



ISTITUTO COMPRENSIVO DELIANUOVA
Con Sezioni Associate di Scido - Cosoleto - Sitizano

Via Carmelia, 24 - 0966/963265 - fax 0966/963263
E-mail: rcic817006@istruzione.it – e-mail certificata: rcic817006@pec.istruzione.it
C.F. 91006720808 – C.M. RCIC817006 – URL: icdelianuova.gov.it
89012 DELIANUOVA (RC)



Prot. n 4183/VII.2

Delianuova, 22/10/2018

Al personale dell'Istituzione scolastica
Albo/Sito web

Comunicazione n.36

Oggetto: FRUIZIONI PERMESSI RETRIBUITI E FERIE

Si riportano, sulla tematica in oggetto alcune precisazioni, con la puntualizzazione che quanto pubblicato, come ogni direttiva e circolare, costituisce ordine di servizio.

• I permessi retribuiti – per motivi personali/famiglia, partecipazione a concorsi od esami, studio, etc. – vanno usufruiti a domanda da indirizzare alla scrivente Dirigenza utilizzando l'apposito modulo, reperibile sul Sito e negli Uffici di Segreteria, da presentare almeno 5 giorni prima dell'assenza medesima. I suddetti permessi devono essere giustificati, anche mediante autocertificazione, come previsto dal CCNL vigente (art. 15, c. 1 CCNL), in maniera circostanziata, indicando tutti gli elementi utili atti a consentire eventuale verifica e controllo da parte dell'Amministrazione. Non sono ammesse diciture del tipo "motivi urgenti". In merito, pertanto, sarà richiesto di completare la documentazione, laddove risultasse incompleta, entro termini perentori, oltre i quali – in caso di persistenza di documentazione incompleta – si considererà l'assenza come ingiustificata, con le conseguenze del caso. Per ovvie ragioni di carattere organizzativo la domanda di permesso personale retribuito va presentata con congruo anticipo; la richiesta di permesso retribuito per motivi personali/ di famiglia, avanzata nella stessa giornata in cui s'intende fruirne, sebbene legittima, deve rivestire carattere di eccezionalità per le ragioni su espresse e deve essere anch'essa documentata, come previsto dalla norma contrattuale e secondo quanto indicato ai punti precedenti, in caso contrario l'assenza sarà ritenuta, anche in questo caso, ingiustificata. Qualora il dipendente necessita di fruire, eccezionalmente, di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata, le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, ovvero: tra le ore 07,40 e le ore 08.00, a prescindere dal turno di servizio, ai numeri telefonici degli Uffici di segreteria e ai Responsabili di plesso e va regolarizzata con la richiesta motivata tramite il modulo già sopra menzionato.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana LABATE
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 c.2 D.lvo 39/93)