può essere affidato un numero di alunni superiore a 15; mentre è previsto un docente di sostegno ogni due alunni portatori di handicap, salvo casi gravi per i quali è prefigurato un insegnante di sostegno per ciascun alunno.

#### Art. 12

Non potranno partecipare a visite guidate e viaggi di istruzione gli alunni che sono stati sospesi dalle lezioni, indipendentemente dal numero dei giorni erogati come sanzione disciplinare e gli alunni indisciplinati che abbiano almeno tre note vidimate dal DS.

#### Art. 13

E' possibile l'eventuale partecipazione di un genitore, assieme all'insegnante di sostegno, senza oneri finanziari per la scuola, in presenza di alunno con handicap grave.

#### Art. 14

Gli alunni dovranno versare la quota prevista entro e non oltre il 7° giorno prima della partenza.

#### Art. 15

A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario n. IT 25 B 03067 81360 000000010171, dal docente referente o da chiunque ne abbia ricevuto l'incarico dal Dirigente scolastico.

#### Art. 16

I docenti accompagnatori, al rientro, devono redigere relazione sull'iniziativa espletata da inserire nella Relazione finale.

#### Art. 17

Il Consiglio d'Istituto stabilisce il tetto massimo di spesa per la partecipazione. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate esclusivamente dal Consiglio d'Istituto, o, per motivi eccezionali o nel caso in cui non sia possibile riunire in tempi brevi il Consiglio, dal Dirigente scolastico.

#### Art. 18

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività complementare della scuola; quindi vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche. Tutti gli alunni e i docenti partecipanti ai viaggi e alle visite devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni, pena l'impossibilità a partecipare all'uscita.

#### Art. 19

L'Agenzia prescelta per il viaggio deve essere in possesso di licenza di cat. A-B. La ditta di autotrasporto assegnataria del viaggio, deve produrre, entro 5 gg. prima della data prevista per il viaggio, un'analitica e nutrita attestazione di tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato, al fine di verificarne l'affidabilità, nonché la relativa copertura assicurativa.

La responsabilità del personale direttivo, docente, educativo e non docente della scuola dello Stato per danni arrecati all'Amministrazione, in connessione a comportamenti degli alunni, è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave nell'esercizio della vigilanza sugli alunni stessi (Legge 11 luglio 1980, n. 312 art. 61).

#### Art. 20

Per quanto non previsto dal presente regolamento, in materia di Viaggi d'Istruzione, si fa riferimento alle relative circolari ministeriali e alla normativa di legge che regola tale materia.

Delibera n. 01 del Consiglio d'istituto del 18/09/2013

Il Presidente del Consiglio d'Istituto  
Prof. Arcangelo Macrì

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Adriana Labate

---

---